



**Казاخско-Русский Международный университет**

Рабочее положение о порядке признания результатов  
обучения неформального образования  
КРМУ-СМК-РП-76

Издание 1



**УТВЕРЖДЕНО**  
Председатель Ученого совета КРМУ  
Р.Б. Сеилханова  
Протокол № 9/1 от 02.11.2022.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**РАБОЧЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ НЕФОРМАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

КРМУ – СМК – РП –76


Экз. № 1

г. Актобе

	<b>Казахско-Русский Международный университет</b>	
	Рабочее положение о порядке признания результатов обучения неформального образования КРМУ-СМК-РП-76	Издание 1  стр. 2 из 12


## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Документ разработан: Проректор по АВ – Жумагалиева Б.З., и.о. директора учебного департамента - Даулетиярова М.Е.
2. Введен. – Департаментом стратегического планирования и СМК.  
Директор департамента – Ациева Э.А.
3. Периодичность проверки: 1 год
4. Введена впервые
5. Дата введения: «02» ноября 2021 г.

	<b>Казахско-Русский Международный университет</b>	
	Рабочее положение о порядке признания результатов обучения неформального образования КРМУ-СМК-РП-76	Издание 1  стр. 3 из 12

## Содержание

- 1 Область применения
- 2 Основные термины и определения
- 3 Нормативные ссылки
- 4 Порядок и процедуры признания результатов обучения, полученных путем неформального образования
- 5 Заключение
- Лист согласование
- Лист ознакомления
- Лист регистрации изменении
- Лист учета периодических проверок

	<b>Казахско-Русский Международный университет</b>	
	Рабочее положение о порядке признания результатов обучения неформального образования КРМУ-СМК-РП-76	Издание 1  стр. 4 из 12

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Рабочее положение (далее положение) о порядке признания в Казахско-русском Международном университете (далее – Университет) результатов обучения неформального образования разработан в соответствии с требованиями, определенными в нормативно-правовых документах в сфере образования Республики Казахстан.

1.2 Положение регламентирует порядок признания результатов неформального обучения соискателями всех уровней высшего образования в Университете.

1.3 Настоящее положение используется для внутренней деятельности Университета.

## 2 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Формальное образование** — процесс получения знаний проходит в хорошо организованном и иерархически упорядоченном контексте, завершающийся выдачей бланка государственного образца — диплома о начальном/среднем профессиональном или высшем образовании или аттестата об окончании школы. Данный процесс имеет установленную по разным программам длительность, основанную на государственной учебной программе и государственных стандартах образования, который организован преимущественно формальными, зарегистрированными организациями.

**Неформальное образование** — процесс получения новых знаний зачастую протекает вне специализированного образовательного пространства, при этом существуют конкретные цели, методы и методики, а главное, результат обучения. Может проводиться образовательными или общественными организациями, различными клубами и кружками, секциями, при обучении с преподавателем или тренером индивидуально, и представляет собой разнообразные тренинги, курсы, семинары, круглые столы, которые сопровождаются выдачей документа, подтверждающего дополнительное повышение квалификации — сертификат участника, диплом повышения квалификации, свидетельство.

**Информальное образование** — индивидуальная деятельность человека, направленная на познавательный процесс, который сопровождает его повседневную жизнь, при котором не всегда существует конкретный результат. Оно носит спонтанный характер, реализуется путем активизации людей в культурно-образовательной среде, а именно общение между собой, чтение, посещение театров, музеев и различных культурных учреждений, путешествия, просмотр СМИ и т. Д., где взрослый превращает все средства образовательных потенциалов общества в инструменты своего самосовершенствования, результат ежедневной работы, семейной и досуговой жизни, который не имеет четкой структуры.

**Дистанционное обучение** – целенаправленно организованный и согласованный во времени и пространстве процесс взаимодействия педагогических работников и обучающихся между собой и со средствами обучения с использованием педагогических, а также информационных и телекоммуникационных технологий.

**Смешанное обучение** – это организация образовательного процесса на основе сочетания традиционного очного обучения с онлайн обучением, в котором используются специальные электронные учебные материалы, размещенные на образовательном портале организаций высшего и послевузовского образования.

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – обучение, осуществляемое с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагога.



## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о порядке признания результатов  
обучения неформального образования  
КРМУ-СМК-РП-76

Издание 1

стр. 5 из 12

**Массовый открытый онлайн курс (далее – MOOK)** – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет;

**Знания** – это результат усвоения информации через обучение, который определяется набором фактов, принципов, теорий и практик в соответствующей области рабочей или учебной деятельности.

**Умения** – это подтвержденные способности применять знания для решения задач. Умения делятся на практические (использование методик, материалов, механизмов, инструментов) и когнитивные (применение логического, интуитивного, творческого мышления).

**Навыки (опыт)** – это устойчивые умения успешно решать задачи в области профессиональной или иных видов деятельности.

**Компетенции** – представляют собой динамическую комбинацию знания, понимания, умений и навыков. Их развитие является целью образовательных программ. Формируются в различных курсовых единицах и оцениваются на разных стадиях. Приобретаются студентами.

**Результаты обучения** — это ожидаемые и измеряемые конкретные достижения обучающихся и выпускников, выраженные на языке знаний, умений, навыков, способностей, компетенций, и которые описывают, что должен будет в состоянии делать обучающийся/выпускник по завершении всей или части образовательной программы. Результаты обучения и компетенции, необходимые для присуждения образовательных или присвоения профессиональных квалификаций, могут достигаться и приобретаться в системе формального, неформального или информального образования.

Результаты обучения, полученные путем неформального или информального образования, признаются в Университете путем валидации.

**Валидация результатов обучения (признание результатов обучения)** – является формализованным процессом определения уровня овладения обучающимися запланированными результатами обучения. Средства валидации результатов неформального и информального обучения – экзаменационные билеты, контрольные и тестовые задания, квалификационные (пробные) работы, инструменты, материалы и другие средства в соответствии с уровнем квалификации и технологических требований.

**Ментор** – преподаватель, ответственный за сопровождение курсов MOOK. В обязанности ментора входит: составление экзаменационных билетов, контрольных и тестовых заданий для определения уровня овладения обучающимися запланированных результатов обучения; выставление рубежных и итоговых оценок в системе Univer; контроль за ходом обучения обучающихся в течение семестра; оказание помощи обучающимся в организационных вопросах во время обучения на платформе MOOK; информирование заведующего кафедрой и ответственного лица за организацию обучения в системах дистанционного обучения в вузе о состоянии прохождения курса обучающимися; взаимодействие с эдвайдерами групп обучающихся.

### 3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1 В настоящем положении используются ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» (с изменениями и дополнениями)
- Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования (приказ МОН РК № 604 от 31 октября 2018г. (с изменениями и дополнениями))



- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (Приказ МОН РК № 152 от 20.04.2011 с изменениями)
- Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования (приказ МОН РК № 595 от 30 октября 2018г. (с изменениями и дополнениями);
- Правил признания организаций, предоставляющих неформальное образование, и формирования перечня признанных организаций, предоставляющих неформальное образование (приказ МОН РК №537 от 4 октября 2018 года).
- Правила признания результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование (приказ МОН РК № 508 от 28 сентября 2018 года).

#### **4 ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРЫ ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, ПОЛУЧЕННЫХ ПУТЕМ НЕФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1 Признание результатов обучения, приобретенных путем неформального образования разрешается для образовательных компонентов, входящих в модульный учебный план ОП. При этом признание результатов проводится в семестре, в котором согласно учебному плану конкретной образовательной программы предусмотрено освоение образовательного компонента. Образовательный компонент может быть перезачтён, как составляющий компонент учебного плана, не позднее начала следующего семестра. Образовательный компонент – учебная дисциплина обязательного компонента, вузовского компонента или компонента по выбору общеобразовательных дисциплин, базовых дисциплин или профилирующих дисциплин образовательной программы.

4.2 Признание результатов обучения, приобретенных путем неформального образования, распространяется как на дисциплины обязательного компонента, вузовского компонента так и на образовательные компоненты по выбору, за исключением дипломного проектирования.

4.3 Образовательный компонент может быть перезачтён только в полном объеме.

4.4 Университет может признать результаты обучения, приобретенные путем неформального образования в объеме не более 10% (24 кредита) от общего объема часов по конкретной образовательной программе.

4.5 Валидация результатов обучения, полученных путем неформального образования, должна предусматривать следующие обязательные этапы:

4.6 Соискатель высшего/послевузовского образования обращается с заявлением на имя ректора Университета с просьбой о признании результатов обучения, приобретенных путем неформального образования. Заявление оформляется в свободной форме. К заявлению прилагаются документы (сертификаты, свидетельства, ссылки и т.д.), которые определяют тематику, объем и перечень результатов обучения, приобретенных во время неформального обучения, а также результаты контроля. Заявление с подписью заведующего соответствующей кафедры, директора Учебного департамента или директора отдела послевузовского образования, с резолюцией проректора передается ректору.

4.7 По распоряжению проректора по академическим вопросам создается предметная комиссия, в которую входят:

- заведующий выпускающей кафедры;
- преподаватели кафедры, квалификация которых соответствует профилю образовательного компонента, который предлагается к перезачету на основе признания ре-





## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о порядке признания результатов  
обучения неформального образования  
КРМУ-СМК-РП-76

Издание 1

стр. 7 из 12

зультатов обучения, приобретенных путем неформального образования. Присутствие соискателя высшего\послевузовского образования на заседаниях комиссии возможно по желанию соискателя.

4.8 Предметная комиссия рассматривает предоставленные документы, проводит анализ их соответствия программе образовательного компонента, проводит собеседование с соискателем и принимает одно из решений:

- не признавать результаты, полученные во время неформального обучения,
- признать результаты, полученные во время неформального обучения и засчитать их как результат итогового контроля (экзамен) по соответствующему образовательному компоненту,
- назначить вид итогового контроля (устный экзамен по билетам, письменный экзамен по билетам, экзамен в форме компьютерного тестирования, экзамен в форме письменного тестирования на бумажных носителях, комбинированный экзамен, защита проектов, презентаций, кейсов), в соответствии с указанным в учебном плане для образовательного компонента, на основании результатов которого может быть принято решение о перезачете результатов обучения.

4.9 Если предметная комиссия считает необходимым провести итоговый контроль (экзамен), то соискателя знакомят с программой образовательного компонента и перечнем вопросов, которые выносятся на экзамен. Если учебным планом предусмотрено выполнение индивидуального задания по данной дисциплине (курсовой работы/проекта, реферата, расчетной работы, контрольной работы), то соискателя знакомят с перечнем тем. Также соискателя знакомят с критериями оценки и правилам обжалования результатов.

4.10 Предметная комиссия предоставляет соискателю до 10 рабочих дней для подготовки к итоговому контролю (по каждой дисциплине) и до 20 рабочих дней для выполнения выбранной им темы / варианта индивидуального задания (при наличии). Срок подготовки обсуждается с соискателем. Вся процедура перезачета с учетом подготовительных работ должна завершиться до начала следующего семестра.

4.11 По результатам итогового контроля предметная комиссия выставляет оценку по соответствующему образовательному компоненту в баллах по 100-балльной шкале, в буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки от «А» до «D», и «неудовлетворительно» - «FX» и «F») по шкале ECTS. Если соискатель получил менее 50 баллов, то результаты обучения, приобретенные путем неформального образования, не признаются.

4.12 По результатам валидации предметная комиссия формирует протокол, в котором содержится вывод о признании или не признании результатов обучения, полученных во время неформального обучения.

4.13 В случае перезачета образовательного компонента, в документы соискателя (транскрипт и т.п.) вносятся: название дисциплины, общее количество часов/кредитов, оценка и основание для перезачета (сертификат MOOC, номер протокола заседания предметной комиссии). Соискатель освобождается от изучения перезачтенного образовательного компонента в последующих семестрах.

4.14 Валидация результатов обучения, полученных путем неформального образования, по образовательным компонентам, вошедшим в утвержденный перечень дисциплин, одобренных для прохождения в общепризнанных мировых системах дистанционного обучения на основании договора Университета с конкретной организацией (например: Coursera), должна предусматривать следующие обязательные этапы:

4.15 Для перезачета образовательного компонента в полном объеме, необходимо пройти один или несколько курсов из перечня курсов MOOC, рекомендованных выпускающей кафедрой для конкретной дисциплины. В рабочей учебной программе дисциплины



## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о порядке признания результатов  
обучения неформального образования  
КРМУ-СМК-РП-76

Издание 1

стр. 8 из 12

(syllabus) указывается перечень рекомендуемых курсов MOOK для освоения дисциплины в полном объеме.

4.16 На основании баллов указанных в сертификате(ах) о прохождении курсов MOOK Ментор выставляет обучающемуся оценки за рубежный контроль 1 (РК1) и рубежный контроль 2 (РК2) (от 0 до 100 баллов) в АИС «Платонус», учитывается только результат первой попытки сдачи экзамена. В случае прохождения нескольких курсов берется средний балл сертификатов.

4.17 Обучающийся, имеющий необходимый академический рейтинг по итогам РК1 и РК2, допускается к итоговому контролю (экзамену) по образовательному компоненту.

4.18 По результатам итогового контроля оценка по соответствующему образовательному компоненту вносится в транскрипт обучающегося в баллах по 100-балльной шкале, в буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки от «А» до «D», и «неудовлетворительно» - «FX» и «F») по шкале ECTS.

4.19 В случае успешной сдачи итогового контроля соискатель освобождается от изучения перезачтенного образовательного компонента в последующих семестрах.

4.20 В случае если соискатель получил менее 50 баллов, то результаты обучения, приобретенные путем неформального образования, не признаются.

## 5 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

5.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2 В случае внесения изменений или дополнений в государственные нормативно-правовые документы, регламентирующие вопросы настоящего Положения, соответствующие пункты Положения утрачивают свою силу и вступают в действие внесенные изменения.