



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение «Порядок организации и проведения
практических и семинарских занятий»
КРМУ-СМК-РП- 31

Издание 1

	Казахско-Русский Международный университет	
	Рабочее положение «Порядок организации и проведения практических и семинарских занятий» КРМУ-СМК-РП- 31	Издание 1
		стр. 1 из 10

УТВЕРЖДЕНО
Председатель Ученого Совета КРМУ
Р.Б.Сеилханова
Протокол № 1/11 от 08.11 2021 г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**РАБОЧЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ «ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ»**

КРМУ – СМК – РП – 31

Экз. № 1

г. Актобе

	Казахско-Русский Международный университет	
	Рабочее положение «Порядок организации и проведения практических и семинарских занятий» КРМУ-СМК-РП- 31	Издание 1 стр. 2 из 10

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 Документ разработан проректором по академическим вопросам Жумагалиевой Б.З. и менеджером по планированию учебного процесса Исмагуловой Р.А.

2 Внесен: Департамент стратегического планирования и СМК. Директор департамента – Ациева Э.А.


3 Положение предназначено для профессорско-преподавательского состава, заведующих кафедрами.

4 Периодичность проверки: 2 года.

5 Введен впервые.


6 Дата введения: «02» ноября_2021 г.

Настоящее рабочее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Ректора КРМУ.

	Казахско-Русский Международный университет	
	Рабочее положение «Порядок организации и проведения практических и семинарских занятий» КРМУ-СМК-РП- 31	Издание 1 стр. 3 из 10

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 2. Термины и определения
 3. Требования к организации и проведению практических и семинарских занятий
 4. Порядок проведения практических и семинарских занятий
 5. Права, ответственность и обязанности преподавателя
 6. Права, ответственность и обязанности студента
 7. Заключение
- Лист согласования
- Лист ознакомления
- Лист регистрации изменений
- Лист учета периодических проверок

	Казахско-Русский Международный университет	
	Рабочее положение «Порядок организации и проведения практических и семинарских занятий» КРМУ-СМК-РП- 31	Издание 1 стр. 4 из 10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее рабочее положение (далее – РП) определяет порядок организации и проведения практических и семинарских занятий обучающихся Казахско-русского международного университета (далее – КРМУ).

1.2. Настоящее РП обязателен к применению всем профессорско-преподавательским составом КРМУ.

1.3. Практические и семинарские занятия являются важными видами учебной работы обучающегося по дисциплине и выполняются в пределах часов, предусмотренных учебным планом образовательной программы/специальности.

Семинар - форма обучения обучающихся, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичные для будущей профессиональной деятельности специалиста тем и разделов учебной дисциплины. Основные функции семинара:

- обучающая - позволяет организовать творческое, активное изучение теоретических и практических вопросов, установить непосредственное общение студентов и педагогов, формирует у студентов самоконтроль за правильным пониманием изучаемого материала, закрепляет и расширяет их знания, навыки и умения;

- воспитывающая - осуществляет связь теоретических знаний с практикой; усиливает обратную связь обучающихся с педагогами; формирует принципиальность в суждениях; самокритичность; навыки и привычки профессиональной деятельности и поведения;

- контролирующая - позволяет систематически проверять уровень подготовленности обучающихся к занятиям, к будущей практической деятельности, а также оценить качество самостоятельной работы

Практические занятия - отличаются от семинаров ярко выраженной практической направленностью в учебно-познавательной деятельности обучающихся.

Они проводятся с целью развития у обучающихся навыков и умений использования теоретических знаний конкретного раздела учебной дисциплины (модуля) в интересах непосредственного формирования компетенций профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями ГОСО высшего и послевузовского образования.

В проведении практических занятий все более внимание уделяется активным методам обучения, которые лежат в основе практической подготовки обучающихся к эффективной профессиональной деятельности.


1.4. Цели практических и семинарских занятий — развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности.

