



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение об академическом комитете  
КРМУ-СМК-РП-100

Издание 1

стр. 1 из 11

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Ученого совета КРМУ  
"КРМУ"  
Р.Б. Сейлханова  
Протокол № 1 от «31» августа 2023г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РАБОЧЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ

КРМУ – СМК – РП – 100

Экз. №1

г. Актобе

	Казакско-Русский Международный университет	
	Рабочее положение об академическом комитете КРМУ-СМК-РП-100	Издание 1
		стр. 2 из 11

### ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Документ разработан: Проректором по АВ – Бекбауовой А.У.
2. Внесен: Центром стратегического развития, мониторинга и аккредитации  
Директор Центра – Касимова Ж.Г.
3. Положение предназначено для профессорско-преподавательского состава, заведующих кафедрами, руководителей и сотрудников структурных подразделений, проректоров, Ректора, Казакско-Русского Международного университета.
4. Периодичность проверки: 1 год
5. Введен впервые
6. Дата введения: «31» августа 2023 г.

Настоящее рабочее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Ректора КРМУ.



## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	4
2	Цели и задачи академических комитетов.....	4
3	Порядок функционирования АК.....	5
4	Функции АК.....	5
5	Документация АК.....	6
6	Изменения и дополнения.....	6


Приложение

Лист согласования

Лист ознакомления

Лист регистрации изменений

Лист учета периодических проверок

	Казاخско-Русский Международный университет	
	Рабочее положение об академическом комитете КРМУ-СМК-РП-100	Издание 1
		стр. 4 из 11

## **1 Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение об Академическом комитете по качеству образовательных программ определяет цели, задачи, состав и порядок работы Академического комитета по качеству образовательных программ (далее - АК).
- 1.2 АК является коллегиальным совещательным органом. АК формируются по родственным или связанным между собой ОП.
- 1.3 Деятельность АК координируется председателем АК.
- 1.4 Решения АК носят рекомендательный характер.
- 1.5 В настоящем Положении используются следующие основные понятия:
- 1) образовательная программа (далее - ОП) - единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы его реализации, критерии оценки результатов обучения;
  - 2) разработка образовательной программы - проектирование и составление образовательной программы и ее компонентов, с указанием результатов обучения и соответствующих трудозатрат, видов учебной деятельности, методов обучения и процедур/критериев оценки;
  - 3) компетенции — способность обучающихся к практическому применению приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;
  - 4) результат обучения - подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимися по освоению образовательной программы, и сформированные ценности и отношения;
  - 5) модуль - автономный, завершенный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися измеряемые результаты обучения.
- 1.6 Академические комитеты образовательных программ создаются по распоряжению проректора по Академическим вопросам по каждой образовательной программе, являются коллегиальными органами университета, занимающиеся проектированием, разработкой и совершенствованием образовательных программ в соответствии с потребностями рынка труда;
- 1.7 Академические комитеты в своей деятельности руководствуются Законом Республики Казахстан «Об образовании», нормативными документами Министерства образования и науки Республики Казахстан, ГОСО Высшее образование, ГОСО Послевузовское образование, Уставом университета, приказами ректора, решениями Ученого и Академических советов университета, Положениями Международных стандартов качества, внутренними нормативными документами университета, а также настоящим Положением.
- 1.8 Контроль и координацию работы академических комитетов осуществляют заведующие кафедры.

## **2. Цели и задачи академических комитетов**

- 2.1 Целью деятельности академических комитетов является повышение качества образовательного процесса на всех уровнях обучения образовательной программы на основе координации учебно-методического обеспечения деятельности кафедр и других структурных подразделений.
- 2.2 Задачи академических комитетов:



- организация коллегиальной разработки образовательной программы и ее структурных элементов;
- формирование образовательной траектории подготовки кадров на основе обеспечения преемственности ступеней непрерывного образования (бакалавриат- магистратура-докторантура);
- организация работы по повышению качества учебно-методического обеспечения образовательных программ;
- анализ и внедрение лучшего мирового и отечественного опыта в содержание и технологию реализации образовательной программы;
- взаимодействие с работодателями и выпускниками образовательной программы для уточнения требований к компетенциям выпускника и оценки качества их подготовки;
- подготовка образовательной программы к различным процедурам оценки качества(включая аккредитацию), организация проведения самообследования программы.

### **3. Порядок функционирования АК**

3.1 На заседании кафедры определяется состав АК и назначается руководитель/председатель (оформляется протокол заседания кафедры). 3.2 В состав АК входят:

- заведующая кафедрой
- представители из числа ППС не более 1;
- работодателей (1-2);
- выпускников вуза прошлых лет (не менее 1);
- представители вузов-партнеров при необходимости (1-2).


3.3 Председатель АК может возглавлять только один Академический комитет. Председатель АК планирует и организует работу заседаний в соответствии с задачами и функциями АК, несет ответственность за деятельность осуществляемую АК, координирует работу по оформлению необходимой документации.

3.4 Секретарь АК выбирается коллегиальным решением из числа членов Академического комитета. Секретарь Академического комитета информирует и организует работу членов Академического комитета, ведет протоколы заседаний, протоколы академических комитетов носят открытый характер и доступны для ознакомления.

3.5 Решения АК принимаются коллегиально путем голосования с фиксированием его результатов в протоколах заседаний.

### **4. Функции АК**

- 4.1 Разработка образовательной программы и представление ее на утверждение Академического и Ученого совета.
- 4.2 Определение содержания образовательных программ, каталога элективных дисциплин.
- 4.3 Организация проведения экспертизы содержания образовательных программ предъявляемым со стороны бизнес сообщества квалификационным требованиям к подготовке кадров.
- 4.4 Организация работы по обязательному привлечению специалистов бизнес сообщества к разработке образовательных программ, внесению рекомендаций при формировании модулей ОП.

	Казاخско-Русский Международный университет		
	Рабочее положение об академическом комитете КРМУ-СМК-РП-100		Издание 1
			стр. 6 из 11

- 4.5 Формулирование цели, основных параметров ОП, общих и профессиональных компетенций с учетом требований ГОСО, НРК, ОРК, ПС;
- 4.6 Формулирование результатов обучения, понятных для работодателей и обеспечивающих востребованность выпускников на отечественном и международном рынках труда;
- 4.7 Установление взаимосвязи целей и результатов обучения, результатов обучения и компетенций;
- 4.8 Оценивания образовательной программы по критериям (Приложения 1)

### 5. Документация АК

- 5.1 Положение об Академическом Комитете по качеству образовательных программ.
- 5.2 Распоряжения о составе членов АК.
- 5.3 План работы АК.
- 5.4 Протоколы заседаний, подписанные всеми членами АК.
- 5.5 Разработанные ОП и другие материалы экспертизы.

### 6. Изменения и дополнения

- 6.1. Настоящее Положение утверждается ректором университета на основании решения Ученого Совета и вступает в силу с момента его подписания.
- 6.2. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в соответствии с законодательными актами, нормативными документами в сфере образования и внутривузовскими положениями.
- 6.3. В случае изменения, все имеющиеся в университете экземпляры Положения, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

Приложение 1

Критерии оценивания образовательной программы

Критерии оценивания	ОЦЕНИВАНИЕ			Комментарии программы
	Требует улучшения	Соответствует пороговым требованиям	Превышает ожидания	
<b>ДИЗАЙН ПРОГРАММЫ</b>				
Предлагаемая программа соответствует стратегической миссии вуза				
Программа согласована с точки зрения дизайна, структуры и преподавания и отражает прогресс интеллектуальной деятельности студента в течение всего времени				



обучения				
Образовательная программа возможности обучения и преподавания предназначены для поддержки студентов в достижении результатов обучения, а методы оценивания поддерживают и измеряют достижение результатов обучения по программе				
В программе заложены инновационные подходы к обучению и преподаванию				
В программе применяется обучение с использованием информационных технологий				
Программа поддерживает инклюзивное обучение и преподавание				
Образовательная программа включает научноинтегрированное обучение и обширную научноисследовательскую практику студентов и объединяет международное и межкультурное измерение				
При разработке программы учитываются аспекты равенства и разнообразия и предусмотрены соответствующие положения				











Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение об академическом комитете  
КРМУ-СМК-РП-100

Издание 1

стр. 11 из 11

### ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись	Формулировка замечаний