

**Казакско-Русский Международный университет**

Рабочее положение о филиале кафедры  
КРМУ–СМК–РП–78

Издание 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
Председатель Ученого Совета КРМУ  
Р.Б.Сеилханова  
Протокол № У/1 от 08 11 2021г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**РАБОЧЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФИЛИАЛЕ КАФЕДРЫ**

КРМУ–СМК–РП–78

Экз. № 1

г. Актобе



## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о филиале кафедры  
КРМУ–СМК–РП–78

Издание 1

стр. 2 из 24

### ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 Документ разработан: Проректором по АВ – Жумагалиевой Б.З.
- 2 Внесен: Департамент стратегического планирования и СМК.  
Директор департамента – Ациева Э.А.
- 3 Положение предназначено для профессорско-преподавательского состава, заведующих кафедрами.
- 4 Периодичность проверки: 1 год
- 5 Введен впервые
- 6 Дата введения: «02» ноября 2021 г.

Настоящее рабочее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Ректора КРМУ.



# Казахско-Русский Международный университет


Рабочее положение о филиале кафедры  
КРМУ–СМК–РП–78

Издание 1

стр. 3 из 24

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения
  2. Нормативные документы
  3. Обозначения и сокращения
  4. Ответственность и полномочия
  5. Общие положения
  6. Основные задачи филиала
  7. Основные направления деятельности филиала
  8. Управление деятельностью филиала
  9. Состав филиала кафедры
  10. Изменения и дополнения
- Лист согласования
- Лист ознакомления
- Лист регистрации изменений
- Лист учета периодических проверок

	<b>Казахско-Русский Международный университет</b>	
	Рабочее положение о филиале кафедры КРМУ–СМК–РП–78	Издание 1 стр. 4 из 24

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее рабочее положение (далее - Положение) устанавливает требования к созданию филиала кафедры (далее филиал), основных направлений деятельности филиала казахско-русского международного университета

1.2 Настоящее положение является обязательным для исполнения в пределах всех учебных подразделений университета.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями).
- Государственная программа развития образования и науки РК на 2020-2025 годы. Утверждена Постановлением Правительства РК № 988 от 27 декабря 2019 г.
- Государственный общеобязательный стандарт высшего образования. Приказ МОН РК от 31 октября 2018 года № 604 (с изменениями и дополнениями).
- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Приказ МОН РК от 20.04.2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями).
- Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования. Приказ МОН РК от 30 октября 2018 года № 595 (с изменениями и дополнениями).
- Правила организации дуального обучения. Приказ МОН РК №455 от 1.09.2018 г.
- Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 г.

## 3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан  
 КРМУ – Казахско-Русский Международный университет;  
 МОП – модульная образовательная программа;  
 ППС – профессорско-преподавательский состав;  
 ИАК – Итоговая аттестационная комиссия;  
 РСРП – руководители структурных подразделений;

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1 Ответственность за разработку, содержание, структуру, оформление несут разработчики документа, указанные в предисловии.

4.2 Ответственность за внедрение данного документа возлагается на заведующих кафедрами.

4.3 Ответственность за доведение до сведения сотрудников утвержденного документа несет Учебный департамент.



## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о филиале кафедры  
КРМУ–СМК–РП–78

Издание 1

стр. 5 из 24

### 5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Филиал КРМУ на предприятии (организации) создается в соответствии с Уставом Университета, Положением о кафедре университета и иных нормативных правовых актов.

5.2 Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, порядок организации, функционирования Филиала на предприятии (организации).

5.3 Филиал создается на базе предприятия (организации), приказом ректора университета, при согласии руководителя.

5.4 Филиал – учебно-научное подразделение кафедры университета, которое входит в ее структуру и осуществляет совместную образовательную, научную, учебно-методическую, воспитательную деятельность.

5.5 Филиал создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора по согласованию с руководителем предприятия (организации).

5.6 По вопросам планирования и обеспечения качества учебного, научного и воспитательного процесса Филиал подчиняется заведующему кафедрой.

5.7 Для регулирования деятельности Филиала между Университетом и предприятием (организацией) заключается договор об организации Филиала.

5.8 Филиал взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета в рамках выполнения задач и функций Филиала.

### 6. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

6.1 Целью создания Филиала является повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся с учетом потребностей рынка труда, реализация практико-ориентированного обучения, эффективного использования кадровых и материально-технических возможностей предприятий (организации), проведения совместных научно-исследовательских работ с привлечением обучающихся, повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.

6.2 Филиал является вспомогательной базой кафедры, которая осуществляет поддержку в организации учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работы.

6.3 Основные задачи Филиала:

- Привлечение сотрудников базовой организации к формированию содержания образования и требований к результатам обучения;
- Актуализация практической составляющей в подготовке специалистов с учётом опыта деятельности предприятий организаций и учреждений;
- Привлечение работодателей к оценке качества подготовки специалистов;
- Формирование у обучающихся компетенций, необходимых для профессиональной деятельности;
- Проведение совместных научных исследований и внедрение их результатов в производство.

### 7. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

7.1 Филиал организует и проводит совместные фундаментальные, поисковые,



## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о филиале кафедры  
КРМУ–СМК–РП–78

Издание 1

стр. 6 из 24

методические и прикладные научные исследования, научно-технические и опытно-конструкторские работы по профилю предприятий (организации); привлекает к ним студентов.

7.2 Учебно-методическая работа филиала включает в себя:

- Участие в модернизации учебного процесса с позиции практической деятельности будущих специалистов;
- Привлечение руководителей и сотрудников организации к участию в формировании и разработке элективных курсов, МОП, Силлабус и др.;
- Привлечение специалистов предприятий (организации) к подготовке и изданию учебников, учебных пособий, курсов лекции, методических рекомендаций по учебной, научно-исследовательской работе, дипломному проектированию, других видов учебно-методической литературы, необходимой для качественного освоения обучающимися учебной программы и эффективного использования в учебном процессе новых форм и методов обучения;
- Внедрение и использование инновационных образовательных и исследовательских технологий и методов обучения при осуществлении образовательного процесса;
- Участие в консультировании студентов по прикладным и практическим вопросам;
- Проведение практических и лабораторных занятий для студентов;
- Разработка методических указаний по практическим и лабораторным занятиям в производственных условиях.

7.3 Научно-исследовательская работа включает в себя:

- Участие в НИР обучающихся и ППС, соответствующей профилю кафедры и интересам базовой организации;
- Участие в разработке тематик исследовательских работ, дипломных проектов;
- Взаимодействие по вопросам привлечения студентов к выполнению исследовательских работ по заявкам работодателей в рамках СРС, Action research, дипломных проектов;
- Участие ППС кафедры в руководстве и рецензировании научных работ учащихся;
- Участие в рецензировании выпускных квалификационных работ (проектов) ведущими специалистами предприятия (организации);
- Проведение совместных конкурсов научных студенческих работ;
- Участие в научно-практических и методических конференциях и семинарах;
- Способствование внедрению результатов научных разработок кафедры.

7.4 Работа по организации и проведению профессиональных практик включает:

- Участие в организации и проведении профессиональных практик студентов, согласно академическому календарю;
- Участие в оценивании выполненных заданий и отчетов студентов по всем видам практик;
- Руководство профессиональными практиками.

7.5 Работа по повышению квалификации включает:

- Содействие целевой подготовке и переподготовке преподавателей кафедры;
- Участие руководителей и специалистов базовой организации в проведении семинаров, круглых столов и других форм взаимодействия;
- Участие в организации стажировок преподавателей кафедры по согласованию с



## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о филиале кафедры  
КРМУ–СМК–РП–78

Издание 1

стр. 7 из 24

руководством базовой организации;

- Содействие трудоустройству выпускников.

7.6 Воспитательная работа включает:

- Организацию мероприятий по адаптации студентов к конкретным условиям на предприятиях (организации);
- Формирование у студентов навыков организаторской и воспитательной работы в трудовом коллективе;

7.7 Привлечение специалистов предприятия (организации) к педагогической работе Филиала и в университете, на условиях внештатного совместительства, а также направление работников предприятия (организации) из числа руководителей, ведущих специалистов, новаторов производства для выступления перед студентами, их участие в работе итоговой аттестации университета по соответствующим направлениям подготовки.

7.8 Привлечение ППС и научных работников университета к работе по переподготовке, повышению квалификации, обогащению теоретических знаний работников предприятия (организации) по актуальным вопросам и перспективным направлениям науки техники на основании индивидуальных заявок и договоров.

7.9 Обучение студентов и производственного персонала предприятия (организации) работе на современном оборудовании и новой технике.

7.10 Все решения Филиала по организации учебно-методической, воспитательной и научно-исследовательской работе утверждаются заведующим кафедрой и согласуются с проректором по академическим вопросам.

### 8. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА

8.1 Руководство Филиалом осуществляет заведующий кафедрой.

8.2 На руководителя Филиалом возлагается общее руководство учебно-воспитательной, методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работой, проводимой Филиалом.

8.3 Руководитель Филиалом реализует полномочия в пределах своей компетенции: направляет служебные записки и иную инициативную корреспонденцию в адрес руководства Университета, представляет Филиал, организует работу Филиала в соответствии с целями и задачами.

### 9. СОСТАВ ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ

9.1 Деятельность Филиала осуществляется на базе предприятия (организации) в помещениях, выделяемых и оборудованных для целей учебного процесса. Содержание и обслуживание выделенных помещений осуществляется силами предприятия (организации).

9.2 Для проведения практических и лабораторных занятий со студентами предоставляется производственное оборудование, в том числе, уникальное и дорогостоящее, с закрепленным за ним обслуживающим персоналом.

9.3 Работа на Филиале проводится без взаимных денежных расчетов. При возникновении потребности в денежных затратах стороны заключают договор.



## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о филиале кафедры  
КРМУ–СМК–РП–78

Издание 1

стр. 8 из 24

### 10. ИЗМЕНЕНИЯ

10.1 Внесение изменений и дополнений в Положение о Филиале осуществляется только по разрешению проректора по академическим вопросам университета и оформляется документально за его подписью. Информация об изменении оформляется и передается во все структурные подразделения, где находится данное положение.

10.2 Положение пересматривается заведующими кафедрой, РСП не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок.

10.3 Основанием для внесений и дополнений в положение может являться:

- Вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- Приказы ректора;
- Перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- Реорганизация структурных подразделений.

10.4 При изменении названия подразделения Положение должно быть заменено.

10.5 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры Положения, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми.