



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о магистратуре  
КРМУ-СМК-РП-42

Издание 1

УТВЕРЖДЕНО  
Председатель Ученого Совета КРМУ  
М.Ш. Амре  
Протокол № 1 от 31.08.22



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РАБОЧЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТРАТУРЕ

КРМУ-СМК-РП-42

Экз № \_\_\_\_\_

г. Актобе



## Казхско-Русский Международный университет

Рабочее положение о магистратуре  
КРМУ-СМК-РП-42

Издание 1

### ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Документ разработан руководителем Отдела послевузовского образования
- 2 Внесен: директором департамента стратегического планирования и СМК, Ациевой Э.А.
- 3 Утвержден Ученым Советом КРМУ Протокол № 1 от 31.08.2022 г
- 4 Периодичность проверки 1 год
- 5 Введен впервые
- 6 Дата введения: «01» 09.2022 г.



## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1 Общие положения
  - 2 Цели и задачи магистратуры
  - 3 Руководство магистратурой
  - 4 Право обучения в магистратуре и статус магистрантов, дополнительный академический период обучения в магистратуре по научно-педагогическому направлению для магистров, окончивших магистратуру профильного направления
  - 5 Порядок приема в магистратуру
  - 6 Порядок проведения вступительных экзаменов
  - 7 Порядок зачисления (перевода, восстановления) в магистратуру
  - 8 Содержание образовательных программ магистратуры
  - 9 Планирование образовательной деятельности магистратуры
  - 10 Организация научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы магистранта
  - 11 Организация самостоятельной работы магистранта
  - 12 Итоговая аттестация в магистратуре
  - 13 Требования к уровню подготовки магистранта
  - 14 Требования к срокам обучения в магистратуре
  - 15 Порядок открытия магистерских программ в университете
- Приложение 1
- Приложение 2
- Лист согласования
- Лист ознакомления
- Лист регистрации изменений
- Лист учета периодических проверок



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее рабочее положение (далее - Положение) определяет общие принципы функционирования магистратуры в Казахско-Русском Международном Университете (далее – Университет), порядок открытия, реализации и руководства магистерскими программами, правила поступления и проведения итоговой аттестации в магистратуре.

1.2 Настоящее Положение о магистратуре Казахско-Русского Международного университета разработано в соответствии с обновленными нормативно-правовыми актами:

- Об утверждении Правил проведения мониторинга по итогам приема обучающихся в организации высшего и (или) послевузовского образования по образовательным программам. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2018 года № 498. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 сентября 2018 года № 17450.

- О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 ноября 2017 года № 597 «Об утверждении Методики подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования». Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 сентября 2018 года № 478. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 октября 2018 года № 17488;

- О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 19 «Об утверждении Правил перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования». Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 601. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 октября 2018 года № 17652;

- О внесении изменений и дополнений в приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 мая 2012 года №235 «Об утверждении Механизма целевой подготовки магистров и докторов PhD в базовых высших учебных заведениях». Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 октября 2018 года № 551. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 октября 2018 года № 17519;

- Об утверждении правил формирования и распределения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с высшим и послевузовским образованием. Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 568. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 октября 2018 года № 17550;

- Об утверждении структуры и правил разработки программы развития организации высшего и (или) послевузовского образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 25 октября 2018 года № 590. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 октября 2018 года № 17622;

- Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября



2018 года № 600 Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 октября 2018 года № 17650

- Положение об отделе ПВО;
- КРМУ-СМК-РП-41 Рабочее положение об организации и проведения практики для магистрантов;
- КРМУ-СМК-РП-48 Рабочее положение о научной стажировке для магистрантов;
- КРМУ-СМК-РП-33 Рабочее положение методических указаний по подготовке и защите магистерской диссертации (проекта) для всех образовательных программ научно-педагогического направления и профильного направления;
- КРМУ-СМК-РП-44 Рабочее положение о предмагистерских курсах;
- КРМУ-СМК-РП-49 Рабочее положение о научно – исследовательской работе магистрантов (НИРМ) / экспериментально – исследовательской работе магистратов (ЭИРМ) для всех образовательных программ магистратуры;
- Решениями Ученого Совета Университета;
- Академическая политика КРМУ;
- Политика в области обеспечения качеств;
- Приказами, распоряжениями ректора КРМУ;
- Настоящим Положением и другое.

**Магистратура** – послевузовское образование, образовательные программы которой направлены на подготовку кадров с присуждением степени «магистр» по соответствующей ОП:

– при научной и педагогической подготовке – не менее 120 кредитов, из них не менее 64 кредитов теоретического обучения, не менее 16 кредитов практики, не менее 24 кредитов научно-исследовательской работы;

– при профильной подготовке – не менее 60 кредитов (со сроком обучения 1 год) и не менее 90 кредитов (со сроком обучения 1,5 года), из них соответственно не менее 25 и 50 кредитов теоретического обучения, не менее 5 и 5 кредитов практики, не менее 13 и 18 кредитов экспериментально-исследовательской работы.

В случаях досрочного освоения образовательной программы магистратуры и выполнения предусмотренных к ней требований, магистранту присуждается степень «магистр» независимо от срока обучения.

**Магистрант** – лицо, обучающееся в магистратуре.

**Магистерская диссертация** – выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной ОП, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки.

**Магистерский проект** – магистерский проект – выпускная квалификационная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и/или экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной ОП.

**Вузовский компонент** - перечень учебных дисциплин и соответствующих объемов кредитов, определяемых военными, ОП учебными заведениями самостоятельно для освоения в рамках образовательной программы ОП.

1.3 Казахско-Русский Международный Университет осуществляет подготовку магистров по 6-ти магистерским программам, по которым имеет государственную лицензию (высшее и послевузовское образование), серия АБ № 0142754 от 27.02.2012 г.:





## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о магистратуре  
КРМУ-СМК-РП-42

Издание 1

стр. 5 из 38

«7M04211 – Право» (регистрационный номер № АВ 3163 от 24.12.2020 (НП));  
«7M04212 – Право» (регистрационный номер № АВ 3162 от 24.12.2020 (П));  
«7M02111 – Дизайн» (регистрационный номер № АВ 3160 от 24.12.2020 (НП));  
«7M04102 – Менеджмент» (регистрационный номер № АВ 3165 от 24.12.2020 (НП));  
«7M04104 – Менеджмент» (регистрационный номер № АВ 3164 от 24.12.2020 (П));  
«7M04111 – Финансы» (регистрационный номер № АВ 1779 от 31.06.2018);  
«7M11211 – Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды» (регистрационный номер № АВ 3535 от 11.06.2021 (НП));  
«7M11212 – Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды» (регистрационный номер № АВ 3536 от 11.06.2021 (П));  
«7M03111—Психология» (приложение №029).

1.4 Казахско—Русский Международный Университет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан «Об образовании», «О науке», «О коммерциализации научной и (или) научно-технической деятельности» и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, регламентирующими образовательную и научную деятельность, а также настоящими Правилами и уставом.

1.5 Магистратура университета осуществляет подготовку магистров в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования и типовыми учебными планами ОП магистратуры; классификатором ОП высшего и послевузовского образования Республики Казахстан; рабочими учебными планами; академическим календарем; индивидуальными учебными планами магистрантов; учебными программами по дисциплинам; индивидуальным планом работы магистранта.

1.6 Форма обучения в магистратуре: очная.

1.7 Обучение в магистратуре осуществляется на государственном, русском и английском языках. Язык обучения выбирается магистрантом самостоятельно.

1.8 Занятия в магистратуре проводятся согласно утвержденной сменности учебного процесса магистратуры.

1.9 Срок обучения в магистратуре согласно государственной лицензии:

- по научно-педагогическому направлению - 2 года для всех ОП;
- по профильному направлению - год (для всех ОП) – 1год и 1,5 года – для лиц, имеющих базового образования (для всех ОП и НП).

**Научная и педагогическая магистратура** реализует образовательные программы послевузовского образования по подготовке научных и педагогических кадров для системы высшего, послевузовского образования и научной сферы, правоохранительной деятельности, обладающих углубленной научно-педагогической подготовкой.

**Профильная магистратура** реализует образовательные программы послевузовского образования по подготовке управленческих кадров для отраслей экономики, права, образования, искусства, сферы услуг и бизнеса, сферы обороны и национальной безопасности, правоохранительной деятельности, обладающих углубленной профессиональной подготовкой.

