



**Казахско-Русский Международный университет**

Рабочее положение о научной стажировке для докторантов  
КРМУ-СМК-РП-47

Издание 1

**ПРИТВЕРЖДЕНО**  
Председатель Ученого Совета КРМУ  
М.Ш.Амре  
Протокол № 31 « 08 » 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**РАБОЧЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКЕ ДЛЯ ДОКТОРАНТОВ**

КРМУ-СМК-РП-47

Экз № 1

г. Актобе



## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о научной стажировке для докторантов  
КРМУ-СМК-РП-47

Издание 1

стр. 2 из 17

### ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Документ разработан Отделом послевузовского образования
2. Внесен директором департамента стратегического планирования и СМК, Ациевой Э.А.
3. Утвержден Ученым Советом КРМУ Протокол №1 от «31»\_августа\_2022 г.
4. Периодичность проверки 1 год
5. Введен впервые
6. Дата введения: «01»сентября 2022 г.



## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о научной стажировке для докторантов  
КРМУ-СМК-РП-47

Издание 1

стр. 3 из 17

### СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  2. Порядок определения
  3. Порядок и сроки прохождения стажировки
  4. Порядок оформления заявления
  5. Порядок оформления визы
  6. Порядок отчета
  7. Финансирование зарубежной научной стажировки
  8. Форма заявления на научную стажировку
  9. Форма программы стажировки
  10. Форма индивидуального плана стажировки
  11. Форма отчета о научной стажировке
- Лист согласования  
Лист ознакомления  
Лист регистрации изменений  
Лист учета периодических проверок





## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о научной стажировке для докторантов  
КРМУ-СМК-РП-47

Издание 1

стр. 4 из 17

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее рабочее положение (далее – Положение) определяет основные понятия, порядок организации и условия осуществления зарубежной научной стажировки обучающихся послевузовского образования в КРМУ.

1.2 Научная зарубежная стажировка обучающихся послевузовского образования проводится с целью освоения новейших достижений мировой науки, формирования практических навыков научной, профессиональной деятельности в конкретной области науки.

1.3 Правила и процедуры реализации зарубежной научной стажировки распространяются на обучающихся послевузовского образования (магистрантов и докторантов) Университета.

1.4 Координацию деятельности университета в рамках настоящего Положения осуществляет проректор по академическим вопросам.

1.5 Настоящее Положение может уточняться, дополняться и изменяться по мере изменения правовых условий деятельности системы образования Республики Казахстан, международных соглашений и нормативной базы, применяемой в КРМУ.

### 2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ НАУЧНОЙ ЗАРУБЕЖНОЙ СТАЖИРОВКИ В ОБЩЕМ ОБЪЕМЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОКТОРАНТУРЫ.

2.1 Образовательная программа подготовки доктора философии (PhD) имеет научно педагогическую направленность и предполагает фундаментальную образовательную, методологическую и исследовательскую подготовку и углубленное изучение дисциплин по соответствующим направлениям наук для системы высшего и послевузовского образования и научной сферы.

2.2 Образовательные программы докторантуры в части профессиональной подготовки разрабатываются на основе изучения опыта зарубежных ОВПО и научных центров, реализующих аккредитованные программы подготовки докторов PhD или докторов по профилю.

2.3 Научная составляющая образовательной программы докторантуры формируется из научно-исследовательской (далее – НИРД) или экспериментально-исследовательской работы (далее – ЭИРД) докторанта, научных публикаций, написания и защиты докторской диссертации.

2.4 Объем научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы докторанта составляет 123 академических кредита в общем объеме образовательной программы докторантуры.

2.5 В рамках НИРД индивидуальным планом работы докторанта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности, в том числе за рубежом.

2.6 Место прохождения стажировки соответствует научному направлению образовательной программы, тематике докторской диссертации и месту работы зарубежного консультанта.



### 3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

3.1 Стажировка осуществляется в ведущих зарубежных научных организациях и ОВПО, занимающих первые 1000 позиций в международных рейтингах или первые 200 позиций по соответствующему направлению (by Subject (бай сабджект)). В ОВПО в сфере культуры и искусства стажировка осуществляется в ведущих зарубежных научных организациях и ОВПО, входящих в международные рейтинги по направлению "Искусство" и/или входящих в состав международных профессиональных сообществ и ассоциаций.

3.2 ОВПО самостоятельно определяет сроки прохождения зарубежной стажировки докторанта, при этом продолжительность стажировки составляет не менее 30 календарных дней.

3.3 ОВПО совместно с организацией, на базе которой проходит стажировка, утверждает программу стажировки и недельный план.

3.4 Программа стажировки включает наличие образовательного и научного компонентов.

3.5 Стажировка осуществляется лицами, имеющими предварительные результаты исследований и (или) публикации по теме исследования.

3.6 При прохождении стажировки на иностранном языке требуется наличие языкового сертификата:

- английский язык: Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм) (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи), пороговый балл – не менее 163 баллов,
- Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АйБиИТи), пороговый балл – не менее 60,
- Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг) (TOEFL PBT (ТОЙФЛ ПиБиТи)), пороговый балл – не менее 498,
- Test of English as a Foreign Language Paper-delivered testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер деливеред тэстинг) (TOEFL PDT (ТОЙФЛ ПиДиТи)), пороговый балл – не менее 65,
- International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем) (IELTS (АЙЛТС)) пороговый балл – не менее 6.0;
- и/или немецкий язык: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче шпрахпрю фун фюр дейн хохшулцуган) (DSH, Niveau C1/уровень C1), TestDaF-Pruefung (тестдаф-прюфун) (Niveau C1/уровень C1);
- и/или французский язык: Test de Francais International™ – Тест де франсэ Интернациональ (TFI (ТФИ) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), Diplome d'Etudes en Langue francaise – Диплом дэтюд ан Ланг франсэз (DELF (ДЭЛФ), уровень B2), Diplome Approfondi de Langue francaise – Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз (DALF (ДАЛФ), уровень C1), Test de connaissance du francais – Тест де коннэссанс дю франсэ (TCF (ТСФ) – не менее 50 баллов).

3.7 Результаты стажировки рассматриваются на Ученом Совете ОВПО.



3.7.1 Требования к НИРД обучающегося по программе доктора философии (PhD):

- соответствие основной проблематике образовательной программы докторантуры, по которой защищается докторская диссертация;
- актуальна и содержит научную новизну и практическую значимость;
- основывается на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;
- базируется на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;
- выполняется с использованием современных методов научных исследований;
- содержит научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

#### 4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

4.1 Для оформления зарубежной научной стажировки обучающимся послевузовского образования необходимо представить за 3 недели (ближнее зарубежье), 6 недель (дальнее зарубежье) до предполагаемой командировки следующие документы:

4.2 Личное заявление (Ф.01.РП-47.1) на имя ректора с визами научного руководителя, заведующего кафедрой;

4.3 Копия письма-приглашения для прохождения стажировки из зарубежного вуза, при наличии;

4.4 Перевод приглашения, при его наличии на иностранном языке;

4.5 Кафедра, которая имеет программы послевузовского образования, разрабатывает программу прохождения зарубежной научной стажировки (Ф.02.РП-47.1). На основании программы, обучающиеся послевузовского образования разрабатывают индивидуальный план стажировки (Ф.03.РП-47.1). Индивидуальный план прохождения зарубежной научной стажировки магистранта согласовывается научным руководителем.

4.6 Индивидуальный план прохождения зарубежной научной стажировки докторанта согласовывается двумя научными консультантами.

4.7 После принятия положительного решения руководством КРМУЦ отдел ПВО готовит проект приказа о командировании обучающегося на научную стажировку за рубеж.

4.8 Приказы о направлении обучающегося на научную стажировку в зарубежный вуз с указанием сроков пребывания вносит отдел ПВО.

4.9 Обучающиеся, направляемые на стажировку в зарубежный вуз обязаны:

- Заблаговременно предоставить заявление на командирование;
- Соблюдать сроки стажировки, указанные в приказе о направлении на прохождение стажировки;

4.10 Отъезд и возвращение в университет позднее срока предусмотренного приказом на прохождение зарубежной научной стажировки без надлежащего оформления документов является нарушением учебной дисциплины.

4.11 При возникновении уважительной причины, препятствующей выезду в зарубежный вуз, необходимо подать в отдел ПВО мотивированное заявление на имя ректора с приложением подтверждающих документов.

4.12 Соблюдать правила внутреннего распорядка и устава принимающего вуза.

4.13 Отмена выезда в зарубежный вуз оформляется соответствующим приказом.



## **5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВИЗЫ**

5.1 Для выезжающих в дальнее зарубежье необходимо оформление визы для въезда в страну. Виза оформляется заблаговременно до предполагаемой командировки.

5.2 Необходимый пакет документов при оформлении визы:

- Паспорт (заграничный), действительный 6 месяцев от окончания запрашиваемой визы и имеющий свободные страницы для вклеивания визы и для пограничных отметок+копия паспорта;
- фото, 1 цветное, форматом 3,5x4,5, которая соответствует актуальной внешности и возрасту заявителя (не более 1 года давности);
- оригинал приглашения из университета на бланке;
- подтверждения о месте проживания с гостиницы или со студенческого общежития;
- копия свидетельства о рождении, о браке;
- справка с места учебы;
- страховка;
- справка из банка или справка с университета о финансовой поддержке;
- копия брони авиабилетов в оба конца.

5.3 Перечень необходимых документов может дополняться в зависимости от требований Консульства.

## **6. ПОРЯДОК ОТЧЕТА**

6.1 После прохождения зарубежной научной стажировки обучающиеся предоставляют в отдел ПВО документ удостоверяющий прохождение научной стажировки: сертификат, свидетельство, справка и т.д.).

6.2 По истечении 5-ти дней после окончания научной стажировки обучающемуся необходимо сдать в отдел ПВО отчет о прохождении зарубежной научной стажировки (Ф.04.РП-47.1 (заверяется научным руководителем, заведующим кафедрой).

6.3 К отчету прикладываются следующие документы:

6.4 Командировочное удостоверение - оригинал и ксерокопия с отметкой о дате прибытия и выбытия в пункт назначения и прибытию из командировки, ксерокопию паспорта с указанием отметок о пересечении границы (для выезжающих в дальнее зарубежье).

6.5 Документы по проживанию - фискальный чек и счет-фактура (договор на аренду жилого помещения);

6.6 Документы по транспортным расходам: авиатранспортом - электронный билет, посадочный талон на каждый перелет; билеты железнодорожного транспорта, проездные билеты автобуса. При покупке билетов наличным расчетом - обязательно фискальный чек.

6.7 При оплате расходов за обучение по безналичному расчету необходимо предоставить договор на оказание услуг, акт выполненных работ, счет на оплату, счет-фактуру.

6.8 При оплате расходов за обучение по наличному расчету необходимо предоставить договор на оказание услуг, акт выполненных работ, приходно-кассовый ордер фискальный чек (или банковскую квитанцию).



## **7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ЗАРУБЕЖНОЙ СТАЖИРОВКИ**

7.1 Финансирование зарубежной научной стажировки может осуществляться за счет:

- средств республиканского бюджета;
- внебюджетных средств университета;
- средств принимающей стороны;
- личных средств обучающихся (обучающиеся по гранту ректора).

7.2 Общая смета расходов на зарубежные научные стажировки обучающихся составляется в соответствии с нормативами, утвержденными приказом Министра образования и науки РК от 24.03.2022 № 104 «Методика подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего образования, а также технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования с учетом кредитной технологии обучения»

7.3 Общая смета расходов утверждается ректором университета и может уточняться в течение года в связи с корректировкой бюджета или плана развития университета.

7.4 Фактические расходы по стажировке не должны превышать плановых расходов, утвержденных сметой. При перерасходе обучающимся плановых расходов, сумма перерасхода погашается обучающимся за счет собственных средств.





# Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о научной стажировке для докторантов  
КРМУ-СМК-РП-47

Издание 1

стр. 9 из 17

## 8.ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА НАУЧНУЮ СТАЖИРОВКУ

Ф.01.РП-47.1

	Ректору КРМУ _____ Ф.И.О. от докторанта _____ года обучения по образовательной программе _____ (наименование образовательной программы) обучающегося на платной основе / по государственному образовательному заказу _____ (ФИО обучающегося)
--	--

### Заявление

Прошу Вас направить в \_\_\_\_\_  
(полное наименование вуза, город, страна)

для прохождения научной стажировки с целью получения консультации и сбора материала для выполнения докторской диссертации без оплаты командировочных расходов / с оплатой командировочных расходов (проезд железнодорожным / автомобильным / авиатранспортом в оба конца, проживание и суточные) и оплатой за обучение в сумме\* \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по (цифрой и прописью) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

Дата

Визы согласования:

Руководитель отдела ПВО	_____	(И.О. Фамилия)
	(подпись)	
Проректор по АВ	_____	(И.О. Фамилия)
	(подпись)	
Проректор по НИР и ПТО	_____	(И.О. Фамилия)
	(подпись)	
Заведующий кафедрой	_____	(И.О. Фамилия)
	(подпись)	
Главный бухгалтер	_____	(И.О. Фамилия)
	(подпись)	

\* для обучающихся на основе государственного заказа



## Казاخско-Русский Международный университет

Рабочее положение о научной стажировке для докторантов  
КРМУ-СМК-РП-47

Издание 1

стр. 10 из 17

### 9. ФОРМА ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

**Ф.02.РП-47.1**

Утверждаю  
Заведующий кафедрой « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

### . ФОРМА ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

Период прохождения стажировки	
Страна пребывания	
ВУЗ/организация	
Цель стажировки	
Задачи стажировки	
Описание стажировки	
Требования к стажировке	
Результаты стажировки	

Докторант \_\_\_\_\_ Ф.И.О  
(подпись)

Научный консультант \_\_\_\_\_ Ф.И.О  
(подпись)



## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о научной стажировке для докторантов  
КРМУ-СМК-РП-47

Издание 1

стр. 11 из 17

### 10. ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ

Ф.03.РП-47.1

#### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ

Период прохождения стажировки	
Страна пребывания	
ВУЗ/организация	

Виды работ	Даты проведения	Описание работы
Посещение занятий ведущих специалистов университета		
Консультация у ведущих специалистов университета		
Занятия в библиотеке		
Подготовка научной статьи		
Отчет о проведенной работе		

Докторант \_\_\_\_\_ Ф.И.О  
(подпись)

Научный консультант \_\_\_\_\_ Ф.И.О  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



# Казاخско-Русский Международный университет

Рабочее положение о научной стажировке для докторантов  
КРМУ-СМК-РП-47

Издание 1

стр. 12 из 17

## 11. ФОРМА ОТЧЕТА О НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКЕ

Ф.04.РП-47.1

Утверждаю  
Заведующий кафедрой «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ОТЧЕТ о научной стажировке

Отчет о научной стажировке в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_

(полное наименование вуза, НИИ, страны)

докторанта \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Образовательная программа \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)

Обсужден на заседании кафедры «\_\_\_\_\_», протокол № от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный консультант \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись)

Докторант \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись)

Актобе, 20\_\_ г.





## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о научной стажировке для докторантов  
КРМУ-СМК-РП-47

Издание 1

стр. 13 из 17

### Форма отчета научной стажировки

Докторант \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Образовательная программа \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

Научный консультант \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, должность)

Место прохождения стажировки \_\_\_\_\_  
(наименование ВУЗа/организации, города, страны)

Сроки прохождения стажировки \_\_\_\_\_

1. Виды выполненных работ в соответствии с планом научной стажировки, значимость полученных результатов

2. Участие в рамках научной стажировки в конференциях, семинарах, круглых столах, академических курсах и др.

3. Публикации по итогам научной стажировки (при наличии)

№ п/п	Название статьи	Издательство, место издания	Количество печатных листов	

4. Дополнительные виды работ

5. Отзыв докторанта о результативности и эффективности научной стажировки

Докторант \_\_\_\_\_ Ф.И.О  
(подпись)

Научный консультант \_\_\_\_\_ Ф.И.О  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.