



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о
формировании контингента в КРМУ
КРМУ-СМК-РП-36

Издание 2

стр. 1 из 9

УТВЕРЖДЕНО
Председатель Ученого совета КРМУ
Р.Б. Сеилханова
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**РАБОЧЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ О
ФОРМИРОВАНИИ КОНТИНГЕНТА В КРМУ**

КРМУ – СМК – РП – 36


Экз. № 1

г. Актобе

	Казахско-Русский Международный университет	
	Рабочее положение о формировании контингента в КРМУ КРМУ-СМК-РП-36	Издание 2 стр. 2 из 9

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Документ разработан Директором Департамента по академическим вопросам Исагуловой Р.А.
2. Введен. Центром стратегического развития, мониторинга и аккредитации. Директор Центра- Касимова Ж.Г.
3. Периодичность проверки: 1 год
4. Введена впервые
5. Дата введения: «31» августа 2023 г.

	Казахско-Русский Международный университет	
	Рабочее положение о формировании контингента в КРМУ КРМУ-СМК-РП-36	Издание 2 стр. 3 из 9

Содержание


1. Общие положения	4
2. Планирование и отчетность.....	4
3. Зачисление.....	4-5
4. Переводы и восстановление обучающихся.....	5
5. Отчисление обучающихся.....	5

Лист согласования

Лист ознакомления

Лист регистрации изменений

Лист учета периодических проверок

	Казахско-Русский Международный университет	Издание 2
	Рабочее положение о формировании контингента в КРМУ КРМУ-СМК-РП-36	стр. 4 из 9

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее рабочее положение разработано с целью управления процессом формирования контингента обучающихся в Казахско - Русского Международного университета (далее – КРМУ или университет).

Положение разработано на основании Закона Республики Казахстан «Об образовании» (№ 319-III от 27 июля 2007 года с изменениями и дополнениями 2023 года), Типовых правил деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования. Приказ МОН РК от 30 октября 2018 года №595 (с изменениями и дополнениями), Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (Приказ МОН РК от 20.04.2011 г. №152 (с изменениями и дополнениями), Государственного общеобязательного стандарта высшего образования. Приказ МОН РК от 31 октября 2018 года №604 и др. нормативно-правовых документов и приказов МНВО РК, профессиональные стандарты НПП, а также внутренних нормативных документов. <https://atameken.kz/ru/services/16-professional-nye-standarty>

Академическая политика Казахско-Русского Международного университета внесена в новой редакции решением Ученого Совета (протокол №1 от 31.08.2023 г.).

Настоящее положение является внутренним нормативным документом КРМУ.

2 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

2.1 Планирование контингента обучающихся может осуществляться на основе:

- перечня образовательных программ направлений подготовки, указанных в государственной лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- прогнозирования потребностей в специалистах по количеству и образовательным программам;
- штата профессорско-преподавательского состава;
- бюджета;
- наличия необходимой базы для учебного процесса;
- данных по количеству отчисленных студентов;
- данных по количеству восстановленных и переведенных обучающихся из других вузов;
- данных по количеству обучающихся, находящихся в академическом отпуске.

2.2 Проект плана по приему контингента обучающихся на очередной учебный год обсуждается на заседании Ученого совета и утверждается приказом ректора.

2.3 По движению контингента обучающихся (отчисление, восстановление, перевод и др.) формируются приказы ректора КРМУ.

2.4 Статистические отчеты по формам 3-НК (высшее образование), 1-НК (послевузовское образование), ЕСУВО представляется ежегодно до 10 октября

3 ЗАЧИСЛЕНИЕ

3.1 Приемная комиссия организует прием документов от абитуриентов и процесс их зачисления в состав обучающихся университета на основании результатов Единого



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о
формировании контингента в КРМУ
КРМУ-СМК-РП-36

Издание 2

стр. 5 из 9

Национального тестирования (ЕНТ) и Комплексного тестирования (КТ), в соответствии с установленными на учебный год пороговыми баллами, указанными в сертификатах о прохождении тестирования, руководствуясь Типовыми правилами приема в высшие учебные заведения Республики Казахстан.

3.2 Обучающиеся, зачисляемые на обучение по государственному образовательному заказу, должны иметь свидетельства установленной формы на присвоение государственного образовательного гранта по конкретной образовательной программе.

3.3 Зачисление в состав обучающихся КРМУ осуществляется на основании соответствующего приказа ректора, по которому также утверждается распределение обучающихся по направлениям подготовки и языковым отделениям, с указанием формы и срока обучения.

3.4 При зачислении на платное отделение заключаются договоры на оказание услуг в установленном в университете порядке.

3.5 В целях организации учебных занятий из числа обучающихся формируются академические потоки и группы в соответствии с направлением подготовки, формой и сроком обучения, языковым отделением.

3.6 Приемная комиссия передает информацию о приеме и оформленные личные дела зачисленных на первый курс обучающихся в Учебный департамент.

3.7 Для расчета и распределения педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) в начале каждого учебного года Учебный департамент предоставляет информацию о контингенте обучающихся и передает в бухгалтерию, на кафедры с учетом приема обучающихся на первый курс.

3.8 По окончании работы Приемная комиссия издает приказы о зачислении абитуриентов в число обучающихся.

4 ПЕРЕВОДЫ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Перевод обучающихся осуществляется с курса на курс, из одной организации образования в другую, с одной формы обучения на другую, с одного языкового отделения на другое, с одной образовательной программы на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу.

4.2 Перевод обучающегося с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу осуществляется в порядке, утвержденном в соответствии с подпунктом 5) статьи 4 Закона «Об образовании».

4.3 Основные требования при переводе и восстановлении обучающихся проводятся в соответствии с Правилами перевода и восстановления обучающихся КРМУ.

5 ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Обучающиеся КРМУ могут быть отчислены из университета в следующих случаях:

- 1) за академическую неуспеваемость;
- 2) за нарушение принципов академической честности;
- 3) за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава КРМУ;
- 4) за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;
- 5) по собственному желанию.

5.2 Лицу, отчисленному из университета, выдается транскрипт, если обучающийся закончил первый период обучения.



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о
формировании контингента в КРМУ
КРМУ-СМК-РП-36

Издание 2

стр. 6 из 9

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по АВ	Бекбаева А.Ч.	31.08.23	
Проректор по МММД	Касирова М.И.	31.08.23	
Директор ДАБ	Мамеутова Р.А.	31.08.23	



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о
формировании контингента в КРМУ
КРМУ-СМК-РП-36

Издание 2

стр. 7 из 9

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
У.о. зав. каф. "Культура"	Мухомбетов Г.А.	31.08.23	
Зав. каф. "История Казахстана"	Дурсеинкина А.С.	31.08.23	
Зав. каф. "История России"	Наурмурта Н.И.	31.08.23	
У.о. зав. каф. "Юридические науки"	Сабиевская Д.В.	31.08.23	
Дир. ДАВ	Кемелгулова Р.А.	31.08.23	