1.10 Послевузовское образование направлено на подготовку кадров с присуждением степени «Магистр» по соответствующей образовательной программе.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МАГИСТРАТУРЫ

2.1 Задача магистратуры Казахско-Русского Международного Университета:



- Подготовка кадров с высшим и послевузовским образованием путем создания необходимых условий для освоения образовательных программ, направленных на профессиональное становление и развитие личности на основе достижений науки и практики;
- Обеспечение фундаментальной и прикладной науки, системы высшего профессионального образования и органов государственного управления, культуры специалистами высшей квалификации, способными успешно конкурировать на внутреннем и внешнем рынках труда;
- Достижение интеграции в мировую образовательную и научно-информационную систему;
- Подготовка специалистов с послевузовским образованием и практической направленностью деятельности для организаций образования, дающих высшее профессиональное образование, научных и творческих организаций, органов высшего звена, государственного и экономического управления, а также управленческой деятельности в организациях различных форм собственности;
- Углубление теоретической и практической индивидуальной подготовки магистрантов в избранном направлении науки и педагогической деятельности;
- Выработка у обучающихся способности к самосовершенствованию, потребности и навыков самостоятельного творческого овладения новыми знаниями;
- Подготовка специалистов с высоким уровнем профессиональной культуры, включая культуру профессионального общения, способных успешно осуществлять научную, педагогическую и управленческую деятельность;
- Обеспечение обучающимся магистратуры фундаментальных знаний на стыке наук, гарантирующих им востребованность и профессиональный рост.
- 2.2 Основные механизмы решения поставленных задач:
- Непрерывное совершенствование учебного процесса, разработка и внедрение новых форм и технологий обучения, систематизация содержания образования;
- Эффективное использование научного и педагогического потенциала преподавателей университета и привлекаемых к преподаванию в магистратуре специалистов других организаций;
- Укрепление и развитие материальной базы и информационного обеспечения учебного процесса;
- Индивидуализация обучения, позволяющая в полной мере реализовать научный и педагогический потенциал магистранта;
- Интеграция учебного и научно-исследовательского компонента магистерского образования;
- Гибкие учебные планы, динамичные учебные программы, ориентированные на спрос рынка интеллектуального труда;
- Постоянная и эффективная связь с организациями-работодателями.

### **3. РУКОВОДСТВО МАГИСТРАТУРОЙ**

3.1 Общее руководство магистратурой осуществляется руководителем отдела послевузовского образования, который находится в непосредственном подчинении проректора по академическим вопросам (АВ) и ректора КРМУ.



3.2 Непосредственное руководство магистерской подготовкой по конкретному направлению осуществляется заведующим выпускающей кафедры ОП.

3.3 Контроль за реализацией магистерских программ на выпускающих кафедрах осуществляется руководителем отдела послевузовского образования и заведующими кафедрами, соответствующих ОП.

3.4 Непосредственное руководство отдельной магистерской диссертацией (проектом) осуществляет научный руководитель магистранта. Научный руководитель магистранта назначается из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук, доктора PhD), ведущих научные исследования по тематике магистерской программы согласно квалификационным требованиям п. 89. (Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июля 2015 года № 11716. Квалификационные требования - в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 14.07.2021 № 339)

3.5 Требования к научному руководителю

3.5.1 Научный руководитель оказывает научную, методическую помощь, осуществляет контроль и вносит коррективы, дает рекомендации магистранту для обеспечения высокого качества магистерской диссертации (проекта).

3.5.2 Научный руководитель магистранта:

- Формулирует дополнительные компетенции в соответствии с задачами деятельности магистранта.
- Осуществляет совместно с магистрантом составление его индивидуального плана.
- Организует утверждение индивидуального плана магистранта на заседании кафедры.
- Контролирует выполнение индивидуального плана магистранта по срокам и всем разделам содержания образовательной и научно-исследовательской частей.
- Осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта.
- Осуществляет руководство подготовкой магистрантом магистерской диссертации (проекта).
  - Оказывает помощь, заключающуюся в практическом содействии ему в выборе темы исследования, разработке индивидуального плана магистранта, плана (задания) магистерской диссертации (проекта), а также:
    - в определении списка необходимой литературы и других информационных источников.
    - в консультировании по вопросам содержания магистерской диссертации (проекта).
    - в выборе методологии и методики исследования.
    - в осуществлении контроля: за выполнением установленного календарного графика выполнения работы, своевременного отчета магистранта о ходе подготовки и написания диссертации (проекта).

#### **4. ПРАВО ОБУЧЕНИЯ В МАГИСТРАТУРЕ И СТАТУС МАГИСТРАНТОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ В**





## МАГИСТРАТУРЕ ПО НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ ДЛЯ МАГИСТРОВ, ОКОНЧИВШИХ МАГИСТРАТУРУ ПРОФИЛЬНОГО НАПРАВЛЕНИЯ

4.1. Правом обучения в магистратуре обладают лица, успешно завершившие обучение по одной из основных образовательных программ высшего профессионального образования и имеющие диплом о высшем профессиональном образовании государственного образца (диплом бакалавра, специалиста, магистра), независимо от профиля подготовки, успешно прошедшие вступительные испытания.

4.2. Обучение в магистратуре осуществляется на основании договоров, предусматривающих полное возмещение затрат на обучение.

4.2.1 Согласно п. 36 и 38 Государственного общеобязательного стандарта. Послевузовское образование, утвержденного постановлением Правительства РК от 31.10.2018 г., № 604:

«Магистр, окончивший профильную магистратуру, допускается к педагогической деятельности после дополнительного освоения образовательной программы магистратуры педагогического профиля». «Магистру профильного направления, завершившему образовательную программу магистратуры педагогического профиля, выдается соответствующее свидетельство к основному диплому».

«Магистр, окончивший профильную магистратуру, может заниматься научной и педагогической деятельностью только в случае освоения им цикла дисциплин педагогического профиля и прохождения педагогической практики. Данный цикл дисциплин и педагогическая практика осваиваются в течение дополнительного академического периода, по завершении которого ему выдается соответствующее свидетельство установленного образца к основному диплому».

4.2.2 Целью введения дополнительного академического периода является: подготовка специалистов, закончивших магистратуру профильного направления, к научной и педагогической деятельности.

4.2.3 В ходе дополнительного академического периода будут решены следующие задачи:

- Ознакомление с передовым педагогическим опытом и состоянием образовательного процесса в вузах Республики Казахстан;
- Формирование, закрепление и углубление психолого-педагогических и специальных знаний в процессе их использования на лекционных и практических занятиях;
- Формирование у обучающихся профессионально значимых качеств личности, развитие профессиональных умений и навыков, а также потребности в педагогическом самообразовании;

4.2.4 Выработка творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности.

4.2.5 Для обучения в дополнительном академическом периоде допускаются магистры, окончившие магистратуру профильного направления по рекомендациям кафедр.

4.2.6 Содержание образовательной программы педагогического профиля для лиц, окончивших профильную магистратуру, устанавливается в соответствии с ГОСПО РК №1080, от 23.08.2012 / Государственного общеобязательного стандарта. Послевузовское образование, утвержденного постановлением Правительства РК от 31.10.2018 г., № 604:



4.2.7 Академический период представляет собой семестр продолжительностью 15 недель (п. 56 ГОС ПО РК).

4.2.8 Дополнительный академический период проводится в соответствии с утвержденным академическим календарем и индивидуальным планом работы магистранта;

4.2.9 Продолжительность дополнительного академического периода - 12 /15 недель (7 недель теоретического обучения, 3 недели – педагогическая практика (параллельно с теоретическим обучением) и 2 недели - промежуточная аттестация); /15 недель теоретического обучения, из них 3 недели – педагогическая практика (параллельно с теоретическим обучением) и 2 недели - промежуточная аттестация);

4.2.10 Продолжительность промежуточной аттестации после каждого академического периода составляет не менее 2 недель.

4.2.11 После пятнадцатой недели в период промежуточной аттестации проводится итоговый контроль по всем изученным дисциплинам и с учетом оценок текущей успеваемости (среднее арифметическое оценок текущего и рубежных контролей) выводятся итоговые оценки по дисциплинам. В итоговой оценке по дисциплине доля оценки текущей успеваемости должна составлять не менее 60 %, а доля оценки итогового контроля – не менее 30 %.

4.2.12 В течение 3-х недель без отрыва от учебного процесса магистры проходят педагогическую практику. Продолжительность практики на 1 кредит в неделях составляет 1 неделя – для педагогической практики.

4.2.13 Педагогическая практика проводится в условиях, максимально приближенных к реальным условиям будущей профессиональной деятельности преподавателя высшего учебного заведения. Магистры вводятся в круг проблем профессионального труда преподавателя вуза, знакомятся с содержанием и объемом его работы, включаются в учебно-воспитательную, методическую, научно-исследовательскую, психолого-диагностическую и общественную работу.

4.3 Порядок организации дополнительного академического периода

4.3.1 Дополнительный академический период организуется на основе личных заявлений обучающихся с указанием перечня учебных дисциплин, предусмотренных Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования, утвержденный постановлением Правительства РК от 31.10.2018 г., № 604:и выпускающей кафедрой.

