



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о регистрации на учебные модули
КРМУ-СМК-РП-92

Издание 1

УТВЕРЖДЕНО
Председатель Ученого совета КРМУ
Р.Б. Сейтханова
Протокол № 1 от 31.08 2023г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**РАБОЧЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ
НА УЧЕБНЫЕ МОДУЛИ**
КРМУ – СМК – РП – 92

Экз. № 1



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о регистрации на учебные модули
КРМУ-СМК-РП-92

Издание 1

стр. 2 из 12

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Документ разработан: Проректором по АВ – Бекбауовой А.У.
2. Внесен: Центром стратегического развития, мониторинга и аккредитации.
Директор Центра: Касимова Ж.Г.
3. Положение предназначено для профессорско-преподавательского состава, заведующих кафедрами, руководителей и сотрудников структурных подразделений, проректоров, Ректора, Казахско-Русского Международного университета.
4. Периодичность проверки: 1 год
5. Введен впервые
6. Дата введения: «31» августа 2023 г.

Настоящее рабочее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Ректора КРМУ.

СОДЕРЖАНИЕ



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о регистрации на учебные модули
КРМУ-СМК-РП-92

Издание 1

стр. 3 из 12

1. Область применения
2. Нормативные ссылки
3. Основные термины и определения
4. Общие положения
5. Регистрация и формирование индивидуального учебного плана
6. Изменения и дополнения
7. Форма индивидуального учебного плана

Лист согласования

Лист ознакомления

Лист регистрации изменений

Лист учета периодических проверок



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о регистрации на учебные модули
КРМУ-СМК-РП-92

Издание 1

стр. 4 из 12

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее рабочее положение (далее –Положение) определяет порядок регистрации обучающихся на учебные модули (дисциплины) в Казахско-Русском Международном университете.

1.2 Целью данного Положения является организация процедуры записи обучающихся на учебные модули (дисциплины). Обеспечение свободы выбора обучающимися дисциплин, включенных в Каталог элективных дисциплин (далее - КЭД).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативами

- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями).
- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Приказ МОН РК от 20.04.2011года № 152 (с изменениями и дополнениями 5.04.23, №145).
- Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования. Приказ МОН РК от 30 октября 2018 года № 595 (с изменениями и дополнениями, 2.08.23, №379).
- Государственный общеобязательный стандарт высшего образования. Приказ МОН РК от 31 октября 2018года № 604(с изменениями и дополнениями20.07.22, №2).
- Кодекс Академической честности обучающихся, преподавателей и сотрудников Казахско-Русском Международном университете (УС 16.11.21, №4).

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1 В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- Академическая свобода – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения.
- Кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов.
- Академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя.
- Эдвайзер – преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.
- Элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о регистрации на учебные модули
КРМУ-СМК-РП-92

Издание 1

стр. 5 из 12

- Индивидуальный учебный план - учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин или модулей.
- Академический календарь (AcademicCalendar) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).
- Модуль – автономный, завершённый с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки.
- Модульное обучение – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин.
- Постреквизиты (Postrequisite) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модуля.
- Пререквизиты (Prerequisite) (пререквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модуля.
- Транскрипт (Transcript) (транскрипт) - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 В университете создаются условия для самостоятельного планирования студентами образовательной программы и выбора индивидуальной траектории обучения в соответствии с требованиями кредитной технологии обучения, что отражается в индивидуальном учебном плане (ИУП) обучающегося. С этой целью проводится регистрация обучающихся на учебные модули, которая организуется офисом регистратором. При этом для проведения организационно-методической работы и консультаций привлекаются кураторы-эдвайзеры. Запись (регистрация) на модули проводится под руководством куратора-эдвайзера.

4.2 Регистрация на учебные модули осуществляется на каждый учебный год.

4.3 Результатом регистрации является электронный индивидуальный учебный план студента в АИС «Платонус», в котором отражаются учебные модули обязательного (вузовского) компонента и компонента по выбору (элективные дисциплины).

4.4 Регистрация на учебные модули осуществляется обучающимися после обсуждения своей индивидуальной траектории обучения с куратором - эдвайзером.

4.5 Сроки проведения регистрации для всех курсов указываются в Академическом календаре.

4.6 Регистрация на повторное изучение дисциплин осуществляется в установленные сроки общей регистрации, но предусматривает предварительную оплату за обучение, так как повторное изучение дисциплины осуществляется только на платной основе для всех специальностей и форм обучения.

4.7 Регистрация на летний семестр осуществляется после окончания весенней промежуточной аттестации.



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о регистрации на учебные модули
КРМУ-СМК-РП-92

Издание 1

стр. 6 из 12

4.8 Обучающийся, не выполнивший ИУП, не набравший необходимое количество кредитов и оставленный на повторный курс обучения, формирует и утверждает новый ИУП.

5 РЕГИСТРАЦИЯ И ФОРМИРОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

5.1 Офис регистратора в соответствии с Академическим календарем организует регистрацию обучающихся на учебные модули в установленные сроки на весь учебный год.

5.2 Эдвайзеры проводят семинар для обучающихся, на котором доводят до их сведения порядок регистрации на модули. До обучающихся должна быть доведена информация о дисциплинах, включая их краткое описание, результаты обучения, пререквизиты и постреквизиты, проводятся ознакомительные встречи с преподавателями дисциплин и их презентации.

5.3 В период регистрации на учебные модули под руководством эдвайзера в АИС «Платонус» формируется электронный индивидуальный учебный план (ИУП) обучающегося.

5.4 Обучающийся несет персональную ответственность за составление своего индивидуального учебного плана и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями учебного плана образовательной программы.

5.5 Регистрация на учебные модули осуществляется в АИС «Платонус» в онлайн-режиме на установленное количество кредитов в учебном году для освоения образовательной программы соответствующего уровня.

5.6 Подтверждение согласия обучающегося о регистрации на модули или перерегистрации в связи с изменениями и дополнениями в ИУПе возможны в течение 10 дней после начала учебного года.

5.7 По каждой дисциплине вуз устанавливает количество обучающихся, необходимое для его введения в учебный план специальности.

5.8 Если до указанного срока на заявленный модуль по выбору зарегистрировано меньшее число установленного количества студентов, то модуль не вносится в учебный план образовательной программы. Офис регистратор и эдвайзер сообщают об этом обучающимся.

5.9 Обучающиеся, записавшиеся на этот модуль, должны в установленный срок подать заявку об изменениях в ИУП.

5.10 Если количество обучающихся, записавшихся на учебный модуль, превышает установленный предел, офис регистратор формирует второй академический поток (группу).

5.11 Обучающиеся распределяются по академическим потокам (группам) в порядке регистрации.

5.12 Для вновь поступивших в течении ориентационной недели, сроки которой указываются в академическом календаре, осуществляется общее знакомство с кредитной системой обучения и процедурой регистрации на модули.

6 ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение утверждается УС университета и вступает в силу с момента его подписания.



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о регистрации на учебные модули
КРМУ-СМК-РП-92

Издание 1

стр. 7 из 12

6.2 Внесение и изменений и дополнения в Положение производиться в соответствии с законодательными актами, нормативными документами в сфере образования и внутри вузовскими положениями .

6.3 В случае изменения, все имеющиеся в университете экземпляры Положения, утратившего силу должны быть изъяты и заменены новыми.



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о регистрации на учебные модули
КРМУ-СМК-РП-92

Издание 1

стр. 8 из 12

7 ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

Ф.01.РП-74.1

Утверждаю
Проректор по академической работе

(подпись)
"__" "__" 20__ г
(печать)

Обучающийся _____
Фамилия Имя Отчество _____
Академическая степень _____

Группа образовательных программ _____
Наименование группы образовательной программы (шифр) _____
Наименование образовательной программы _____
Наименование образовательной программы _____

Форма обучения _____
Наименование, количество лет обучения _____
Курс _____
Язык обучения _____
20__ – 20__ учебный год

№	ОК/ВК/КВ/ДВО/УШП	Код дисциплины	Название	Количество кредитов	Преподаватель	Часы	Форма контроля
__ Курс обучения 20__ - 20__ учебный год							
__ Семестр							
1					Фамилия Имя Отчество		
2							
3							
4							
	Общее количество кредитов						
	Общее количество кредитов за курс						
	Общее количество кредитов теоретического и практического обучения						

Государственная аттестация

№	Название	Количество кредитов	Курс	Семестр
1	Государственный экзамен (по специальности)			
2	Написание и защита дипломной работы			
	Всего кредитов за весь период обучения			

Регистратор: _____ : _____ " __ " 20__ г
Эдвайзер: _____ : _____ " __ " 20__ г
Обучающийся: _____ : _____ " __ " 20__ г



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о регистрации на учебные модули
КРМУ-СМК-РП-92

Издание 1

стр. 12 из 12

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись	Формулировка замечаний