

Казاخско-Русский Международный университет

Рабочее положение о правилах конкурсного замещения
должностей профессорско-преподавательского состава и
научных работников КРМУ
КРМУ-СМК-РП-21

Издание 2

УТВЕРЖДЕНО
Председатель Ученого совета КРМУ
Р.Б. Сеилханова
Протокол № 1 от 31.08 2021г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**РАБОЧЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ КОНКУРСНОГО ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И НАУЧНЫХ
РАБОТНИКОВ КРМУ**

КРМУ – СМК – РП –21


Экз. № 1

г. Актобе

	Казахско-Русский Международный университет	
	Рабочее положение о правилах конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников КРМУ КРМУ-СМК-РП-21	Издание 2 стр. 2 из 13


ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Документ разработан – менеджером по персоналу Жалкеновой Б.А.
2. Внесен – директором департамента стратегического планирования и СМК Ациевой Э.А.
3. Периодичность проверки: 1 год
4. Введена впервые
5. Дата введения: «01» сентября 2021 г.

	Казахско-Русский Международный университет	
	Рабочее положение о правилах конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников КРМУ КРМУ-СМК-РП-21	Издание 2 стр. 3 из 13

Содержание

1. Общие положения
 2. Объявление о конкурсе
 3. Формирование конкурсной комиссии
 4. Прием и рассмотрение документов участников конкурса
 5. Порядок избрания по конкурсу
 6. Порядок обжалования
 7. Заключительные положения
 8. Форма бюллетеня тайного голосования
 9. Форма выписки из протокола конкурсной комиссии
- Лист согласования
- Лист ознакомления
- Лист регистрации изменений
- Лист учета периодических проверок

	Казахско-Русский Международный университет	Издание 2
	Рабочее положение о правилах конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников КРМУ КРМУ-СМК-РП-21	стр. 4 из 13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие ПРАВИЛА конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников КРМУ (далее - Правила) разработаны в соответствии Законом Республики Казахстан «Об образовании» с изменениями и дополнениями и определяют порядок конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников КРМУ, предусмотренных штатным расписанием КРМУ (далее - штатных должностей).

1.2. Руководство настоящими Правилами является обязательным при приеме на работу сотрудников профессорско-преподавательского состава и научных работников.

1.3. К должностям профессорско-преподавательского состава относятся проректор, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель (ассистент).

1.4. К конкурсу на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников допускаются лица, имеющие высшее (или послевузовское образование) по соответствующим профилям.

1.5. Конкурсному замещению подлежат вакантные должности профессорско-преподавательского состава, педагогические работники, переизбираемые в занимаемых должностях, а также научные работники.

1.6. Конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников проводится в соответствии с предъявляемыми к претендентам квалификационными характеристиками к должностям научно-педагогических и научных работников, утвержденными ученым советом КРМУ.

1.7. На конкурс по замещению должностей доцентов, профессоров в высших учебных заведениях в области искусства, культуры и спорта допускаются специалисты, не имеющие соответствующего ученого звания и ученой степени, но обладающие большим опытом практической работы по данной специальности.

2. ОБЪЯВЛЕНИЕ О КОНКУРСЕ.


2.1. Отборы на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников и информация о вакантных должностях объявляются путем подачи объявления конкурса через средства массовой информации и/или социальные сети КРМУ.

2.2. Заявления на конкурс вакантных должностей подаются не позднее тридцати календарных дней со дня опубликования объявления.

2.3. Отказ в приеме заявления должностным лицом, ответственным за организацию и проведение конкурса, имеет место в случае несоответствия представленных претендентом документов типовым квалификационным характеристикам должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц, установленным уполномоченным органом в области образования (далее - типовые квалификационные характеристики).

3. ФОРМИРОВАНИЕ КОНКУРСНОЙ ПОЛИТИКИ.

3.1. Количество и персональный состав конкурсной комиссии на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников (далее - кон-

	Казахско-Русский Международный университет	
	Рабочее положение о правилах конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников КРМУ КРМУ-СМК-РП-21	Издание 2 стр. 5 из 13

курсная комиссия) и сроки ее полномочий определяются Ученым советом КРМУ и утверждаются приказом ректора КРМУ.

3.2. Конкурсная комиссия определяет формы, процедуры, сроки проведения конкурса, проводит анализ конкурсной документации, выносит решение по итогам конкурса.

3.3. Основными задачами работы конкурсной комиссии являются:

- предоставление всем равных возможностей для участия в конкурсе;
- обеспечение добросовестной конкуренции среди участников конкурса;
- осуществление контроля за соблюдением объективности, гласности проведения конкурса.

3.4. Конкурсная комиссия создается в следующем составе: председатель конкурсной комиссии - ректор высшего учебного заведения, секретарь и члены комиссии в нечетном количестве, в составе не менее трех человек. Путем издания приказа «О создании конкурсной комиссии» на каждый год. Контроль за исполнением приказа возлагается на ректора КРМУ.

3.5. Все члены конкурсной комиссии осуществляют свои функции на безвозмездной основе без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

3.6. По итогам решения Ученого совета Ректор издает приказ о формировании состава конкурсной комиссии.

3.7. Введение в состав конкурсной комиссии новых членов без проведения выборов, осуществляется путем издания приказа на основании решения Ученого совета.

3.8. В состав конкурсной комиссии включают заинтересованных лиц, имеющих профессиональные знания и интерес в развитии университета сотрудники. Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены конкурсной комиссии путем подачи заявления.

3.9. Протокол конкурсной комиссии о составе членов направляется ректору университета для издания приказа о регистрации полного состава конкурсной комиссии.


3.10. Когда состав конкурсной комиссии окончательно сформирован, рассмотрен Ученым советом и утвержден приказом ректора университета приступает к приему и рассмотрению документов участников конкурса.

3.11 Членство в конкурсной комиссии прекращается при направлении письменного заявления о расторжении трудового договора ректору университета.

4. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

4.1. Лица, желающие участвовать в конкурсе, с последующим заключением трудового договора, подают заявление на имя руководителя высшего учебного заведения. К заявлению прилагаются следующие документы:

- личный листок по учету кадров;
- автобиография;
- копии дипломов о высшем образовании, академической и ученой степени, документ об ученом звании;
- копии сертификатов о переподготовке и повышении квалификации (при наличии);
- список научных работ и изобретений (при наличии);
- допуск к трудовой деятельности в сфере образования с медицинского учреждения.

	Казахско-Русский Международный университет	Издание 2
	Рабочее положение о правилах конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников КРМУ КРМУ-СМК-РП-21	стр. 6 из 13

4.2. Лица, работающие в данном высшем учебном заведении, для участия в конкурсе или занятия должности по трудовому договору подают на имя руководителя высшего учебного заведения заявление, характеристику и список научных работ и изобретений в случае их наличия. И имеют приоритет перед другими кандидатурами.

4.3. Документы лиц, желающих участвовать в конкурсе на занятие должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, направляются с подписью руководителя высшего учебного заведения на кафедру для предварительного заключения.

4.4. Документы лиц, желающих участвовать в конкурсе на занятие должности заведующего кафедрой, направляются с подписью руководителя высшего учебного заведения на кафедру для предварительного заключения.

5. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ПО КОНКУРСУ.

5.1. Целью собеседования является оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов с учетом квалификационных характеристик, особенностей.

5.2. После этого, конкурсная комиссия открытым голосованием принимает решение о включении кандидатуры на данную должность в единый бюллетень для тайного голосования по конкурсному отбору (Ф.01.РП-21.2) на должность.

5.3. Согласие или несогласие с кандидатурой выражается словами «согласен» или «не согласен» против фамилии каждого кандидата. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна фамилия в случае участия в конкурсном отборе двух и более претендентов на одну должность, признается недействительным.

5.4. Для подсчета голосов конкурсная комиссия перед началом тайного голосования избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов комиссии. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол (Ф.04.ДП-03.1) счетной комиссии утверждается конкурсной комиссией и приобщается к материалам конкурса.

5.5. Решение конкурсной комиссии при проведении конкурса является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 ее членов. Избранным считается кандидат, получивший большинство голосов присутствующих членов конкурсной комиссии.

5.6. Решение конкурсной комиссии, принятое тайным голосованием, является окончательным, если оно принято с соблюдением «Правил проведения конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников».


5.7. По результатам тайного голосования конкурсная комиссия готовит рекомендации по каждому претенденту на вакантную должность с формулировкой «рекомендуется ректору вуза» или «не рекомендуется ректору вуза» для заключения трудового договора. Рекомендация оформляется в форме выписки из протокола конкурсной комиссии (Ф.02.РП-21.2).

5.8. С результатами конкурса и рекомендациями конкурсной комиссии секретарь комиссии знакомит лиц, участвовавших в нем.

5.9. Выборы по конкурсу и заключение трудового договора проводятся не позднее, чем через 1 месяц после окончания срока подачи заявления.

5.10. В случае несоблюдения установленных сроков конкурс и информация о вакантных должностях объявляется заново.

6. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ.

	Казахско-Русский Международный университет	
	Рабочее положение о правилах конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников КРМУ КРМУ-СМК-РП-21	Издание 2 стр. 7 из 13

6.1. Участники конкурса имеют право обжаловать решение конкурсной комиссии на имя ректора КРМУ или в судебном порядке.

6.2. Ректор КРМУ рассматривает поступившую жалобу на решение конкурсной комиссии и в случаях обнаружения нарушения требований настоящих Правил рекомендует конкурсной комиссии отменить принятое решение.


6.3. Предложение ректора КРМУ рассматривается конкурсной комиссией на ее заседании в новом составе. На данном заседании конкурсная комиссия отменяет ранее принятое решение или оставляет его без изменения.

6.4. Участники конкурса, ректор КРМУ должны ознакомиться с конкурсными документами и результатами конкурса.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся решением Ученого совета КРМУ.

7.2. Настоящие Правила о конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников утверждаются решением Ученого совета после рассмотрения администрацией и ректоратом КРМУ.

	Казахско-Русский Международный университет	
	Рабочее положение о правилах конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников КРМУ КРМУ-СМК-РП-21	Издание 2 стр. 8 из 13

8.ФОРМА БЮЛЛЕТЕНЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ


Ф.01.РП-21.2

Бюллетень

Тайного голосования по конкурсному отбору претендентов на замещение вакантной должности

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	согласен	не согласен
1		согласен	не согласен

Примечание: Согласие или не согласие с кандидатурой выражается словами «**согласен**» или «**не согласен**» против фамилии каждого кандидата. Если голосующий не вычеркнул ни одного слова или вычеркнул оба, бюллетень считается недействительным.

	Казахско-Русский Международный университет	
	Рабочее положение о правилах конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников КРМУ КРМУ-СМК-РП-21	Издание 2 стр. 9 из 13

9.ФОРМА ВЫПИСКИ ИЗ ПРОКОЛА КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

Ф.02.РП-21.2

Қазақ-Орыс
Халықаралық университеті



Казахско - Русский
Международный университет

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
 заседания конкурсной комиссии от _____ года

Заслушав результаты тайного голосования, конкурсная комиссия приняла
решение:

1. Утвердить протокол счетной комиссии и приложить к материалам конкурса.
2. Рекомендовать ректору КРМУ принять на вакантную должность _____

Председатель комиссии _____

Секретарь _____