4.3.2 Дополнительный академический период организуется на основе индивидуального учебного плана изучения дисциплин, предусмотренных ГОСО (по количеству запланированных кредитов дисциплин).

4.3.3 Индивидуальный учебный план изучения дисциплин утверждается проректором по АВ и является основой для расчёта оплаты за их обучение (по количеству запланированных кредитов дисциплин).

4.3.4 Зачисление магистров для изучения дисциплин педагогического профиля оформляется приказом Ректора.

4.3.5 Дополнительный академический период для магистров профильного направления осуществляется по вечерней форме обучения.

4.3.6 Расписание занятий обучающихся дополнительного академического периода составляется /отделом послевузовского образования и утверждается проректором по АВ

4.3.7 По завершению магистрами обучения по программам дополнительного академического периода выдаётся свидетельство установленного образца к основному



диплому, позволяющее им осуществлять педагогическую. В свидетельстве должны быть отражены изученные дисциплины, педагогическая практика, указаны кредиты и традиционные оценки.

4.3.8 Внесение изменений и дополнений осуществляется только по разрешению ректора и оформляется документально за его подписью. Листы, изъятые из изменённого варианта, хранятся с документом о разрешении внесения изменений и дополнений. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями делопроизводства университета. Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение положение производится только подразделением-разработчиком.

4.3.9 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несет ответственность департамент послевузовского образования карьеры. Положение пересматривается не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности.

4.3.10 Основанием для внесения изменений и дополнений может являться:

- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы ректора.

4.3.11 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры, утратившего силу документа, должны быть изъяты и заменены новыми. Ответственность за замену и изъятие устаревшего положения несут руководители структурного подразделения и отдела менеджмента качества. Устаревшее Положение помечают надписью «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись «Отменён» и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

4.4 Прием магистрантов высших учебных заведений осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку научных и педагогических кадров, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников.

4.4.1 Для лиц, имеющих диплом бакалавра или специалиста любого профиля, обучение в магистратуре признается получением высшего профессионального образования впервые.

4.4.2 Для лиц, имеющих диплом магистра, обучение в магистратуре является получением второго высшего образования и осуществляется только на условиях полного возмещения стоимости обучения.

4.4.3 Для лиц, окончивших профильную магистратуру и желающих заниматься научной и педагогической деятельностью, предусматривается освоение цикла дисциплин педагогического профиля и прохождения педагогической практики в течение дополнительного академического периода на платной основе, по завершении которого ему выдается соответствующее свидетельство установленного образца к основному диплому.

4.5 Статус магистрантов приравнивается к статусу обучающихся Университета соответствующей формы обучения и включает все права и обязанности, установленные для обучающихся Университета законодательством Республики Казахстан, Уставом и правилами внутреннего распорядка Университета.

## **5. ПОРЯДОК ПРИЕМА В МАГИСТРАТУРУ**



5.1 Прием лиц в магистратуру Университета осуществляется через комплексное тестирование на основе по результатам вступительных экзаменов. Прием иностранцев в магистратуру осуществляется на платной основе. Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан, за исключением стипендиальной программы по программам магистратуры. Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам на платной основе послевузовского образования осуществляется в течение календарного года в соответствии с академическим календарем КРМУ.

5.2 Прием в магистратуру проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые МОН РК.

5.2.1 Прием заявлений, поступающих в магистратуру проводится приемными комиссиями Университета и при обращении через портал услугодателя в «личный кабинет» направляется уведомление о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП, а также через средства массовой информационной системы.

5.2.2 Прием заявлений поступающих в магистратуру в ОВПО проводится приемными комиссиями ОВПО и (или) через информационную систему НЦТ в следующие сроки:

- с 1 июня по 15 июля календарного года;
- с 1 по 18 ноября календарного года.

5.2.3 Вступительный экзамен по арабскому языку и творческие экзамены для поступающих в магистратуру проводятся в ОВПО в следующие сроки:

- с 16 по 25 июля календарного года;
- с 7 по 10 декабря календарного года.

5.3 При поступлении в магистратуру претендент должен иметь соответствующие пререквизиты, необходимые для освоения соответствующей профессиональной учебной программы магистратуры. Перечень необходимых пререквизитов определяется университетом самостоятельно. Обучение в магистратуре начинается после полного освоения магистрантом пререквизитов. Освоение необходимых пререквизитов магистрантом осуществляется на платной основе.

5.4 Формирование контингента магистрантов осуществляется на платной основе за счет собственных средств граждан и иных источников.

5.5 Иностранные граждане принимаются в магистратуру в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, а также международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, а также по контрактам, заключенным с Университетом.

5.6 Университет вправе осуществлять прием граждан на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

5.7 Поступающие в магистратуру подают в приемную комиссию Университета следующие документы:

- заявление (в произвольной форме) на имя ректора КРМУ с указанием направления подготовки;
- нотариально заверенную копию документа о высшем образовании (с приложением);
- копию сертификата о сдаче теста по программам, указанным в пункте 6.4 Положения (если имеется);



- личный листок по учету кадров и нотариально заверенную копию трудовой книжки при наличии (для лиц, имеющих трудовой стаж);
- шесть фотографий размером 3х4 сантиметров;
- медицинскую справку формы 075-У;
- нотариально заверенную копию удостоверения личности;
- список научных и научно-методических работ (в случае их наличия).
- сертификата о сдаче КТ.

5.8 Вместе с копиями документов, указанных в настоящем пункте, предоставляются их оригиналы для сверки. После проведения сверки оригиналы возвращаются.

5.9 При предоставлении не полного перечня документов, указанных в пунктах 5.7 настоящих Типовых правил, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

5.10 Документы, предоставляемые на иностранном языке, должны иметь нотариально заверенный перевод на казахский или русский язык. Документы, предоставляемые иностранными гражданами, должны быть нострифицированы в установленном порядке.

## 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ

6.1 Прием лиц в магистратуру осуществляется комплексным тестированием.

6.1.1 Прием заявлений поступающих в магистратуру в ОВПО проводится приемными комиссиями ОВПО и (или) через информационную систему НЦТ в следующие сроки:

- 1) с 1 июня по 15 июля календарного года;
- 2) с 1 по 18 ноября календарного года.

Вступительный экзамен по арабскому языку и творческие экзамены для поступающих в магистратуру проводятся в ОВПО в следующие сроки:

- 1) с 16 по 25 июля календарного года;
- 2) с 7 по 10 декабря календарного года.

6.1.2 Граждане РК, поступающие в магистратуру, сдают комплексное тестирование:

Лица, поступающие в научно-педагогическую магистратуру, сдают КТ, включающее тест по иностранному языку (по выбору английский, немецкий, французский), тест по профилю групп образовательных программ, тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском языке.

Лица, поступающие в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения, сдают КТ, включающее тест по профилю групп образовательных программ и тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском языке

Лица, поступающие в профильную магистратуру с английским языком обучения, сдают КТ, включающее тест по профилю групп образовательных программ на английском языке и тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском или английском языке.

Лица, поступающие в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки сдают:

- 1) КТ, включающее тест по иностранному языку (по выбору английский, немецкий, французский), тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском языке.





- по одному из иностранных языков по выбору (английский, французский, немецкий);
- теста по профилю группы образовательных программ;
- теста на определение готовности к обучению.

6.2 Граждане Республики Казахстан, имеющие международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с Общеввропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, освобождаются от вступительного экзамена по иностранному языку в магистратуру по следующим экзаменам:

английский язык: IELTS Academic (International English Language Testing System Academic), пороговый балл – не менее 6,0;

TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test), пороговый балл – не менее 60;

TOEFL PBT (Test of English as a Foreign Language Paper-based test), пороговый балл – не менее 498;

немецкий язык: Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1/уровень C1), TestDaF-Prüfung (Niveau C1/уровень C1);

французский язык: TFI (Test de Français International™) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования, DELF (Diplome d'Etudes en Langue française) – уровень B2, DALF (Diplome Approfondi de Langue française) – уровень C1, TCF (Test de connaissance du français) – не менее 50 баллов.

Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ областей образования "Педагогические науки", "Естественные науки, математика и статистика", "Информационно-коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", а также направлений подготовки кадров "Гуманитарные науки", "Социальные науки", "Бизнес и управление" освобождаются от КТ в магистратуру с казахским или русским языками обучения при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations)..

Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ направления подготовки кадров "Бизнес и управление" освобождаются от КТ в магистратуру с казахским, русским или английским языками обучения при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста GMAT (Graduate Management Admission Test) с баллами согласно к настоящим Типовым приложению 4 правилам

При подаче документов для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта, а также при зачислении в ОВПО подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемными комиссиями ОВПО.