1.5. Задачи практических и семинарских занятий:

- закрепление, углубление и расширение знаний учебной дисциплины;
- обучение обучающихся практическим приемам и методам анализа теоретических положений и концепций учебной дисциплины;

- приобретение обучающимися умений и навыков использования современных теоретических и научно-технических методов и устройств в решении конкретных практических задач;

- изучение и анализ литературных источников по конкретной теме учебной дисциплины.

	Казахско-Русский Международный университет	Издание 1
	Рабочее положение «Порядок организации и проведения практических и семинарских занятий» КРМУ-СМК-РП- 31	стр. 5 из 10

2. СОКРАЩЕНИЯ

2.1 В настоящем РП используются следующие сокращения

- КРМУ - Казахско-Русский Международный университет;
- РП – рабочее положение;
- СМК – система менеджмента качества;
- ОП – образовательная программа;
- ППС – профессорско-преподавательский состав.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Практические и семинарские занятия организуются и проводятся в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины (силлабуса)

3.2 Практические и семинарские занятия проводятся в составе академической группы обучающихся.

3.3 Практические и семинарские занятия должны быть обеспечены наглядными пособиями, методическими указаниями, необходимой учебной и информационно-справочной литературой, программными средствами.

3.4 Обучающимся рекомендуется выступать не с места, а перед всей аудиторией. Они должны научиться излагать мысли своими словами, а не заученными формулировками, строить выступление по заранее подготовленному плану.

3.5 Не рекомендуется прерывать выступающего или сопровождать его рассказ репликами одобрения или согласия. В порядке исключения целесообразно прерывать выступление в двух случаях: во-первых, когда ясно, что обучающийся говорит не по существу, уходит в сторону от обсуждаемой проблемы; во-вторых, когда он допускает грубые ошибки.


3.6 Формами проведения практических занятий могут быть: - решение тематических задач;

- выполнение упражнений, тренировки;
- проведение деловых игр;
- другие виды деятельности, обусловленные спецификой изучаемых учебных дисциплин.

3.7 Формами проведения семинарских занятий могут быть:

• обсуждение сообщений и докладов обучающихся по важнейшим темам учебной дисциплины; -обсуждение конкретных вопросов учебной дисциплины согласно плану занятий;

- обсуждение инициативных задач и вопросов, предложенных обучающимися;
- анализ теоретических положений и концепций учебной дисциплины;
- конструктивная дискуссия;
- семинар «круглый стол»;
- семинар - «мозговой штурм»;
- семинар - экскурсия;
- метод «малых групп»;
- метод «пресс-конференции»;

	Казахско-Русский Международный университет	
	Рабочее положение «Порядок организации и проведения практических и семинарских занятий» КРМУ-СМК-РП- 31	Издание 1 стр. 6 из 10

- метод «комментирование первоисточников»;
- диспут;
- семинар - деловая игра и т.д.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Выбрать основное содержание лекционного материала для проработки его на практическом занятии.

4.2 Отобрать активные формы обучения, позволяющие вначале изучить, закрепить учебный материал, а затем перейти к формированию умений и навыков, анализу и синтезу полученных знаний.

4.3 Сформулировать тему занятия, пояснить ее значимость и связь с другими учебными дисциплинами и занятиями. Проверить готовность обучающихся.

4.4 Практические и семинарские занятия проводятся в соответствии с рабочей учебной программой (силлабусом) и согласно тематике.

4.5 Итоги практических и семинарских занятий подводятся во время

5. ПРАВА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА

5.1 Студент обязан прибыть на семинарское (практическое) занятие вовремя, установленное расписанием.

5.2 Студент имеет право выполнить задания практических (семинарских) занятий, пропущенных по уважительной причине, в часы консультаций, согласованные с преподавателем.

5.3 Студент несет ответственность за:

- пропуск семинарского (практического) занятия по неуважительной причине;
- неподготовленность к занятию;
- несвоевременную сдачу заданий.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

6.1 Общее руководство и реализация координации и контроля исполнения положения возлагается на ректора университета.

6.2 Настоящее положение вводится в действие со дня его утверждения решением ученого совета и действует до момента его отмены.

6.3 Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть осуществлены на основании приказа, распоряжения ректора, решения ученого совета.

