



# Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение «Порядок разработки, оформления и введения в действие учебной программы дисциплины «Силлабус»»  
КРМУ-СМК-РП-27

Издание 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
Председатель Ученого Совета КРМУ  
Р.Б.Сеилханова  
Протокол № 31 от 08 2023г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**РАБОЧЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
«ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОФОРМЛЕНИЯ И ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ  
УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СИЛЛАБУС»»**

КРМУ – СМК – РП – 27

Экз. № 1


г. Актобе

	<b>Казахско-Русский Международный университет</b>	
	Рабочее положение «Порядок разработки, оформления и введения в действие учебной программы дисциплины «Силлабус»» КРМУ – СМК – РП – 27	Издание 1 стр. 2 из 26

## ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 Документ разработан проректором по Академическим вопросам Бекбауовой А.У.
- 2 Внесен: Центр стратегического развития, мониторинга и аккредитации. Директор Центра – Касимова Ж.Г.
- 3 Положение предназначено для профессорско-преподавательского состава, заведующих кафедрами.
- 4 Периодичность проверки: 2 года
- 5 Взамен
- 6 Дата введения: «31» августа 2023 г.

Настоящее рабочее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Ректора КРМУ.

	<b>Казахско-Русский Международный университет</b>	
	Рабочее положение «Порядок разработки, оформления и введения в действие учебной программы дисциплины «Силлабус»» КРМУ – СМК – РП – 27	Издание 1 стр. 3 из 26

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  2. Термины и определения
  3. Основные требования к разработке силлабуса
  4. Требования к оформлению текста в силлабусе
  5. Заключение
  6. Форма силлабуса Ф.01.РП-27.1.
- Лист согласования
- Лист ознакомления
- Лист регистрации изменений
- Лист учета периодических проверок



## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение «Порядок разработки, оформления и введения в действие учебной программы дисциплины «Силлабус»»  
КРМУ – СМК – РП – 27

Издание 1

стр. 4 из 26

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основой разработки программы обучения по дисциплине (Syllabus) является рабочая учебная программа.

1.2. Syllabus (Ф.01.РП-27.1) является основным источником руководства обучающихся при изучении дисциплины. В нем необходимо кратко, но емко ознакомить с содержанием курса, его актуальностью и необходимостью, политикой курса, с теми знаниями, навыками и умениями, которые обучающиеся приобретут в процессе обучения.

1.3. Syllabus составляется каждый учебный год, но по решению кафедры может быть оставлен без изменения на срок не более 3-х лет (*Приложение А\**). Проверяется экспертной комиссией кафедры на соответствие содержания силлабусов МОП, УП, КЭД и утверждается.

### 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

*Учебная программа* - документ, определяющий по каждой учебной дисциплине содержание и объем знаний, умений, навыков и компетенций, подлежащих освоению (пункт 45) статьи 1 Закона РК «Об образовании».

*Компетентность:*

- интегративная характеристика, выраженная в способности человека осуществлять конкретную производственную деятельность в рамках принятых стандартов;

- уровень владения человеком технологиями профессиональной деятельности, а также наличие соответствующих этой деятельности качеств личности внепредметного характера (ответственности, самостоятельности, способности принятия индивидуальных и совместных решений, творческого подхода к делу, умения постоянно учиться, гибкости теоретического и профессионального мышления, коммуникативности и др.).

*Пререквизиты (Prerequisite)* - дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины.

*Постреквизиты (Postrequisite)* - дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины.