Лицам, имеющим один из сертификатов о сдаче теста по иностранному языку (английский, французский, немецкий), указанных в настоящем пункте, при подаче заявления для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также при зачислении в ОВПО на платной основе засчитывается 50 баллов.

Лица, завершившие зарубежные ОВПО в странах государственным или официальным языком которых, является английский и имеющих специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации



## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о магистратуре  
КРМУ-СМК-РП-42

Издание 1

стр. 14 из 38

аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) в течение 5 лет освобождаются от блока тестирования "Иностранный язык" (английский язык) КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения.

Подлинность представляемых сертификатов проверяется приемными комиссиями ВУЗов и научных организаций.

6.3 Комплексное тестирование в магистратуру проводится в Национальном центре тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – НЦТ).

6.4 Председателем приемной комиссии является Ректор КРМУ.

6.5 Состав экзаменационной комиссии по творческому экзамену состоит из председателя и трех членов, два из которых должны быть докторами наук, а другие кандидатами наук по профилю ОП. Для ведения документации по работе предметной комиссии в ее состав вводится технический секретарь. Состав экзаменационной комиссии по ОП утверждается приказом Ректором КРМУ.

6.6 Лица, сдающие вступительный экзамен, должны предъявить паспорт или удостоверение личности.

6.7 По результатам комплексного тестирования выдается сертификат.

Комплексное тестирование проводится в пунктах приема вступительных экзаменов, определяемых Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее-МОН РК).

6.8 При несогласии с результатами экзамена и для обеспечения соблюдения единых требований создаются Республиканская комиссия по рассмотрению апелляций при МОН РК.

6.9 Председатель и состав Республиканской апелляционной комиссии, председатели апелляционных комиссий, создаваемых в пунктах приема вступительных экзаменов, утверждаются приказом МОН РК.

6.10 Апелляционные комиссии создаются для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных экзаменов и комплексного тестирования.

6.11 Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от лиц, поступающих в магистратуру по содержанию экзаменационных материалов и техническим причинам.

6.12 Апелляционная комиссия принимает решение о добавлении баллов лицу, апеллирующему результаты вступительного экзамена по группам образовательных программ послевузовского образования.

6.13 Результаты рассмотрения апелляции комплексного тестирования для обучения в магистратуре, передаются апелляционной комиссией в республиканскую апелляционную комиссию.

6.14 Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лицом, поступающим в магистратуру. Заявления по содержанию экзаменационных материалов и по техническим причинам принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительных экзаменов и рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного дня со дня подачи заявления.

6.15 Результаты вступительных экзаменов объявляются в день их проведения.

6.16 Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии его заявление на апелляцию не рассматривается.



6.17 При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность.

6.18 Работа апелляционных комиссий оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

## 7. Порядок зачисления (перевода, восстановления) в магистратуру

7.1 Зачисление лиц в магистратуру осуществляется по итогам комплексного тестирования в соответствии со Шкалой 150-балльной системы оценок для комплексного тестирования в магистратуру с казахским и русским языком обучения согласно приложению 1 к настоящим Типовым правилам (далее-приложение 1): не менее 50 баллов, в том числе по иностранному языку – не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа – не менее 7 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов.

7.2 Зачисление лиц в магистратуру с английским языком обучения на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 100-балльной системы оценок для КТ в магистратуру с английским языком обучения не менее 25 баллов, при этом по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов, по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа – не менее 7 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов – не менее 7 баллов.

7.3 Зачисление лиц в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки на платной основе, осуществляется по итогам КТ и творческих экзаменов по профилю группы образовательных программ: не менее 50 баллов, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов и по творческим экзаменам – не менее 7 баллов по каждому творческому экзамену.

7.4 По каждому творческому экзамену максимальное количество баллов должно составлять 35. Зачисление лиц в магистратуру по группам образовательных программ, требующих знания арабского языка на платной основе, осуществляется по итогам вступительного экзамена по арабскому языку и КТ: не менее 50 баллов, при этом по арабскому языку – не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа – не менее 7 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов.

7.5 Решение экзаменационной комиссии по творческому экзамену о рекомендации к зачислению в магистратуру оформляется протоколом. Протокол рекомендации к зачислению после согласования с руководителем отдела послевузовского образования передается на рассмотрение в приемную комиссию Университета.

7.6 Зачисление в число магистрантов осуществляется приемной комиссией Университета до **25 августа**.

7.7 Приказ о зачислении магистрантов на договорной основе издается только после заключения договора по оказанию образовательных услуг и полной или частичной оплаты первого года обучения (согласно графику договора об оказании возмездных образовательных услуг).

7.8 Итоговый отчет по организации и проведению приема, а также копии приказов о



зачислении в магистратуру Университета ответственный секретарь приемной комиссии КРМУ представляет в уполномоченные органы в области образования в течение 10 календарных дней.

7.9 Перевод обучающихся осуществляется с курса на курс, из одной организации образования в другую, с одного языкового отделения на другое, с одной образовательной программы на другую.

7.10 Заявления обучающихся очной формы обучения о переводе и восстановлении рассматриваются в период летних и зимних каникул в течение пяти рабочих дней до начала очередного академического периода.

7.11 При переводе или восстановлении обучающегося из зарубежной организации образования представляется документ об освоенных учебных программах (академическая справка или транскрипт), а также документ о завершении предыдущего уровня образования, который должен пройти процедуру нострификации в Республике Казахстан в порядке, установленном Правилами нострификации документов об образовании.

7.12 Обучающиеся магистратуры переводятся или восстанавливаются после отчисления, если ими был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

7.13 Обучающиеся, призванные для прохождения воинской службы в Вооруженных Силах Республики Казахстан в период обучения, восстанавливаются на соответствующий курс обучения.

7.14 При перезачете освоенных кредитов по учебным дисциплинам различие в формах итогового контроля не принимается во внимание. Зачет приравнивается к буквенной системе оценки учебных достижений обучающегося, соответствующая цифровому эквиваленту по четырех балльной системе

7.15 Обучающийся на платной основе, отчисленный за неуплату стоимости обучения, в случае погашения данной задолженности, восстанавливается в течение четырех недель с даты отчисления.

7.16 Восстановление в число обучающихся осуществляется только на платной основе.

7.17 Процедура восстановления определяется вузом самостоятельно. При этом обучающийся подает заявление о восстановлении на имя руководителя вуза, в котором он изъявляет желание продолжить свое обучение. К заявлению о восстановлении прилагается Справка (подлинник).

7.18 При переводе и восстановлении обучающихся определяется академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов, изученных ими за предыдущие академические периоды. Академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов определяется на основе перечня изученных дисциплин, их программ и объемов в академических часах или кредитах, отраженных в копии учебной карточки или транскрипта, или в справке, выдаваемой лицам, не завершившим образование (далее - Справка).

7.19 При переводе и восстановлении обучающегося из зарубежной организации образования представляется документ об освоенных программах (академическая справка, транскрипт), а также документ о завершении предыдущего уровня образования, который должен пройти в установленном порядке процедуру нострификации в Республике Казахстан.



7.20 Для ликвидации академической разницы в дисциплинах рабочего учебного плана обучающийся в течение академического периода посещает все виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля, получает допуск к итоговому контролю.

7.21 Академическая разница в дисциплинах рабочего учебного плана, не ликвидированная в установленный срок, в дальнейшем учитывается как академическая задолженность.

7.22 Обязательным условием перевода, обучающегося с курса на курс является набор обучающимся среднего балла успеваемости (GPA) не ниже установленного в университете переводного балла **GPA**.

7.23 Обязательным условием перевода или восстановления обучающегося в вузы является полное завершение им первого академического периода в соответствии с индивидуальным учебным планом объемом не менее **30** кредитов.

7.24 При переводе и восстановлении обучающихся курс обучения определяется с учетом пререквизитов. Перезачет освоенных кредитов производится согласно образовательной траектории, необходимой для освоения соответствующей образовательной программы.

7.25 Процедура перевода, обучающегося из одного вуза в другой осуществляется в следующем порядке:

- обучающийся, желающий перевестись в другой вуз, подает заявление о переводе на имя Ректора КРМУ и, получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается к руководителю интересующего его вуза;
- к заявлению о переводе на имя руководителя принимающего вуза должны быть приложены копии транскрипта, подписанного **ректором** и руководителем отдела ПВО, и скрепленные печатью; заявления на имя ректора КРМУ (с подписью руководителя и печатью);
- руководитель отдела ПВО на основании представленных документов путем составления сличительной ведомости определяет разницу дисциплин в учебных планах и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения, проводит перезачет освоенных кредитов, в соответствии с образовательной программой и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося;
- в соответствии с **визами** руководителя отдела ПВО, бухгалтера по обучающимся, проректора по АВ, Ректора КРМУ, издается приказ о переводе обучающегося.

7.26 Руководитель вуза, в который переводится обучающийся, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа направляет письменный запрос в КРМУ о пересылке его личного дела.

7.27 Ректор КРМУ после получения такого запроса издает приказ об отчислении с формулировкой «отчислен в связи с переводом в (наименование вуза)» и в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении пересылает личное дело обучающегося в адрес принимающего вуза.

7.28 В университете остаются копия транскрипта, зачетная книжка, билет магистранта и опись пересылаемых документов.

7.29 Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую осуществляется только для обучения на платной основе.

7.30 Перевод обучающегося на платной основе с одной образовательной программы на другую внутри одного вуза сопровождается внесением соответствующих изменений в договор и оформляется приказом ректора КРМУ.





7.31 Порядок и сроки ликвидации академической разницы в дисциплинах учебных планов оформляются распоряжением руководителя отдела ПВО и на текущий учебный год устанавливаются в индивидуальном учебном плане обучающегося.

7.32 Восстановление в число обучающихся, и ликвидация разницы дисциплин в учебных планах осуществляется только на платной основе.

7.33 Процедура восстановления осуществляется в следующем порядке:

- обучающийся подает заявление о восстановлении ректору КРМУ в котором он изъявляет желание продолжить свое обучение. К заявлению о восстановлении прилагается Справка (подлинник);

- руководитель отдела ПВО на основании представленной Справки путем составления сличительной ведомости определяет разницу дисциплин в учебных планах и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения, проводит перезачет освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося;

- в соответствии с визами руководителя отдела ПВО, бухгалтера по обучающимся, проректора по АВ ректора КРМУ, издается приказ о восстановлении обучающегося.

7.34 Если обучающийся восстанавливается в другую организацию образования, руководитель вуза, где ранее обучался обучающийся, на основании письменного запроса принимающей стороны пересылает личное дело обучающегося, оставив у себя копию Справки, учебную карточку, зачетную книжку, билет магистранта и опись пересылаемых документов.

## 8. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ

8.1 Содержание образовательной программы магистратуры состоит из:

- теоретического обучения, включающее изучение циклов базовых и профилирующих дисциплин;

- практической подготовки магистрантов: различные виды практик, научных или профессиональных стажировок;

- научно-исследовательскую работу (НИРМ), включающую выполнение магистерской диссертации, – для научной и педагогической магистратуры;

- экспериментально-исследовательскую работу (ЭИРМ), включающую выполнение магистерского проекта, – для профильной магистратуры;

- промежуточные и итоговую аттестации.

8.2 Циклы базовых (далее – БД) и профилирующих (далее – ПД) дисциплин включают дисциплины вузовского компонента (далее – ВК) и компонента по выбору (далее – КВ).

8.3 Перечень дисциплин вузовского компонента и компонента по выбору определяется университетом самостоятельно. При этом учитываются потребности рынка труда, ожидания работодателей, потребности и интересы магистрантов. Вузовский компонент цикла БД всех образовательных программ магистратуры:

- **научно-педагогического направления** включает дисциплины - "История и философия науки", "Иностранный язык (профессиональный)", "Педагогика высшей школы", "Психология управления",

- **для профильного направления** – дисциплины "Менеджмент", "Психология управления", "Иностранный язык (профессиональный)".



КРМУ разрабатываются интегрированные программы по дисциплинам ВК цикла БД, имеющие междисциплинарный характер.

8.4 В магистратуре научно-педагогического направления объем цикла БД составляет 29% от общего объема образовательной программы магистратуры или 35 академических кредитов. Из них 57% или 20 академических кредитов отводится на ВК.

8.5 В магистратуре профильного направления объем цикла БД составляет 17% от общего объема образовательной программы магистратуры или 10 академических кредитов (со сроком обучения 1 год) и 15 академических кредитов (со сроком обучения 1,5 года). Из них объем дисциплин ВК составляет 60% или 6 академических кредитов (со сроком обучения 1 год) и 40% или 6 академических кредитов (со сроком обучения 1,5 года).

8.6 В магистратуре научно-педагогического направления объем цикла ПД составляет 41%, или 49 академических кредитов от общего объема образовательной программы магистратуры.

8.7 В магистратуре профильного направления объем цикла ПД составляет 42%, или 25 академических кредитов (со сроком обучения 1 год) и 40%, или 45 академических кредитов (со сроком обучения 1,5 года) от общего объема образовательной программы магистратуры, которые делятся между ВК и КВ по усмотрению ВУЗа.

В магистратуре профильного направления объем цикла профилирующих дисциплин (ПД) (со сроками обучения 1 год и 1,5 года) составляет не менее 50 %.

8.8 Программы дисциплин и модулей, как правило, имеют междисциплинарный и мультидисциплинарный характер, обеспечивающий подготовку кадров на стыке ряда областей знаний.

8.9 Структура образовательной программы магистратуры по соответствующим направлениям определяется согласно приложениям 1, 2, 3 и 4 ГОСО от 31 октября 2018 года № 604. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 ноября 2018 года № 17669.

8.10. КРМУ осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией и на протяжении всего периода времени ее действительности соблюдает квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающие соответствие им, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 (зарегистрирован в Реестре нормативных правовых актов под № 11716) (с изменениями и дополнениями от 5 июня 2020 года № 231. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 8 июня 2020 года № 20827).

8.11 Планирование содержания образования, способа организации и проведения учебного процесса осуществляется университетом и научной организацией самостоятельно на основе кредитной технологии обучения.

8.12 Магистратура по научно-педагогическому направлению реализовывает образовательные программы послевузовского образования по подготовке научных и научно-педагогических кадров для ВУЗов и научных организаций, обладающих углубленной научно-педагогической и исследовательской подготовкой.

В университете научно-педагогическая и профильная магистратуры реализуют образовательные программы послевузовского образования по подготовке управленческих, научных и педагогических кадров, обладающих углубленной профессиональной или научно-педагогической подготовкой.



8.13 Магистратура по профильному направлению реализовывает образовательные программы послевузовского образования по подготовке управленческих кадров для отраслей экономики, медицины, права, образования, искусства, сферы услуг и бизнеса, сферы обороны и национальной безопасности, правоохранительной деятельности, обладающих углубленной профессиональной подготовкой.

8.14 Обязательной компонентой магистерской программы являются:

- 1) практическая подготовка магистрантов, включающая различные виды практик, научных или профессиональных стажировок;
- 2) научно-исследовательская работа, включающая выполнение магистерской диссертации для научно-педагогической магистратуры или экспериментально-исследовательская работа, включающая выполнение магистерского проекта для профильной магистратуры.

8.15 Образовательная программа научно-педагогической магистратуры включает два вида практик, которые проводятся параллельно с теоретическим обучением или в отдельный период:

- педагогическую в цикле БД – в КРМУ;
- исследовательскую в цикле ПД – по месту выполнения диссертации.

8.16 Педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков методики преподавания и обучения. При этом магистранты привлекаются к проведению занятий в бакалавриате.

8.17 Исследовательская практика магистранта проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных.

8.18 Образовательная программа профильной магистратуры включает производственную практику в цикле ПД.

Производственная практика в цикле ПД проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой образовательной программе магистратуры, а также освоения передового опыта.

8.19 Содержание исследовательской (производственной) практики определяется темой диссертационного (проектного) исследования.

8.20 В рамках научно-исследовательских (экспериментально-исследовательских) работы магистранта (далее – НИРМ (ЭИРМ)) индивидуальным планом работы магистранта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности.

8.20.1 НИРМ (ЭИРМ) планируется параллельно с другими видами учебной работы или в отдельный период.

8.21 Результаты научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы в конце каждого периода их прохождения оформляются магистрантом в виде отчета.

8.22 Требования к научно-исследовательской работе магистранта в научно-педагогической магистратуре:

- соответствует профилю образовательной программы магистратуры, по которой выполняется и защищается магистерская диссертация;



- актуальна и содержит научную новизну и практическую значимость;
- основывается на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;
- выполняется с использованием современных методов научных исследований;
- содержит научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям;
- базируется на передовом международном опыте в соответствующей области знания.

8.23 Требования к экспериментально-исследовательской работе магистранта в профильной магистратуре:

- соответствует профилю образовательной программы магистратуры, по которой выполняется и защищается магистерский проект;
- основывается на современных достижениях науки, техники и производства и содержит конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач;
- выполняется с применением передовых информационных технологий;
- содержит экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

8.24 Ежегодно по завершении учебного года магистрант проходит академическую аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы. Процедура проведения академической аттестации магистранта определяется ВУЗом самостоятельно.