### 3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ СИЛЛАБУСА

3.1 В структуру Syllabus должны быть включены следующие компоненты:

- Наименование и шифр образовательной программы, учебный курс/семестр, код и наименование курса и количество кредитов, форма рубежного контроля
- Следует прописать полное название дисциплины
- Ф.И.О. преподавателя (полностью), контактные данные
- Краткое описание курса (введение, цель обучения дисциплины, результаты обучения)
- Пререквизиты и постреквизиты дисциплины
- Содержание дисциплины (календарно-тематический план, краткий курс лекции, практические/семинарские занятия, лабораторные занятия, задания для СРОП, задания для СРО)



## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение «Порядок разработки, оформления и введения в действие учебной программы дисциплины «Силлабус»»  
КРМУ – СМК – РП – 27

Издание 1

стр. 5 из 26

- Календарно-тематический план: перечень тем с их кратким содержанием, количество часов, сроки исполнения, формат проведения дисциплины и технические требования

- Содержание дисциплины: лекции, семинарские/практические/ лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающегося с преподавателем (СРОП), самостоятельная работа обучающегося (СРО)

- Задания и вопросы рубежного и промежуточного контроля

- Список источников и электронных ресурсов

- Политика оценивание учебных достижений обучающихся: виды текущего контроля, количество баллов, Шкала и общие критерии оценок учебных достижений обучающегося

- Политика курса, академического поведения и этики.

- Об особых образовательных потребностях.

3.2. Номер (код) курса и количество кредитов содержится в рабочем учебном плане.

3.3. Описание пререквизитов и постреквизитов - дисциплин обязательных для освоения, соответственно до и после изучения данной дисциплины. Здесь необходимо провести связь с другими дисциплинами. Показать последовательность и преемственность в изучении курсов. Крайне важно подчеркнуть, что будет знать и уметь обучающийся по окончании изучения курса.

3.4. Краткое описание курса (введение, цель изучения дисциплины)

3.4.1. Введение содержит описание целей и задач изучаемой дисциплины. Цель преподавания дисциплины дается через характеристику изучаемого предмета и его места в подготовке специалистов данного профиля. Цель должна быть конкретной, достижимой и измеримой. Задачи изучения дисциплины определяются квалификацией будущего специалиста и формулируются как требования к знаниям, умениям и навыкам, которыми должен обладать обучающийся.

3.4.2. Если знания характеризуют теоретическую подготовку обучающегося, то умения и навыки отражают его способность совершать практические действия с материальными или материализованными объектами. Они приобретаются на основании знаний и опыта. Навыки рассматриваются как умения, ставшие привычкой в результате их многократного повторения.

3.5. Компетенции дисциплины следует представить описание системы компетенций в соответствии с целью и содержанием дисциплины, компетенции должны быть конкретными, понятными и лаконичными.

3.6. Результаты обучения дисциплины

3.6.1 Формулировка результатов обучения должна четко соотноситься с результатами обучения в оп. При формулировке результатов обучения учитывать рекомендации, данные в приложении а, пункт 4.

3.7. Выписка из учебного плана

3.7.1. В данном разделе информация представляется в виде таблицы, приложение а, пункт 5.

3.8. Календарно-тематический план:

3.8.1. В тематическом плане должна быть заложена информация, необходимая для организации учебного процесса по дисциплине: тематика, объем часов каждого вида занятий (лекционных, практических, лабораторных), сроп, сро. Содержание дисциплины может быть подвергнуто модульному структурированию или традиционному разделению на отдельные темы.



## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение «Порядок разработки, оформления и введения в действие учебной программы дисциплины

Издание 1

«Силлабус»»

стр. 6 из 26

КРМУ – СМК – РП – 27

### 3.9. Содержание дисциплины:

3.9.1 Раскрывается краткое содержание учебного материала (всех видов учебных занятий), с выделением стержневых проблем, базовых положений, навыков и понятий дисциплины, обязательных для прочного усвоения и последующего практического использования в деятельности.

3.9.2. Содержание лекции должно включать формулировку темы, основные вопросы/план темы, тезисы лекции (краткое содержание, не менее 200-300 слов), вопросы для закрепления, рекомендуемая литература.

3.9.3. Содержание семинарских/практических/лабораторных занятий включает название темы, основные вопросы темы, рассматриваемых на занятиях, прописываются конкретные методические указания для обучающегося: как выполнять задания, методика проведения занятия, что нужно подготовить/сделать обучающимся для эффективного и качественного обучения, даются ссылки на литературу.

3.9.4. Задания для сроп/сро должны включать в себя отдельные вопросы, требующие дополнительной проработки и выносимые на изучение под руководством преподавателя и самостоятельное изучение обучающимися, а также список литературы, которую необходимо проработать для выполнения задания или ссылки на общий список литературы.

3.9.5. При этом необходимо учитывать бюджет времени обучающегося. Время, отводимое на выполнение заданий сро вместе со временем на подготовку всех видов аудиторных занятий должно в совокупности составлять то количество часов, которое планируется по дисциплине на сро в целом и указывается на титульном листе программы.

3.9.6. График изучения материалов для подготовки к занятиям должен включать список заданий обучающимся. Данный раздел syllabus должен быть наиболее полным и представлять из себя детализированное руководство по подготовке к занятиям. Перечень заданий включает:

- Задания СРОП;
- Задания СРО;
- Рекомендуемая литература;
- Сроки сдачи.
- Задания, выносимые на сроп должны соответствовать количеству

запланированных часов. По всем заданиям обучающийся должен получить оценку. В общей сложности (40% от 100%).

### 3.10. Задания и вопросы рубежного и промежуточного контроля

3.10.1. Контроль успеваемости обучающегося по той или иной дисциплине осуществляется в форме текущего контроля, который осуществляется на лекциях, семинарах (практических, лабораторных занятиях) и занятиях сроп, итоги текущего контроля подводятся в первый период аттестации на 7 неделе и в период второй аттестации на 15 неделе.

3.10.2. При разработке силлабуса по дисциплине следует обратить внимание на следующее:

- Оценка за все виды контроля исходит из 100%;
- Посещение лекционных занятий оценивается в 100% (что равняется коэффициенту (0,1) всего 10% от 100%
- Каждое участие (не присутствия) на семинарском или лабораторном занятии оценивается от 50 до 100% с учетом критериев оценки (коэффициент участия в



## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение «Порядок разработки, оформления и введения в действие учебной программы дисциплины «Силлабус»»  
КРМУ – СМК – РП – 27

Издание 1

стр. 7 из 26

семинарском занятии равен 0,5) всего 50% от общих 100%

- Участие в занятиях СРОП оценивается от 50 до 100% с учетом критериев оценки (см. Положение формах контроля и критериях оценивания в всего 40% от общих 100%.

3.10.3. Следующей формой контроля является промежуточный контроль, который осуществляется на экзамене, формами промежуточного контроля могут быть устные экзамены, комбинированные экзамены, экзамены в форме компьютерного тестирования, письменные и творческие экзамены.

3.10.4. Максимальный балл за текущий контроль в совокупности равен 100% или 60 баллам от итогового рейтингового балла по дисциплине. Промежуточный контроль предусматривает проведение экзамена и предполагает получение обучающимся также 100% или 40 баллов от общего рейтингового балла.

3.10.5. В силлабус включается перечень контрольных вопросов для подготовки к экзамену. Вопросы должны охватывать весь изученный материал. Количество экзаменационных билетов должно быть не менее 25 по три вопроса в каждом. Формулировка экзаменационных вопросов должна быть краткой, конкретной, понятной. Сами экзаменационные билеты в силлабус не включаются.

3.10.6. Если экзамен планируется в тестовой форме, необходима разработка банка тестовых заданий по экзаменуемой дисциплине. Объем банка тестовых заданий по дисциплине в зависимости от количества кредитов и специфики содержания может достигать 180-300 вопросов.

3.10.7. Рекомендуются учитывать при подготовке вопросов итогового контроля следующее:

Количество кредитов	Количество вопросов итогового контроля
3 (90)	не менее 120
4 (120)	не менее 200
5 (150)	не менее 250
6 (180)	не менее 300
7 (210)	не менее 350
8 (240)	не менее 400

3.10.8. Относительно формулировок самих вопросов и ответов необходимо выдерживать следующие требования:

- Четкая и ясная формулировка вопросов;
- Отсутствие слишком длинных заданий и ответов;
- Вопросы должны быть только в закрытой форме;
- Каждый вопрос должен иметь четыре варианта ответа, один из которых правильный или возможно сочетание нескольких правильных ответов в одном из вариантов ответа.

3.10.9. Тестовые задания должны быть разработаны по всему содержанию учебных занятий.



## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение «Порядок разработки, оформления и введения в действие учебной программы дисциплины

«Силлабус»»  
КРМУ – СМК – РП – 27

Издание 1

стр. 8 из 26

### 3.11. Список источников и электронных ресурсов

3.11.1. Список рекомендуемой литературы состоит из двух частей - основной и дополнительной литературы с одноименными подзаголовками. Оба списка должны содержать перечень новейших (обновляемых ежегодно) литературных источников, доступных для обучающихся. Необходимо сравнить список рекомендуемой литературы с картой обеспеченности библиотеки вуза. В перечне основной литературы должны учитываться только те источники, которые в достаточном количестве есть на абонементе и читальном зале библиотеки вуза.

3.11.2. Основная литература должна содержать минимальный перечень источников, в которых освещены все вопросы материала дисциплины. При этом необходимо включать источники, рассматривающие принципиальные вопросы по возможности с разных позиций для исключения односторонности его восприятия.

3.11.3. Дополнительная литература может быть более обширной, чем обязательная, но также должна быть ограничена разумными пределами. Недопустимо, когда в программе приводятся сотни источников, если при этом авторы программы не знают, где обучающиеся смогут их найти.

3.11.4. Список литературы должен быть оформлен в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями.

### 3.12. Политика курса, академического поведения и этики:


3.12.1. Каждый преподаватель предъявляет к обучающимся систему требований, правил поведения обучающегося на занятиях, взаимоотношений с преподавателями, с другими обучающимися.

3.12.2. Обычно этот свод требований представляет собой «политику курса, академического поведения и этики» выполнение которой обеспечивает высокую эффективность учебного процесса и обязательна для обучающихся.

3.12.3. Рекомендуемый перечень достаточно большой, хотя и не исчерпывает все возможные правила, и преподавателю решать какой из этих пунктов включить в syllabus.

- Не опаздывать на занятия.
- Не разговаривать на занятиях, не жевать резинку
- Отключить сотовый телефон.
- На занятия приходить в деловой одежде.
- Не пропускать занятия, в случае болезни предоставить справку.
- Пропущенные занятия отработать в отведенное преподавателем время.
- В случае невыполнения заданий итоговая оценка снижается.
- Активно участвовать в учебном процессе.
- Своевременно выполнять домашние задания.
- Быть терпимым, открытым, откровенным и доброжелательным к сокурсникам и преподавателям.
- Конструктивно поддерживать обратную связь на занятиях.
- Быть пунктуальным и обязательным.
- Не курить в учебных корпусах.
- При онлайн обучении всем подключать видеотрансляцию.
- На занятиях отключать микрофоны, включать только, если отвечаешь на вопросы или представляешь задание.



	<b>Казахско-Русский Международный университет</b>	
	Рабочее положение «Порядок разработки, оформления и введения в действие учебной программы дисциплины «Силлабус»» КРМУ – СМК – РП – 27	Издание 1 стр. 9 из 26

### 3.13 Об особых образовательных потребностях

Учитываются условия для обучения обучающихся каждого уровня с особыми образовательными потребностями (любые ограничения, трудности в получении образования). В этом случае вас просят заранее сообщить об этом преподавателю.

## 4.ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА В СИЛЛАБУСЕ

### 4.1. Требования к оформлению текста в силлабусе:


- Размер шрифта – 12;
- Размер шрифта в таблице – 10;
- Шрифт – times new roman;
- Межстрочный интервал – одинарный;
- Выравнивание по ширине;
- Поля – верхнее 1см; нижнее 1см; правое 1см, левое 2см.

## 5.ЗАКЛЮЧЕНИЕ

5.1. Общее руководство и реализация координации и контроля исполнения положения возлагается на ректора университета.

5.2. Настоящее положение вводится в действие со дня его утверждения решением ученого совета и действует до момента его отмены.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть осуществлены на основании приказа, распоряжения ректора, решения ученого совета.

	<b>Казахско-Русский Международный университет</b>	
	Рабочее положение «Порядок разработки, оформления и введения в действие учебной программы дисциплины «Силлабус»» КРМУ – СМК – РП – 27	Издание 1 стр. 10 из 26

## 6. ФОРМА СИЛЛАБУСА

Ф.01.РП-27.1.

КАЗАХСКО-РУССКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА «\_\_\_\_\_»

УТВЕРЖДЕНО  
 Председатель Академического Совета

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Протокол №

## SYLLABUS

ДИСЦИПЛИНЫ: «\_\_\_\_\_»

(КОД, НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ЦИКЛ (ОК/ВК/БД/ПД))

\_\_\_\_\_  
 (код и наименование модуля)

Наименование образовательной программы	
Курс/семестр	
Всего кредитов (всего академических часов):	
- ЛЕКЦИИ	
- ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	
- ЛАБОРАТОРИЯ	
- СРОП/СРО	
Форма рубежного контроля (экзамен)	Устно (билет), письменный/тест/проект и т.д.

АКТОБЕ, 202\_\_



## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение «Порядок разработки, оформления и введения в действие учебной программы дисциплины

«Силлабус»»  
КРМУ – СМК – РП – 27

Издание 1

стр. 11 из 26

Составители:

1. Преподаватель дисциплины:

\_\_\_\_\_ (подпись )

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Рассмотрена на заседании кафедры

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ученая степень, ФИО)

Рассмотрена на заседании АС

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 \_\_\_\_ г.

Департамент по академическим вопросам \_\_\_\_\_



## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение «Порядок разработки, оформления и введения в действие учебной программы дисциплины

«Силлабус»»  
КРМУ – СМК – РП – 27

Издание 1

стр. 12 из 26

### 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ:

### 2. СВЕДЕНИЯ О ПРЕПОДАВАТЕЛЕ:

Преподаватель дисциплины:

ФИО	должность	электронный адрес (e-mail)

дополнительная информация о преподавателе-предметнике доступна на официальном сайте вуза <https://kriu.edu.kz/>;

### 3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

ЦЕЛЬ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ: (должны быть не менее 5-ти результатов обучения по уровню таксономии Блума)

### 4. ПРЕКРЕКВИЗИТЫ ДИСЦИПЛИНЫ:

### 5. ПОСТРЕКВИЗИТЫ ДИСЦИПЛИНЫ:



# Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение «Порядок разработки, оформления и введения в действие учебной программы дисциплины

«Силлабус»  
КРМУ – СМК – РП – 27

Издание 1

стр. 13 из 26

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Наименование тем	Неделя	Количество часов в неделю по видам занятий (объем в часах)				
			Лекции	Практические семинарские/занятия	Лабораторные занятия	СРОП	СРО
1	Название модуля 1.						
1.1	Тема:						
1.2	Тема:						
1.3	Тема:						
	Итого:						
2.	Название модуля 2.						
2.1	Тема:						
2.2							
2.3							
	Итого:						
3.	Название модуля 3.						
3.1	Тема:						
3.2							
3.3							
	Итого:						
4.	Название модуля 4.						
4.1	Тема:						
4.2							
4.3							
	Итого:						
5.	Название модуля 5.						
5.1	Тема:						
5.2							
	Итого:						
6.	Название модуля 6.						



## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение «Порядок разработки, оформления и введения в действие учебной программы дисциплины «Силлабус»»  
КРМУ – СМК – РП – 27

Издание 1

стр. 14 из 26

6.1	Тема:						
6.2							
	Итого:						
	Всего						

Только 3 кредит дисциплины могут разбит на 4 модуля!!!

### 6.2 КРАТКИЙ КУРС ЛЕКЦИИ (согласно календарно-тематическому плану)

*Тема:*

*Вопросы для рассмотрения:*

*Тезисы лекции\**

*Вопросы для закрепления\*\**

\* в тезисах лекции сформулируются вопросы, раскрывающие полностью содержание дисциплины в объеме 200-300 слов. В соответствии с темой можно внести дополнительные таблицы, формулы и др. материалы.

\*\* к каждой лекции предлагаются вопросы, включающие 3-5 вопросов в виде блиц-опрос.

### 6.3 ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ (согласно календарно-тематическому плану)

*Тема:*

*Вопросы для рассмотрения:*

*Методические указания (условия реализации конкретных знаний, навыков и компетенций в практической деятельности обучающихся по теме семинара / практического занятия)*

### 6.4 ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ (согласно календарно-тематическому плану)

*Тема:*

*Вопросы для рассмотрения:*

*Методические указания (порядок выполнения лабораторных работ )*

### 6.5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ СРОП(согласно календарно-тематическому плану):

№	Задание СРОП	Форма контроля	Кол-во часов	Срок выполнения / сдачи (неделя)
1	Модуль 1.			
1.1				
1.2				
1.3				
	Итого:			
2	Модуль			
2.1				
2.2				
2.3				
	Итого:			



## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение «Порядок разработки, оформления и введения в действие учебной программы дисциплины

«Силлабус»»  
КРМУ – СМК – РП – 27

Издание 1

стр. 15 из 26

--	--	--	--	--

Методические рекомендации:

Литература:

6.6. ЗАДАНИЯ ДЛЯ СРО(согласно календарно-тематическому плану):

№		Форма контроля	Кол-во часов	Срок выполнения / сдачи (неделя)
1.	Модуль 1.			
1.1	Тема: Вопросы для рассмотрения:			
1.2	Тема: Вопросы для рассмотрения:			
	Итого:			
2.	Модуль			
2.1	Тема: Вопросы для рассмотрения:			
2.2				
	Итого:			

Методические рекомендации:

Литература:

7. ЗАДАНИЯ И ВОПРОСЫ РУБЕЖНОГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

ЕСЛИ ЭКЗАМЕН ПЛАНИРУЕТСЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ,  
НЕОБХОДИМА РАЗРАБОТКА БАНКА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ПО  
ЭКЗАМЕНУЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ.

Количество кредитов	Количество вопросов итогового контроля
3 (90)	не менее 120
4 (120)	не менее 200
5 (150)	не менее 250
6 (180)	не менее 300
7 (210)	не менее 350
8 (240)	не менее 400



## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение «Порядок разработки, оформления и введения в действие учебной программы дисциплины «Силлабус»»  
КРМУ – СМК – РП – 27

Издание 1

стр. 16 из 26

### 8. СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ (за послед 5 лет согласованно с библиотекой!!!)

8.1 Основная литература / материалы

8.2 Дополнительная литература:

8.3 Электронные ресурсы (обязательно надо указать):

Согласовано:

Заведующая библиотекой \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

### 9. ПОЛИТИКА ОЦЕНИВАНИЯ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Текущее оценивание

В систему «Platonus» загружаются материалы лекции, практических и семинарских занятий по каждому модулю. По каждому модулю от обучающихся требуются активное участие на лекциях и практических, семинарских занятиях, выполнение заданий по СРОП и СРО. В конце каждого модуля будут итоговые задания. Результаты оценивания вносятся в журнал в системе «Platonus».

Компонент оценивания	Балл по модулю (на примере) составитель сам может определить максимальные баллы модули	Тип оценивания	Весомость
Текущее оценивание	1-модуль - 30	Активное участие на лекциях	10%
	2-модуль - 30	Практические / Семинарские задания	30%
	3-модуль - 40	Задания СРОП/СРО	30%
	4-модуль - 40	Итоговое задание по модулю	30%
	5-модуль -30		
6-модуль – 30			

Итоговый экзамен

После окончания академического периода проводится *промежуточная аттестация* в форме сдачи экзамена. Обучающиеся, не имеющие положительной оценки рейтинга допуска, не допускаются к экзамену. Экзамен оценивается по 100 балльной шкале. После завершения экзамена обучающемуся выставляется *итоговая оценка* согласно шкале оценок. *Итоговая оценка* по дисциплине (модулю) включает оценки текущего контроля успеваемости (рейтинга допуска) и итогового контроля (экзамена). В итоговой оценке доля оценки текущего контроля успеваемости составляет 60%, а доля оценки экзамена 40%.

Экзамен проводится в соответствии с политикой академической честности университета и правилами проведения экзаменов.





## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение «Порядок разработки, оформления и введения в действие учебной программы дисциплины «Силлабус»»  
КРМУ – СМК – РП – 27

Издание 1

стр. 17 из 26

При выявлении плагиата либо списывания результаты экзамена аннулируются автоматически, и данная дисциплина будет повторно изучаться в летнем семестре.

В случае получения на итоговом контроле (экзамене) оценки «неудовлетворительно», соответствующей знаку «FX», обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля. Если обучающийся повторно получает по итоговому контролю оценку «неудовлетворительно», соответствующую знаку «FX», то он имеет право второй передачи итогового контроля без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля.

### Шкала и общие критерии оценок учебных достижений обучающегося

Оценка по буквенной системе	В процентах, %	Оценка в баллах	Оценка по традиционной системе	Критерии оценки
A	95-100	4,0	отлично	Демонстрирует глубокие и полные знания по изученному материалу; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, их взаимосвязи. Умеет составлять полный и правильный ответ на основе изученного материала; устанавливать основные положения, дополнять ответ конкретными примерами и данными; обобщать выводы, делать аргументированный анализ. Умеет устанавливать межпредметные и внутрипредметные (на основе ранее полученных знаний) связи. Проявляет творческие способности в объяснении.
A-	90-94	3,67		Содержание вопроса может излагаться в полном, систематическом соответствии с требованиями программы. Глубоко владеет основной и дополнительной литературой, представленной в программе, умеет излагать свои мысли в легкой форме. Умеет проводить широкий и всесторонний анализ обсуждаемой проблемы.



## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение «Порядок разработки, оформления и введения в действие учебной программы дисциплины «Силлабус»»  
КРМУ – СМК – РП – 27

Издание 1

стр. 18 из 26

				Отсутствие серьезных реальных ошибок. Заключение мотивировано и основано на фактическом материале. Наличие у обучающегося при ответе 1-2 незначительных несоответствий и ошибок, исправленных самостоятельно, в зависимости от вопроса.
В+	85-89	3,33		Знает полностью изученный материал. Наличие полного и правильного ответа на основе изученных теорий; наличие некоторых расхождений и ошибок в изложении изученного материала, определении понятий, использовании научных терминов или составлении выводов. Студент может исправить допущенные ошибки с помощью преподавателя. Владеет общеучебным материалом, доказывает на конкретных примерах.
В	80-84	3,0	хорошо	Умеет самостоятельно выделять из изученного материала основные положения; умеет раскрывать смысл основных положений, имеет в ответе логическую, систематическую последовательность. Умение обобщать, делать выводы на основе аргументов и примеров, устанавливать связи внутри предмета. Умение применять полученные на практике знания, научные термины. Но не обладает достаточными навыками работы с литературой, учебником. Некоторые ошибки, допущенные при изложении, могут исправить свой ответ, ответив на



# Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение «Порядок разработки, оформления и введения в действие учебной программы дисциплины

Издание 1

«Силлабус»»

стр. 19 из 26

КРМУ – СМК – РП – 27

				наводящие вопросы преподавателя.
B-	75-79	2,67		В целом студент правильно ответит на заданный вопрос, но отсутствие в процессе ответа важных ключевых данных, хотя и усвоил основной материал, затрудняется в его дифференцированном анализе и не может наглядно доказать на примерах. Некоторые ошибки, допущенные при изложении, могут исправить свой ответ, ответив на наводящие вопросы преподавателя.
C+	70-74	2,33		Ответ исчерпывающий, но не систематический. Ответ содержит существенные отклонения в зависимости от темы. При затруднении исправления допущенных ошибок в определении основных понятий.
C	65-69	2,0		Студент не дает исчерпывающего ответа на заданный вопрос, не может широко раскрыть смысл темы, основных положений. Не может ответить на дополнительные вопросы
C-	60-64	1,67	удовлетворительно	Студент не дает исчерпывающего ответа на заданный вопрос, не может выделить в ответе основные положения, не раскрываются главные идеи вопроса. Отмечается недостаточный словарный запас, неполное усвоение материала.
D+	55-59	1,33		Многие важные факты не приводятся, выводы не делаются; факты не соответствуют рассматриваемой проблеме,



## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение «Порядок разработки, оформления и введения в действие учебной программы дисциплины

«Силлабус»»  
КРМУ – СМК – РП – 27

Издание 1

стр. 20 из 26

				они не сопоставимы; неспособность (хотя и ошибочна) указать на основную проблему. Есть много серьезных ошибок. В ответе студента отсутствует понимание связи обсуждаемой проблемы с фундаментальными и основными проблемами. Корректировать ответ обучающийся должен только после помощи преподавателя.
D	50-54	1,0		Студент плохо отвечает, не до конца освоил тему, в ответах заметны серьезные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы.
FX	25-49	0,5	неудовлетворительно	возможность повторного проведения удовлетворительной оценки
F	0-24	0		Студент не понимает смысла вопроса, стиль речи низкий, замечено много ошибок. Не понимает наводящих вопросов преподавателя. При не усвоении учебного материала.

### ВОПРОСЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ (ЭКЗАМЕН)

.....

#### 10. ПОЛИТИКА КУРСА

Политика курса состоит из административных требований и принципов академической честности:

- полное освоение знаний по дисциплине;
- освоение компетенций по ОП;
- уважительное и вежливое отношение к преподавателям, сотрудникам и обучающимся;
- не менять задания самостоятельно (произвольно) и соблюдать требования, указанные в Силлабусе;
- посещение занятия в офлайн-режиме в соответствии с расписанием;
- эффективное использование контента по теме, например, регулярное прослушивание видеолекций по темам на канале YouTube, задания, блиц-вопросы и т. д.;



## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение «Порядок разработки, оформления и введения в действие учебной программы дисциплины

«Силлабус»»

КРМУ – СМК – РП – 27

Издание 1

стр. 21 из 26

- овладение навыками работы с информационными (техническими) средствами, необходимыми для дисциплины и соблюдения технических требований;
- выполнение заданий СРО в срок, указанный в личном расписании преподавателя и обратной связи с преподавателем-предметником;
- выполнение контрольных заданий (рубежный, промежуточный контроль) в установленные сроки (кроме уважительных причин);
- ответственное отношение к имуществу вуза, кафедры;
- соблюдение внутренних правил университета;
- активное участие в работе кафедры, университета.
- выполнять требования преподавателя, прописанные в силлабусе;
- не использовать сотовые телефоны, шпаргалки во время выполнений текущего, рубежного, итогового видов контроля;
- при выполнении учебной, научно-исследовательской работы использовать различные данные с указанием авторов (с получением справки о прохождении проверки письменных работ в системе Антиплагиат), в конце привести список использованных источников;
- использовать достоверные и надежные источники информации;
- не предоставлять свою работу для списывания другим обучающимся;
- не использовать личные, родственные или служебные связи для передачи взятки преподавателям и администрации.

В случае нарушения академической честности, обучающийся несет ответственность в соответствии с академическим кодексом.

### 11. ОБ ОСОБЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПОТРЕБНОСТЯХ

Учитываются условия для обучения обучающихся каждого уровня с особыми образовательными потребностями (любые ограничения, трудности в получении образования). В этом случае вас просят заранее сообщить об этом преподавателю.



## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение «Порядок разработки, оформления и введения в действие учебной программы дисциплины «Силлабус»»  
КРМУ – СМК – РП – 27

Издание 1

стр. 22 из 26

Приложение А\*

### Лист согласования

Силлабус \_\_\_\_\_

оставлен без изменения для использования в \_\_\_\_\_ учебном году.

Протокол заседания кафедры \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_ (подпись, фио)

Составитель: \_\_\_\_\_ (подпись фио)

Директор ДАВ \_\_\_\_\_ (подпись фио)

*Примечание: на каждую дисциплину заполняется отдельно лист согласования и прикрепляется к силлабусу (размер 1/2 а4).*