8.25 Заключительным итогом научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы магистранта является магистерская диссертация (проект).

8.26 Основные результаты магистерской диссертации представляются не менее, чем в одной публикации и (или) одном выступлении на научно-практической конференции.

8.27 КРМУ оказывает содействие магистранту в публикации результатов исследования.

8.28 В течение двух месяцев после зачисления каждому магистранту для руководства магистерской диссертацией (проектом) назначается научный руководитель из числа кандидатов или докторов наук, или докторов PhD, или квалифицированных специалистов соответствующих отраслей, имеющих стаж работы не менее 5 лет. При необходимости назначаются научные консультанты по смежным отраслям наук.

8.28.1 В университете в течение первого семестра после зачисления каждому магистранту для руководства магистерской диссертацией назначается научный руководитель. Научный руководитель и тема исследования магистранта на основании решения ученого совета утверждаются приказом ректора университета. Научный руководитель магистранта назначается из числа кандидатов или докторов наук, или докторов PhD, а также лиц, имеющих степень "магистра" или воинское (специальное звание, классный чин) полковника с опытом научно-педагогической работы не менее 5 лет или квалифицированными специалистами соответствующей отрасли науки. При необходимости назначаются научные консультанты по смежным отраслям наук.

8.29 Научный руководитель и тема исследования магистранта утверждаются решением ученого совета.

8.30 Требования к содержанию и оформлению магистерской диссертации (проекта), их подготовке и защите определяются университетом самостоятельно.



8.31 Магистерская диссертация (проект) обязательно проходит проверку на предмет плагиата, правила и порядок проведения которой определяются университетом самостоятельно. Защита магистерской диссертации (проекта) включает подготовку магистерской диссертации (проекта), ее (его) оформление и процедуру защиты. Процедура защиты магистерской диссертации (проекта) определяется университетом и научной организацией самостоятельно.

8.32 Основные результаты магистерской диссертации должны быть представлены не менее чем в двух публикациях **или** в одной публикации и одном выступлении на научно-практической конференции для магистрантов научно-педагогического направления. Основные результаты магистерского проекта должны быть представлены не менее, чем в одной публикации **или** одним выступлением на научно-практической конференции для магистрантов профильного направления.

8.32.1 В период промежуточной аттестации проводится итоговый контроль по всем изученным дисциплинам и с учетом оценок текущей успеваемости (среднее арифметическое оценок текущего и рубежных контролей) выводятся итоговые оценки по дисциплинам.

8.33 Итоговая аттестация составляет 12 академических кредитов или не более 10% от общего объема образовательной программы магистратуры в научно-педагогическом направлении (20% или 13% в профильной магистратуре с типичным сроком обучения 1 год или 1,5 года соответственно) и проводится в форме написания и защиты магистерской диссертации (проекта). Итоговая аттестация магистрантов проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и учебными планами ОП, в формах сдачи защиты магистерской диссертации (магистерского проекта).

8.33.1 Целями итоговой аттестации являются оценка научно-теоретического и исследовательско-аналитического уровня магистранта-выпускника, сформированных профессиональных и управленческих компетенций, готовности к выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям профессионального стандарта и образовательной программы.

8.34 Защита магистерской диссертации (проекта) включает подготовку магистерской диссертации (проекта), ее (его) оформление и процедуру защиты. Процедура защиты магистерской диссертации (проекта) определяется в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ВУЗах.

8.35 Реализация образовательных программ осуществляется на основе учебно-методических комплексов ОП и дисциплин. Форма, структура и порядок разработки учебно-методических комплексов ОП и дисциплин определяются университетом самостоятельно.

8.36 Содержание образовательной программы магистратуры по научному и педагогическому направлению устанавливается согласно приложению 1 к ГОС ПВО.

8.36.1 Содержание образовательной программы магистратуры по профильному направлению устанавливается согласно приложению 3 к ГОС ПВО.

8.36.2 Содержание образовательной программы педагогического профиля для лиц, окончивших профильную магистратуру, устанавливается согласно приложению 5 к ГОС ПВО.

8.37 Образовательные программы магистратуры структурируются по принципу модульного обучения.





8.37.1 Лицам, завершившим обучение по образовательной программе магистратуры, присуждается степень «магистр» по соответствующей ОП и выдается диплом государственного образца с приложением (транскрипт).

8.38 Магистр, окончивший профильную магистратуру, допускается к педагогической деятельности после дополнительного освоения образовательной программы магистратуры педагогического профиля. Содержание образовательной программы педагогического профиля для лиц, окончивших профильную магистратуру, устанавливается согласно приложению 5 к настоящему стандарту.

8.39 Магистру профильного направления, завершившему образовательную программу магистратуры педагогического профиля, выдается соответствующее свидетельство к основному диплому.

8.40 Форма свидетельства об освоении образовательной программы магистратуры педагогического профиля определяется университетом самостоятельно и обязательно признается ВУЗами независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности.

## 9. ПЛАНИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАГИСТРАТУРЫ

9.1 Организация образовательной деятельности осуществляется посредством планирования учебного процесса, содержания образования, выбора способов проведения учебных занятий, самостоятельной работы магистрантов, форм итогового контроля их учебных достижений.

9.2 Структура содержания образования определяется в соответствии с установленными требованиями к учетно-измерительным инструментам образования: учебным планам и программам, объему учебной нагрузки, продолжительности академических периодов, видам академических занятий, объему учебного материала и др.

9.3 Планирование и организация образовательной деятельности осуществляются на основе), индивидуальных учебных планов (ИУП) и рабочих учебных планов (РУП).

9.3.1 Каталог элективных дисциплин (далее КЭД) составляется на каждую образовательную программу отдельно и представляет собой систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции). При составлении КЭД образовательной программы выпускающими кафедрами должны учитываться тенденции развития науки, техники, потребности рынка и запросы работодателей. КЭД образовательной программы предназначен для создания гибких, максимально приближенных к реалиям производства программ

9.3.2 Магистрант обучается на основе индивидуального плана работы, который составляется под руководством научного руководителя, назначенного от выпускающей кафедры.

9.3.2.1 Индивидуальный план работы магистранта составляется на весь период обучения и включает следующие разделы:

- ИУП (при необходимости может ежегодно уточняться);
- научно-исследовательская/ экспериментально-исследовательская работа (тема, направление исследования, сроки и форма отчетности);
- практика (программа, база, сроки и форма отчетности);
- тема магистерской диссертации (проекта)с обоснованием и структурой;



- план выполнения магистерской диссертации (проекта);
- план научных публикаций, стажировок.

9.3.3 РУП разрабатывается на учебный год на основе ИУПов магистрантов и утверждается ректором на основании решения Ученого совета. В РУПе определяется перечень дисциплин на учебный год и их трудоемкость в кредитах, порядок изучения, виды учебных занятий и формы контроля, а также другие виды учебной деятельности (практики, НИРМ (ЭИРМ), оформление и защита магистерской диссертации (проекта). РУП служит основой для составления расписания занятий и расчета трудоемкости учебной работы преподавателя.

9.4 Форма, структура, порядок разработки и утверждения КЭД, ИУП и РУП определяются вузом самостоятельно.

9.5 При планировании учебного процесса университет руководствуется нормами распределения компонентов образовательной программы магистратуры:

9.6 Норма распределения компонентов образовательной программы научно – педагогической магистратуры (срок обучения 2 года) регламентирована в приложении 1 стандарта ГОС ПВО.

9.6.1 Для получения академической степени магистра обучающийся должен освоить не менее 84 кредитов теоретического обучения, из них не менее 16 кредитов практики (4 кредита на педагогическую и не менее 12 кредитов на исследовательскую практику) и 24 кредита отводится на научно-исследовательскую работу магистранта.

9.6.2 На оформление и защиту магистерской диссертации (проектов)- 12 кредитов.

9.6.3 Педагогическая практика планируется параллельно с теоретическим обучением без отрыва от учебного процесса в первом или во втором семестре (все 4 кредита). При параллельном планировании разных видов деятельности недельная нагрузка по этим видам деятельности должна быть уменьшена с соответствующим увеличением количества их недель таким образом, чтобы средняя недельная нагрузка магистранта не превышала 57 часов.

9.6.2 Норма распределения компонентов образовательной программы профильной магистратуры (срок обучения 1 год) регламентирована в приложении 3 стандарта ГОС ПВО.

9.6.2.1 Для получения академической степени магистра обучающийся должен освоить не менее 35 кредитов теоретического обучения, из них 5 кредитов производственной практики и не менее 13 кредитов отводится на экспериментально-исследовательскую работу магистранта.

9.6.3 Норма распределения компонентов образовательной программы профильной магистратуры (срок обучения 1,5 года) регламентирована в приложении 3 стандарта ГОС ПВО.

9.6.3.1 Для получения академической степени магистра обучающийся должен освоить не менее 60 кредитов теоретического обучения, из них 5 кредитов производственной практики и не менее 18 кредитов отводится на экспериментально-исследовательскую работу магистранта.

9.6.3.2 На оформление и защиту магистерского (проекта) – 12 кредитов.

9.7 Для всех ОП магистратуры вузом самостоятельно устанавливается не менее 5 кредитов производственной практики (независимо от запланированных кредитов в ТУПл ОП).

9.7.1 Количество недель по видам деятельности может изменяться, при этом средняя недельная нагрузка магистранта не должна превышать 57 часов.



9.7.2 Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 недель в учебном году, за исключением выпускного курса. Каникулярное время свыше 7 недель в учебном году вуз может самостоятельно перераспределить на другие виды деятельности.

9.7.3 Летний семестр, ДВО могут планироваться за счет каникул или отдельно по академическому календарю.

9.7.4 На оформление и защиту магистерской диссертации (проекта) отводится 12 кредитов.

## 10. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

10.1 Научно-исследовательская (экспериментально-исследовательская) работа выполняется магистрантом под руководством научного руководителя. Направление НИРМ / ЭИРМ определяется в соответствии с избранной магистерской программой и темой магистерской диссертации (проекта).

10.2. Задачи научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы – дать навыки выполнения исследовательской работы и развить умения:

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации(проекта) или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, магистерской диссертации(проекта));
- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями.

10.3. Кафедра, на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относится:

- владение современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией (проекта));
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

10.4. Научно исследовательская (экспериментально-исследовательская) работа может осуществляться в следующих формах:



- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы;
- участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе кафедры;
- выступление на конференциях молодых ученых, проводимых университетом, в других вузах, а также участие в других научных конференциях;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- подготовка и защита магистерской диссертации (проекта).

10.5. План НИРМ (ЭИРМ) разрабатывается магистрантом совместно с научным руководителем, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе и индивидуальном плане работы магистранта.

10.6. Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. По результатам выполнения утвержденного плана НИРМ (ЭИРМ) магистранту выставляется дифференцированный зачет.

## **11. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА**

11.1 Самостоятельная работа является основной формой самообразования магистранта в соответствии с целями магистерской подготовки.

11.1.1 При кредитной технологии обучения увеличивается объем самостоятельной работы, выполняемой магистрантами, которая подразделяется на два вида:

- на самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (СРМП)
- на самостоятельную работу магистранта (СРМ), которая магистрантами выполняется полностью самостоятельно.

11.1.2 Самостоятельная работа магистранта под руководством преподавателя (СРМП) является внеаудиторным видом работы магистранта, которая выполняется им в контакте с преподавателем по отдельному графику, который не входит в общее расписание учебных занятий. В ходе СРМП проводятся консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, выполнению домашних заданий, курсовых проектов (работ), контроль заданий СРМ.

11.1.3 Соотношение между СРМП и СРМ в общем объеме самостоятельной работы определяется университетом самостоятельно

11.2 Академические часы аудиторной работы магистранта дополняются соответствующим числом часов СРМ таким образом, что на один кредит суммарная учебная нагрузка магистранта в неделю на протяжении академического периода в виде семестра равна 3 часам.

11.3. Каждый академический час практики сопровождается соответствующим числом часов (по 50 мин.) дополнительной работы магистранта: 1 часом – для педагогической практики, 4 часами – для производственной практики и 7 часами – для исследовательской практики.

11.4. Каждый академический час научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы магистранта, включая выполнение магистерской диссертации (проекта), сопровождается 7 часами СРМ.



11.5. Каждый академический час итоговой аттестации магистранта представляет собой один час (50 минут) контактной работы магистранта с преподавателем по написанию и защите магистерской диссертации (магистерского проекта). Каждый академический час итоговой аттестации магистранта сопровождается 6 часами СРМ.

11.5.1 Самостоятельная работа магистранта под руководством преподавателя является внеаудиторным видом работы магистранта, которая выполняется им в контакте с преподавателем по отдельному графику, который не входит в общее расписание учебных занятий. В ходе СРМП проводятся консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы.

11.6 Для таких видов учебной работы, как студийные и лабораторные занятия, научно-исследовательская/экспериментально-исследовательская работа магистранта, итоговая аттестация, необходимость планирования СРМП и ее объем устанавливаются вузом самостоятельно (например, для контроля хода выполнения магистерской диссертации (проекта)).

11.7 Организация самостоятельной работы магистранта регламентируется конкретными разделами рабочих программ по дисциплинам и индивидуальным планом работы магистранта.

11.7.1 Обучение в магистратуре организуется в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта, разработанным на основе учебного плана магистерской программы. Индивидуальный план работы магистранта составляется магистрантом по соответствующей форме, по согласованию с его научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой.

11.8 Индивидуальные планы конкретизируют содержание и объем подготовки магистра с учетом его профессиональной и научной специализации.

11.8.1 Образовательная часть индивидуального плана содержит полный перечень учебных дисциплин всех циклов с указанием общего количества часов и кредитных единиц, приходящихся на дисциплину, количества часов на аудиторную работу, а также вида и сроков промежуточной аттестации. Перечень дисциплин направления должен полностью соответствовать учебному плану магистерской программы.

11.8.2 Научная специализация магистра реализуется посредством выбора темы научно-исследовательской работы и утверждения темы магистерской диссертации (проекта).

11.9 Контроль за выполнением индивидуального плана работы магистранта осуществляет его научный руководитель.

11.10 Магистрантам для осуществления самостоятельной работы должен быть обеспечен доступ к компьютеру с выходом в Интернет в порядке, установленном в Университете.

11.11 Магистрант, не выполнивший учебный план по срокам или по содержанию, при отсутствии на то уважительных причин, отчисляется из магистратуры приказом ректора по представлению научного руководителя магистранта, согласованному с заведующим кафедрой и руководителем отдела послевузовского образования.

## **12. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ В МАГИСТРАТУРЕ**

12.1 Заключительным этапом обучения в магистратуре является итоговая государственная аттестация, включающая защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации (проекта)).





12.1.1 Итоговая аттестация обучающихся в университете проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и рабочими учебными планами ОП в форме сдачи защиты магистерской диссертации (проекта).

12.2 Написание, оформление и защиту магистерской диссертации(проекта). отводится 12 кредитов.).

12.2.1 Сам процесс выполнения магистерской диссертации (проекта) осуществляется заблаговременно в ходе научно – исследовательской (экспериментально – исследовательской) работы магистранта.

12.3 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями рабочего учебного плана и рабочих учебных программ.

12.3.1 Обучающиеся выпускного курса, не выполнившие требования рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ, остаются на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.

12.3.2 Ректор университета представляет по запросу уполномоченного органа в области образования кандидатуры Председателей ИА по ОП магистратуры - с ученой степенью, или ученым званием, соответствующих профилю выпускаемых специалистов, и, не работающих в данной организации.

12.3.3 В состав ИА по ОП магистратуры на правах ее членов входят лица с ученой степенью, или ученым званием, соответствующие профилю выпускаемых специалистов (в состав ИА для профильной магистратуры могут быть включены также высококвалифицированные специалисты, соответствующие профилю выпускаемых специалистов).

12.3.4 Количественный состав ИА определяется университетом самостоятельно (не четное количество, не менее трех) и утверждается приказом ректора не позднее 31 декабря и действует в течение календарного года.

12.5 Допуск к итоговой аттестации магистрантов оформляется приказом ректора по списку не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в ИА.

12.5.1 Протокол заседания ИА ведет ее секретарь, утвержденный в составе ИА из числа учебно-вспомогательного персонала выпускающей кафедры.

12.5.2 При проведении защиты диссертации (проектов) основанием для оформления индивидуального протокола является ведомость.

12.5.3 Проверка диссертационных (проектных) работ на предмет заимствования без ссылки на автора и источник заимствования (проверка диссертации (проекта) на предмет плагиата) осуществляется в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования послевузовского образования.

12.5.4 Выпускная работа выполняется в форме магистерской диссертации (проекта), которая представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование. Тематика магистерских диссертаций (проектов) должна быть направлена на решение профессиональных задач.

12.5.5 При выполнении магистерской диссертации (проекта) обучающийся должен показать свою способность, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи в сфере своей профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.



12.5.6 Магистерская диссертация (проект) должна иметь аналитический характер, основываться на самостоятельно проведенных научных и/или прикладных исследованиях (в зависимости от профиля).

12.5.7 Диссертация (проект), при защите которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после ее переработки, но не ранее чем через год.

12.5.8 Магистранту, не защитившему диссертацию (проект) или отчисляемому из магистратуры за академическую неуспеваемость, выдается академическая справка установленного образца.

12.5.9 График защиты магистерских диссертаций (проектов) утверждается в соответствии с академическим календарем. При этом в день допускается к защите не более 6-8 магистрантов.

12.5.10 Защита магистерской диссертации (проектов) проводится на открытом заседании ИА.

12.5.11 Продолжительность защиты одной магистерской диссертации (проекта) не должна быть менее 30 минут. Для защиты магистерской диссертации (проекта) магистрант выступает с докладом перед ИА не менее 15 минут.

12.5.12 Защита диссертационных (проектов) работ магистрантов осуществляется на заседании ИА.

12.5.13 Защита магистерской диссертации (проекта) осуществляется при наличии:

- положительного отзыва научного руководителя;
- не менее двух публикациях или одной публикации и одного выступления в научно-практической конференции для магистрантов научно-педагогического направления.

- не менее одной публикации или одного выступления в научно-практической конференции для магистрантов профильного направления.

- письменного заключения экспертной комиссии о рекомендации к публичной защите диссертации;

- решение выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);

- одной рецензии рецензента, квалификация (ученая или академическая степень) которого соответствует профилю защищаемой работы, где дается всесторонняя характеристика диссертации и аргументированное заключение о возможности присуждения академической степени магистра по соответствующей ОП.

12.5.14 В случае, если научным руководителем и/или выпускающей кафедрой дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите» магистрант не защищает магистерскую диссертацию (проект).

12.6 Результаты защиты магистерской диссертации (проекта) оформляются протоколом, индивидуально на каждого магистранта.

12.7 Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию, подтвердившему усвоение соответствующей профессиональной учебной программы магистратуры и публично защитившему магистерскую диссертацию решением ИА присуждается академическая степень «магистр» по соответствующей ОП и выдается диплом государственного образца с приложением в тридцатидневный срок со дня защиты магистерской диссертации(проекта). Решение ИА оформляется протоколом.



12.8. По завершении итоговой аттестации магистрантов Председатель ИА составляет отчет о результатах итоговой аттестации магистрантов и в двухнедельный срок представляет его на заседание Ученого совета КРМУ.

12.9 Отчет о результатах итоговой аттестации магистрантов включает таблицы и пояснительную записку.

В пояснительной записке отражаются:

- уровень подготовки магистрантов по данной ОП в высшем учебном заведении;
- анализ качества подготовки магистрантов по данной ОП;
- недостатки в подготовке магистрантов;
- соответствие тематики магистерских диссертаций/проектов современному состоянию науки, техники, культуры и запросам производства;
- качество выполнения магистерских диссертаций/проектов;
- соответствие заключения экспертной комиссии, отзыва научного руководителя, рецензии официального оппонента уровню защиты магистерской диссертации;
- конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки магистров.

12.10 Отчет о результатах итоговой аттестации магистрантов подписывается Председателем ИА, обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета КРМУ.

12.11 К отчету Председателя ИА департаментом послевузовского образования прилагается список выпускников, окончивших программы магистратуры с указанием фамилии, имени, отчества, ОП и номера выданного диплома, подписанный ректором университета.

12.12 Университет в месячный срок после завершения итоговой аттестации обучающихся магистратуры представляет отчет о результатах итоговой аттестации магистрантов в уполномоченный орган в области образования РК.

### 13 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ МАГИСТРАНТА

13.1 Требования к уровню подготовки магистранта определяются на основе Дублинских дескрипторов второго уровня высшего образования (магистратура) и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.

13.1.1 Результаты обучения формулируются как на уровне всей образовательной программы магистратуры, так и на уровне отдельных модулей или учебной дисциплины.

13.2 Дескрипторы отражают результаты обучения, характеризующие способности обучающегося:

- демонстрировать развивающиеся знания и понимание в изучаемой области, основанные на передовых знаниях этой области, при разработке и (или) применении идей в контексте исследования;
- применять на профессиональном уровне свои знания, понимание и способности для решения проблем в новой среде, в более широком междисциплинарном контексте;
- осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений;
- четко и недвусмысленно сообщать информацию, идеи, выводы, проблемы и решения, как специалистам, так и неспециалистам;
- навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области.



13.3 Лицам, завершившим обучение по образовательной программе магистратуры и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присуждается степень «магистр» и выдается диплом о послевузовском образовании с приложением (транскрипт) бесплатно.

13.4 ВУЗ или научная организация дополнительно выдает выпускнику общеевропейское приложение к диплому (Diploma Supplement (диплома саплэмент)) бесплатно.

#### **14 ТРЕБОВАНИЯ К СРОКАМ ОБУЧЕНИЯ В МАГИСТРАТУРЕ**

14.1 Срок обучения в магистратуре определяется объемом освоенных академических кредитов. При освоении установленного объема академических кредитов и достижении ожидаемых результатов обучения для получения степени магистра образовательная программа магистратуры считается полностью освоенной.

14.2 Подготовка кадров в магистратуре осуществляется на базе образовательных программ высшего образования по двум направлениям:

- научно-педагогическому со сроком обучения не менее двух лет;
- профильному со сроком обучения не менее одного года, а также полтора года обучения для лиц, которые не имеют основную базу бакалавриата по соответствующей ОП.

14.3 Типовые сроки обучения по образовательным программам МВА составляет 2 года, программы ЕМВА – не менее 1 года.

#### **15 ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ МАГИСТЕРСКИХ ПРОГРАММ В УНИВЕРСИТЕТЕ**

15.1 Направление подготовки магистров открывается на базе аккредитованного направления подготовки бакалавров по одной или нескольким магистерским программам в порядке, предусмотренном для лицензирования ОП и направлений подготовки, в соответствии с установленными правилами.

15.2 Набор в магистратуру объявляется при наличии лицензии, выданной МОН РК/информационной системой «Е-лицензирование» на право подготовки магистров по соответствующему направлению.

15.3 Новая магистерская программа по лицензированному направлению, открывается решением Ученого совета Университета при условии соблюдения минимальных требований к ее учебно-методической, материально-технической и кадровой обеспеченности и целесообразности. Целесообразность открытия магистерской программы обосновывается в мотивированном представлении профильной кафедры, согласованного с проректором НИР и ПТО, проректором по АВ.

15.4 Открытие магистерской программы кафедрой по ОП, на которую получена лицензия соответствующего министерства, осуществляется после утверждения Ученым советом и Ректором университета.

15.5. Все магистерские программы проходят государственную аккредитацию в установленном законодательством порядке.



# Казاخско-Русский Международный университет

Рабочее положение о магистратуре  
КРМУ-СМК-РП-42

Издание 1

стр. 32 из 38

## Приложение 1

### Шкала 150-балльной системы оценок для комплексного тестирования в магистратуру с казахским и русским языком обучения

Виды теста	Форма заданий	Язык сдачи	Количество тестов	Баллы	Пороговый балл
Тест на знание иностранного языка	Аудирование	Английский / немецкий / французский	50	50	25
	Лексико-грамматический тест				
	Чтение				
Тест на определение готовности	с выбором одного правильного ответа	Казахский / Русский	30	30	7
Тест по дисциплинам группы образовательных программ	с выбором одного правильного ответа	Казахский / Русский	30	30	7
	с выбором одного или нескольких правильных ответов	Казахский / Русский	20	40	7
Всего			130	150	50





Приложение 2

Шкала 100-балльной системы оценок для комплексного тестирования в магистратуру английским языком обучения

Виды теста	Форма заданий	Язык сдачи	Количество тестов	Баллы	Пороговый балл
Тест на определение готовности	с выбором одного правильного ответа	Английский	30	30	7
Тест по дисциплинам группы образовательных программ	с выбором одного правильного ответа	Английский	30	30	8
	с выбором одного или нескольких правильных ответов	Английский	20	40	10
Всего			80	100	25

Шкала перевода 100-балльной системы оценок в 5-балльную систему оценок

Баллы по 100-балльной системе оценок	Баллы по 5-балльной системе оценок
95–100	Отлично (5)
90–94	
85–89	Хорошо (4)
80–84	
75–79	
70–74	
65–69	Удовлетворительно (3)
60–64	
55–59	
50–54	
30–49	Неудовлетворительно (2)*
0–29	



# Казхско-Русский Международный университет

Рабочее положение о магистратуре  
КРМУ-СМК-РП-42

Издание 1

стр. 34 из 38











## Казاخско-Русский Международный университет

Рабочее положение о магистратуре  
КРМУ-СМК-РП-42

Издание 1

стр. 38 из 38

### Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего Проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний