



**Казахско-Русский Международный университет**

Рабочее положение по выполнению дипломных  
проектов (работ)  
КРМУ-СМК-РП-96

Издание 1



Председатель Ученого совета КРМУ  
Р.Б. Сейлханова  
Протокол № 1 от 31.08 2023г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**РАБОЧЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНЫХ  
ПРОЕКТОВ (РАБОТ)**

КРМУ – СМК – РП – 96

Экз. № 1

г. Актобе

	<b>Казахско-Русский Международный университет</b>	
	Рабочее положение по выполнению дипломных проектов (работ) КРМУ-СМК-РП-96	Издание 1
		стр. 2 из 35

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1 Документ разработан: Проректором по АВ – Бекбауовой А.У.

2 Внесен: Центром стратегического развития, мониторинга и аккредитации.  
 Директор Центра-Касимова Ж.Г.


3 Положение предназначено для профессорско-преподавательского состава, заведующих кафедрами, руководителей и сотрудников структурных подразделений, проректоров, Ректора, Казахско-Русского Международного университета.

4 Периодичность проверки: до заменой новой

5 Введен впервые


6 Дата введения: «31» августа 2023 г.

Настоящее рабочее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Ректора КРМУ.

	<b>Казахско-Русский Международный университет</b>	
	Рабочее положение по выполнению дипломных проектов (работ) КРМУ-СМК-РП-96	Издание 1
		стр. 3 из 35

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Общие положения.....	4-5
4	Тематика дипломного проекта.....	5-6
5	Назначение научных руководителей дипломных проектов.....	6-7
6	Задание на дипломный проект.....	7
7	Структура и содержание дипломного проекта.....	8-10
8	Подготовка дипломного проекта к защите.....	10-11
9	Порядок защиты дипломного проекта.....	11-13
10	Требования к оформлению дипломного проекта и оформление текста.....	13-16
11	Изменения и дополнения.....	16
	Приложения.....	17-31
	Лист согласования	
	Лист ознакомления	
	Лист регистрации изменений	
	Лист учета периодических проверок	

	<b>Казахско-Русский Международный университет</b>	
	Рабочее положение по выполнению дипломных проектов (работ) КРМУ-СМК-РП-96	Издание 1
		стр. 4 из 35

## **1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок выполнения дипломных проектов (работ) в Казахско - Русском Международном Университете.

1.2 Настоящее Положение является обязательным руководством для обучающихся, ППС и структурным подразделениям.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящее Положение о выполнения дипломных проектов (далее – Положение) разработано в соответствие со следующими нормативными документами:

2.1 Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями)

2.2 Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования. Приказ МНВО РК от 20.07.2022 года №2.

2.3 Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Приказ МОН РК от 20 апреля 2011года № 152 (с изменениями и дополнениями).

2.4 Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования. Приказ МОН РК от 30 октября 2018 года №595 (с изменениями и дополнениями).

2.5 Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №600 (с изменениями и дополнениями Приказа МНВО РК от 20.07.2022 г. №3).

2.6 Правила присуждения образовательного гранта для оплаты высшего образования или послевузовского образования с присуждением степени “бакалавр” или “магистр”. Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года №58 (с изменениями и дополнениями от 26.10.2022 г. №850).

2.7 Методические рекомендации соответствия родственных групп образовательных программ высшего образования и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования. Приказ МОН РК №134 от 01.04.2019 г. (с изменениями и дополнениями Приказа МНВО РК от 08.06.2022 г. №266).

2.8 Кодекс Академической честности обучающихся, преподавателей и сотрудников КРМУ.

## **3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1 Целью данного Рабочего положения по выполнению дипломного проекта является установление общих требований в КРМУ, предъявляемых к дипломным проектам в соответствии с ГОСО РК, утвержденный приказом МОН РК от 31.10.2018г., № 604 (с изменениями и дополнениями от 20.07.2022 г. Приказ №2 Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее МНВО РК).

3.2 Дипломный проект - проектно-ориентированная разработка одной сложной темы, которая может выполняться одним или несколькими обучающимися, обучающимися по одной или нескольким ОП. При этом каждая обучающейся выполняет самостоятельную часть дипломного проекта, которая является составной частью комплексного дипломного проекта.

3.3 Целью выполнения дипломного проекта являются:



## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение по выполнению дипломных  
проектов (работ)  
КРМУ-СМК-РП-96

Издание 1

стр. 5 из 35

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических, профессиональных знаний обучающихся, полученных ими в процессе обучения;
- овладение методикой самостоятельного научного исследования и экспериментирования при разработке и исследовании конкретных вопросов и проблем;
- выявление уровня подготовленности обучающихся, приобретение им практических навыков, профессиональной компетенции, способствующих его самостоятельной работе в различных отраслях современной экономики, науки и техники;
- овладение обучающимися навыками глубокой проработки различных аспектов профессиональной деятельности, а также принятия самостоятельных решений;
- комплексное проектирование призвано интенсифицировать процесс обучения и выработать такие методы студенческого творчества, которые позволили бы приблизить выпускников к решению реальных задач и одновременно расширить их знания.

3.4 Дипломный проект должен отвечать одному из следующих требований:

- изучение и обобщение результатов исследований и проектных решений, проведенными учеными, аналитиками, практическими специалистами, инженерами, экономистами, инженерами-конструкторами;
- содержать научно-обоснованные теоретические выводы и предложения по исследуемому объекту;
- содержать научно-обоснованные результаты, направленные на решение конкретных задач, вопросов и проблем.

3.5 Для достижения этих целей обучающийся-выпускник должен решить следующие задачи:

- обосновать актуальность и значимость выбранной темы;
- провести анализ состояния объекта (предмета) исследования путем сбора необходимых данных;
- сформулировать конкретные выводы и предложения на основе обобщения полученных результатов в ходе исследования;
- на основе обобщения полученных результатов предложить пути совершенствования деятельности объектов исследования или пути решения конкретных проблем, вопросов и задач.

3.6. За точность и объективность всех данных, проведенных в дипломной работе, принятых решений ответственность несет обучающийся как автор дипломного проекта.


## 4 ТЕМАТИКА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

4.1 Дипломный проект призван выявить способность обучающегося на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи. Грамотно и современно выполненный дипломный проект – свидетельство готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. В соответствии с поставленными целями обучающийся обязательно должен решить следующие задачи:

4.2 Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение.

4.3 Изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме.

4.4 Собрать необходимый статистический материал для проведения

	<b>Казахско-Русский Международный университет</b>	
	Рабочее положение по выполнению дипломных проектов (работ) КРМУ-СМК-РП-96	Издание 1
		стр. 6 из 35

конкретного анализа.

4.5 Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.

4.6 Сделать выводы и разработать проект по повышению эффективности работы.

4.7 Оформить дипломный проект в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным материалам.

4.8 Выбор темы определяется интересами и склонностями студента к той или иной проблеме, потребностью развития и совершенствования самого производства, научной специализацией кафедры и ее преподавателей.

4.9 В случае написания дипломного проекта по теме, предложенной предприятием (организацией), необходимо оформить заявку (заказ) от предприятия (организаций).

4.10 Заявка, заказ от организаций образования или предприятия готовится с указанием ее точных реквизитов, подписями первого руководителя или его заместителей и печатью, удостоверяющей подпись. Он содержит обязательное указание фамилии и инициалов автора(ов) дипломного проекта, четко и правильно сформулированную тему, описание выходных результатов и планируемые сроки внедрения их на производстве.

4.11 Кафедрой формируется примерная тематика дипломных проектов и утверждается проректором по академическим вопросам. Обучающийся, желающий выполнить дипломный проект на тему, не предусмотренную примерной тематикой, предложенной выпускающей кафедрой, должен обосновать свой выбор и получить разрешение у заведующего кафедрой.

4.12 Выбор темы дипломного проекта и ее утверждение должны быть завершены до начала преддипломной практики. Следует иметь в виду, что формулировка темы дипломного проекта (с указанием научного руководителя), утвержденная приказом по вузу, как правило, изменению не подлежит. Поэтому следует предельно внимательно и ответственно подходить как к выбору направления проектирования, так и к формулировке темы, т.к. степень соответствия содержания работы теме, целям и задачам – главный критерий оценки качества дипломного проекта.

4.13 Выпускающая кафедра предлагает примерную тематику, где большинство тем носят достаточно широкий универсальный характер.

4.14 Тематики дипломных проектов рассматриваются на заседании Научно-технического совета университета и утверждаются приказом ректора университета (Ф.02.РП-96.1).

## **5 НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ**

5.1 Руководство дипломными проектами осуществляется преподавателями по профилю и (или) специалистами, соответствующими 8 уровню Национальной рамки квалификации со стажем работы не менее 3 лет (Приказ №339 МОН РК от 14.07.2021). Согласно Национальной рамки квалификации от 16 марта 2016 года, 8 уровню соответствуют преподаватели, окончившие докторантуру, с ученой степенью PhD, степенью доктора PhD по профилю, кандидаты наук, доктора наук, а также имеющие высшее профессиональное образование и практический опыт по специальности, либо управленческий опыт работы.



## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение по выполнению дипломных  
проектов (работ)  
КРМУ-СМК-РП-96

Издание 1

стр. 7 из 35

5.2 Научный руководитель дипломного проекта обязан:

- выдать задание для выполнения дипломного проекта;
- разработать календарный график выполнения дипломного проекта на весь период с отражением в нем всех этапов выполнения дипломного проекта;
- рекомендовать исходные источники данных и необходимую основную литературу, в том числе монографии, законодательно-нормативные акты, справочные и архивные материалы, статьи из периодических научных изданий, инструкции, правила, лекционные курсы, журналы, в том числе и на иностранных языках, так как дипломный проект должен быть выполнен на основе глубокого изучения соответствующей специальной литературы:
- осуществлять текущий контроль за соблюдением обучающимся календарного графика выполнения дипломного проекта;
- в установленное время проводить консультации по объему и разделам дипломного проекта.

5.3 Заведующий кафедрой обязан обеспечить методическими указаниями по выполнению дипломного проекта, установить сроки периодического отчета студента о выполнении дипломного проекта и принять вместе с научным руководителем промежуточный отчет о степени готовности дипломного проекта.

5.4 Информация о готовности дипломного проекта студентами выпускающей кафедры представляется ДАВ.

5.5 В случае несоблюдения графика выполнения дипломного проекта научный руководитель в письменном виде доводит до заведующего кафедрой информацию для принятия мер.

## 6 ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

6.1 Задание на дипломный проект содержит описание исходного материала и источников, перечень вопросов, разрабатываемых обучающимся, список рекомендованной литературы, перечень графического материала (таблиц, диаграмм, схем, рисунков и др.), подробный календарный график написания дипломного проекта (приложение 1). В заданиях для каждого обучающегося необходимо указывать общую тему и тему составной части (раздела) дипломного проекта для данного обучающегося.

6.2 Задание на дипломный проект утверждается заведующим кафедрой с указанием срока завершения работы и подшивается в дипломный проект после титульного листа без проставления нумерации, но входит в общее число страниц.

6.3 Календарный график составляется на весь период с указанием всех последовательных этапов выполнения дипломного проекта от подбора литературы до прохождения предварительной защиты.

6.4 Основная часть дипломного проекта должна раскрывать цели, задачи темы работы с обоснованием используемых методов расчетов, описанием проведенных экспериментов, сравнительным анализом различных вариантов, сопровождаться иллюстрациями, графиками, рисунками, эскизами, диаграммами, схемами и применением компьютерной технологии.

6.5 Дипломный проект может выполняться обучающимся как в вузе, так и в других предприятиях, организациях в соответствии с объектом и предметом исследования.



## 7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

7.1 Дипломный проект – самостоятельная творческая работа студента, представляющий собой самостоятельно подготовленную научно- исследовательскую работу по конкретной образовательной программе в виде рукописи. Объем дипломного проекта должен быть не менее 50 страниц (не менее 60 страниц для гуманитарных направлений).

7.1.1 Структурными элементами дипломного проекта являются:

- Обложка (Приложение 2)
- Титульный лист (Приложение 3)
- Задание на выполнение дипломной работы (Приложение 1)
- Содержание (Приложение 4)
- Введение
- Основная часть (теоретическая, аналитическая и рекомендательная части)
- Заключение (выводы и предложения)
- Список использованной литературы (Приложение 5)
- Приложение (я)
- Оттиски публикации или сертификат участия на конференции с докладом.

### 7.1.2 Обложка

На обложке приводятся следующие сведения (приложение 2):

- наименование организации, где выполнен дипломный проект
- фамилии и инициалы обучающихся
- наименование темы дипломного проекта
- вид работы – дипломный проект
- шифр и наименование образовательной программы
- город, год.

7.1.3 **Титульный лист** является первой страницей дипломного проекта и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводятся следующие сведения (приложение 3):

- наименование организации, где выполнен дипломный проект
- наименование кафедры, на которой выполнялся дипломный проект
- утверждающая подпись заведующего кафедрой
- наименование темы дипломного проекта с указанием «на тему»
- шифр и наименование образовательной программы
- слева – слово «выполнили», справа напротив указывается фамилия и инициалы обучающегося
- строкой ниже пишется «научный руководитель» и указываются фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание, другие регалии руководителя





## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение по выполнению дипломных  
проектов (работ)  
КРМУ-СМК-РП-96

Издание 1

стр. 9 из 35

- город, год.

7.1.4 **Содержание** дипломного проекта включает введение, порядковые номера и наименования всех глав (разделов) и параграфов (подразделов), заключение, список использованной литературы, наименование приложений.

В содержании напротив каждого элемента (главы, параграфа) дипломного проекта проставляется страница, с которой он начинается.

Содержание дипломного проекта должно отвечать следующим условиям:

- логической последовательности изложения материала;
- четкой целевой направленности исследования;
- конкретности изложения результатов работы;
- доказательности выводов, результатов и обоснованности предлагаемых решений и рекомендаций.

Образец «Содержания» приведен в приложении 5.

7.1.5 **Введение** должно содержать обоснование актуальности темы дипломного проекта, научной новизны и практической значимости, оценку современного состояния решаемой научной проблемы, а также должны быть сформулированы цель, задачи и объект дипломного исследования, описаны теоретическая и методологическая основа и практическая база написания дипломного проекта. Объем введения может составлять 2-3 страницы.

Структура введения:

- обоснование актуальности темы;
- определяется цель исследования;
- определяется объект исследования;
- указывается предмет исследования;
- определяются задачи исследования;
- указываются методы исследования;
- раскрываются научная новизна и практическая значимость;
- указывается база исследования;
- дается структура дипломного проекта.

7.1.6 В основной части дипломного проекта приводят данные, отражающие сущность, содержание, методику и основные результаты выполненной работы. Основная часть дипломного проекта, как правило, делится на разделы и подразделы (главы и параграфы). Дипломный проект может включать 2-3 главы.

**Глава первая** – теоретическая, которая может включать 2-3 параграфа. В данной главе на основе обзора научных, законодательных, статистических, практических и других литературных источников рассматриваются теоретические аспекты и вопросы исследуемой проблемы. В ходе обзора литературных источников в данной главе должен быть раскрыт понятийный аппарат, методологические основы рассматриваемой проблемы, дана сравнительная оценка различных точек зрения как отечественных, так и зарубежных ученых по исследуемой теме и определен собственный подход и вклад в изучении и решении



## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение по выполнению дипломных  
проектов (работ)  
КРМУ-СМК-РП-96

Издание 1

стр. 10 из 35

поставленных задач.

**Глава вторая** – аналитическая. Данная глава может включать несколько параграфов, в которых на основе изучения специальной информации (научной, справочной, нормативно-законодательной, технической, статистической, практической и др.) проводится всесторонний комплексный анализ исследуемого объекта, дается детальная характеристика объекта и предмета исследования, выявляются факторы и закономерности исследуемого объекта, тенденция развития, недостатки в существующей практике и пути дальнейшего их решения.

**Глава третья** – резюмирующая, рекомендательная. Эта глава может состоять из 2-3 параграфов, в которых на основе теоретического и практического анализа исследуемой проблемы определяются недостатки исследуемого объекта, нерешенные проблемы в данной области, перспективы дальнейшего развития и пути решения проблемы с использованием моделирования и ситуации, а также предложены другие возможные пути совершенствования отдельных направлений организации деятельности и управления объектом исследования.

**7.1.7 Заключение** объемом 1-2 страницы должно содержать краткие выводы по результатам дипломного исследования, оценку полноты решения поставленных задач, конкретные предложения и рекомендации по анализируемому объекту исследования.

**7.1.8 Список использованной литературы** представляет собой перечень использованных научных, учебных, периодических, законодательно-нормативных, статистических, электронных и других источников, оформленных в соответствии с установленными требованиями к научным работам и должен включать не менее 30 источников, из них не менее 25% должны быть за последние 5 лет. Образец оформления списка использованной литературы приведен в приложении 5.

**7.1.9 В Приложения** включаются материалы, связанные с выполнением дипломного исследования, которые не нашли отражения в основной части и могут быть представлены в виде таблиц, рисунков, инструкций, технических описаний, программных продуктов, расчетов и т.д.

Важно, чтобы все элементы методологического аппарата связывали внутреннюю логику, единство всех его компонентов.

## 8 ПОДГОТОВКА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА К ЗАЩИТЕ

В целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания дипломного проекта кафедра утверждает научного руководителя. Как правило, им является преподаватель кафедры, под руководством которого студент проходил преддипломную практику.

8.1 Руководитель дипломного проекта обязан:

- оказать помощь обучающемуся в разработке плана дипломного проекта;
- составить календарный план-графика выполнения дп/др (Приложения 10)
- выдать задание на дипломный проект;
- оказать помощь в выборе методики проведения исследования;
- дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения проекта;



## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение по выполнению дипломных  
проектов (работ)  
КРМУ-СМК-РП-96

Издание 1

стр. 11 из 35

- осуществлять систематический контроль хода выполнения дипломного проекта в соответствии с планом-графиком;

- кроме совместных консультаций проводить еженедельные групповые и индивидуальные консультации с обучающимися, выполняющих дипломные проекты;

- дать оценку качества выполнения дипломного проекта и соответствия требованиям, предъявляемым к нему (отзыв руководителя, приложение 8);

- выпускники под руководством руководителя дипломного проекта составляют единую презентацию и доклад.

К дипломному проекту прилагаются задание (на каждого студента отдельно), общий отзыв и общая рецензия (на каждого студента отдельно, приложение 1).

При наличии практического внедрения справка оформляется на дипломный проект в целом, с указанием конкретных элементов работы, получивших внедрение.

8.2 Важным критерием оценки дипломного проекта является его проверка через систему «Антиплагиат». При проверке индекс подобия должен составлять не более 35%.

8.3 На предварительную защиту проектов обучающиеся обязаны предоставить готовый проект, включающий все указанные выше элементы, в распечатанном виде. Предзащиту проводит комиссия из числа ППС кафедры: заведующий кафедрой, руководители дипломных проектов.

8.4 По результатам предварительной защиты комиссия коллегиально принимает решение о допуске/недопуске обучающихся к защите дипломного проекта. Если комиссия принимает решение «допущены с учетом замечаний», обучающиеся обязаны в кратчайшие сроки исправить сделанные замечания.

8.5 Результаты предзащиты заносятся в протокол, который подписывается членами комиссии и заведующим выпускающей кафедрой, и изменению не подлежат (приложение 7).

8.6 Если обучающиеся допущены и своевременно устранили замечания, высказанные в ходе предзащиты, они обязаны в установленный срок сдать окончательный вариант дипломного проекта на кафедру.

8.7 Для получения дополнительной объективной оценки проводится внешнее рецензирование дипломного проекта специалистами в соответствующей области.

8.8 В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты организаций образования или предприятия, производства, преподаватели других вузов.

8.9 В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, насколько успешно рассмотрены теоретические и практические вопросы. Также в рецензии дается развернутая характеристика каждого раздела дипломного проекта с выделением положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне дипломного проекта и рекомендует оценку (приложение 9).

8.10 Рецензия должна быть получена не позднее, чем за 10 дней до защиты. Оформленная рецензия сдается на кафедру вместе с дипломным проектом в установленные сроки.



## **9 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

9.1 Обучающийся, получив положительный отзыв, рецензию и разрешение заведующего кафедрой о допуске к защите, должен подготовить доклад по проекту до 15 минут, в котором четко и кратко изложить основные положения дипломного проекта. Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными.

При выполнении дипломного проекта обучающимися разных ОП, дипломный проект защищается на объединенных заседаниях аттестационных комиссий по данным направлениям подготовки по утвержденному графику.

9.2 Доклад включает:

- Цель, объект, предмет, база исследования.
- Актуальность исследования для образовательного учреждения или предприятия.
- Методы, использованные при изучении рассматриваемой проблемы.
- Результаты, достигнутые в ходе исследования и основные выводы.
- Сущность проекта и ожидаемый эффект.

9.3 Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. Более конкретно содержание доклада определяется дипломником совместно с научным руководителем. При этом для большей наглядности необходимо подготовить иллюстрированный материал, включающий наиболее важные таблицы, рисунки, диаграммы, схемы и т.п. На все содержащиеся в этом материале компоненты должны быть указания в ходе доклада.

9.4 Материал целесообразно подготовить в 2-х вариантах:

9.4.1 в электронном варианте в виде слайдов;

9.4.2 в распечатанном виде в формате А4.

9.5 Защита дипломного проекта проводится в открытом режиме, на заседании могут присутствовать руководители проектов, рецензенты, а также студенты и все заинтересованные лица.

9.6 Оценивается дипломный проект по балльно-рейтинговой системе. Определяется общая оценка работы студента(ов) с учетом его теоретической подготовки, качества выполнения и оформления проекта.

9.7 Аттестационная комиссия отмечает новизну и актуальность темы, степень научной проработки, цифровых технологий, практическую значимость результатов дипломного проекта.

9.8 Защита дипломного проекта проходит отдельно с каждым дипломником с представлением соответствующих частей работы раздаточных материалов, презентации и доклада. Защищаются дипломники последовательно один за другим в соответствии с логикой выполненных ими частей работы. По окончании защиты члены аттестационной комиссии на закрытом совещании выставляют оценки. Затем приглашаются все студенты и объявляются результаты прошедшей защиты. Протокол составляется на каждого выпускника. Подписывает протокол председатель аттестационной комиссии.

9.9 Члены аттестационной комиссии могут отметить некоторые работы как лучшие, рекомендовать студентам участвовать в конкурсах или грантах,



## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение по выполнению дипломных  
проектов (работ)  
КРМУ-СМК-РП-96

Издание 1

стр. 13 из 35

продолжать исследования в магистратуре и т.п.

9.10 Основные критерии оценки качества дипломного проекта:

9.10.1 выполнение реального проекта по заказу организаций образования или предприятия;

- высокая практическая актуальность;
- социальное и экономическое обоснование проекта;
- использование элементов НИР; использование компьютерной техники;
- правовое обеспечение проекта;
- наличие публикаций в открытой печати;
- наличие актов о внедрении;
- использование элементов ДП в конкурсах любых уровней;
- выполнение ДП.

9.11 Рейтинг проектов повышается за умело и грамотно построенный доклад, исчерпывающие ответы на вопросы членов АК и замечания рецензентов, находчивость, оригинальность, интерес к проблеме, владение специальным материалом, качество оформления, разноплановость и разнообразие иллюстраций и др.

## 10 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА И ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА

10.1 Каждый обучающийся проходит процедуру нормоконтроля на соответствие дипломного проекта требованиям по оформлению ДП. Соответствие дипломного проекта требованиям оформляется листом нормоконтроля, который подписывается нормоконтролером и студентом(ми), и вкладывается в дипломный проект (приложение б).

10.2 Нормоконтролеры назначаются на основании распоряжения заведующего(ей) кафедры из числа ППС выпускающей кафедры. На нормоконтроль отводится время из расчета 1 час на один дипломный проект из общего объема (24 часа), предназначенных на руководство дипломного проекта.

10.3 Задача нормоконтролера проверить соответствие оформления дипломного проекта требованиям настоящих методических рекомендаций.


10.4 Дипломный проект должен быть выполнен печатным способом при помощи компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один интервал. Шрифт – TimesNewRoman, кегль – 14. Необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и одинаковую четкость изображения по всей работе. Дипломный проект должен иметь твердый (книжный) переплет.

10.5 Необходимо соблюдать следующие параметры страницы:

- поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- абзацный отступ – 0,8 (с четвертого знака).

10.6 Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные в процессе дипломной работы (проекта), допускаются исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным или рукописным способом (черными чернилами, черной тушью или гелиевой ручкой).

10.7 Фамилия, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и

	<b>Казахско-Русский Международный университет</b>	
	Рабочее положение по выполнению дипломных проектов (работ) КРМУ-СМК-РП-96	Издание 1
		стр. 14 из 35

имена собственные в дипломном проекте приводят на языке оригинала.

10.8 Каждая глава (раздел) и каждый параграф (подраздел) должны содержать законченную информацию и в совокупности раскрыть тему дипломного проекта.

10.9 Наименования глав (разделов) и параграфов (подразделов) следует печатать с абзацного отступа (четвертый знак) с прописной (заглавной буквы) без точки в конце, не подчеркивая. Если название состоит из двух предложений, то они разделяются точкой.

10.10 Страницы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки.

10.11 Обложка, титульный лист и задание на дипломную работу не нумеруются, но включаются в общую нумерацию страниц.

10.12 Содержание и первый лист не нумеруются, но также входят в общую нумерацию страниц. Нумерация страниц начинается с 3 страницы и далее по тексту.

10.13 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц дипломного проекта.

10.14 Главы (разделы) дипломного проекта должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Параграфы (подразделы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (подраздела), разделенных точкой. В конце номера параграфа (подраздела) точка не ставится.

Пример

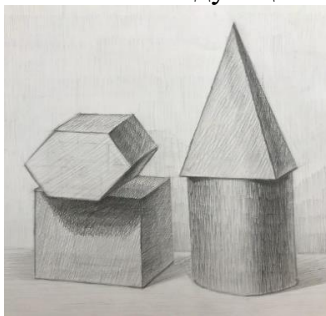
1 Типы и основные размеры

1.1 Нумерация подразделов первого раздела документа

2 Технические требования


2.1 Нумерация подразделов второго раздела документа

Каждая глава (раздел) дипломного проекта начинается с нового листа, страницы. Текст от наименования главы и параграфа отделяется интервалом в две строки (два Enter). Параграфы (подразделы) внутри одной главы разделяются между собой интервалом в две строки (два Enter) от текста. Названия глав (разделов) и параграфов (подразделов) печатаются с прописной (заглавной) буквы, не берутся в кавычки, в конце наименования точка не ставится. Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Иллюстрации могут быть цветными и нумероваться арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумерация в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть даны ссылки. Иллюстрации, рисунки при необходимости могут иметь наименования и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «рисунок» и его наименование помещают после его пояснительных данных и располагают следующим образом:



Пример:

Рисунок 1. Название рисунка

	<b>Казахско-Русский Международный университет</b>	Издание 1
	Рабочее положение по выполнению дипломных проектов (работ) КРМУ-СМК-РП-96	стр. 15 из 35

Таблицы должны располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. На все таблицы должны быть даны ссылки. Название таблицы следует помещать над таблицей на той же строке, где расположено слово «Таблица». Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части страницы на другой лист страницу слово «Таблица» и ее номер и название указывают один раз слева над первой частью страницы, над другими частями пишут «Продолжение таблицы» с указанием номера. При переносе части таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Таблицу с большим количеством граф целесообразно выносить в приложение. В таблицах должны быть указаны единицы измерения приводимых величин, соблюдаться правила их сокращения. Не допускаются произвольное сокращение в графиках и другом тексте. В текстовых материалах таблицы в конце предложений точка не ставится. Если повторяющийся в графе таблицы текста состоит из одного слова, его допускается заменять кавычками после первого написания: если – из двух или более слов, то при первом повторении его заменяют словами «Тоже», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не проводят, то в ней ставят прочерк. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. В таблице допускается применять меньший размер шрифта, чем в тексте.

**Примечание** следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которой относятся эти примечания. Примечания к таблице помещают в конце таблицы над горизонтальной линией, обозначающей окончание таблицы. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы, с абзаца, в разрядку и не подчеркивая. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется, несколько примечаний нумеруется по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

**Формулы и уравнения** в тексте выделяются в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знаки в следующей строке повторяют.


Пояснение значения символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Формулы в диплом ном проекте следует нумеровать порядковой нумерацией, в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

**Ссылки** на использованные источники приводятся в квадратных скобках. На все указанные в списке использованной литературы должны быть ссылки в тексте дипломного проекта.

**Сведения** об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте дипломного работы (проекта), нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа (приложение 5).

**Приложение** оформляют как продолжение дипломного проекта и располагают после списка использованной литературы. На все приложения должны быть ссылки в тексте. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение


	<b>Казахско-Русский Международный университет</b>	
	Рабочее положение по выполнению дипломных проектов (работ) КРМУ-СМК-РП-96	Издание 1
		стр. 16 из 35

начинается с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения с прописной буквы и указанием номера. Названия приложений печатают на следующей строке симметрично тексту с прописной буквы. Приложения нумеруются арабскими цифрами и должны иметь общую сквозную нумерацию страниц с остальной частью дипломного проекта.

## **11 ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

- 11.1 Внесение изменений и дополнений в Рабочее Положения производится в соответствии с законодательными актами, нормативными документами в сфере высшего и послевузовского образования и внутриуниверситетскими положениями.
- 11.2 В случае изменения, все имеющиеся в университет экземпляры РП, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми



	<b>Казахско-Русский Международный университет</b>	Издание 1
	Рабочее положение по выполнению дипломных проектов (работ) КРМУ-СМК-РП-96	стр. 17 из 35

Приложение 1

**ЗАДАНИЕ**  
на выполнение дипломного проекта  
**КАЗАХСКО-РУССКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра \_\_\_\_\_

*(наименование кафедры)*

Специальность/ОП \_\_

*(шифр и наименование специальности/ОП)*

Тема дипломного проекта/работы:

\_\_\_\_\_

Утверждена приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Исходные данные к дипломному проекту / работе:	
1	
2	
..	
Перечень подлежащих разработке вопросов или краткое содержание дипломного Проекта/работы:	
1	
2	
...	
Перечень графического материала:	
1	
2	
...	
Дата выдачи задания:	
Срок сдачи законченной дипломной работы:	

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

Руководитель дипломного проекта

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

Задание принял к исполнению студент

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)



# Казاخско-Русский Международный университет

Рабочее положение по выполнению дипломных  
проектов (работ)  
КРМУ-СМК-РП-96

Издание 1

стр. 18 из 35

Приложение 2

*Образец оформления обложки*

КАЗАХСКО-РУССКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА .....  
*(наименование кафедры)*

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

На тему: « ..... »

ОП

.....  
*(шифр и наименование ОП)*

*Выполнил(а)  
Научный руководитель*

*ФИО обучающегося  
ФИО руководителя*

Актобе, 20\_\_\_\_\_



# Казاخско-Русский Международный университет

Рабочее положение по выполнению дипломных  
проектов (работ)  
КРМУ-СМК-РП-96

Издание 1

стр. 19 из 35

Приложение 3

*Образец оформления титульного листа*

КАЗАХСКО-РУССКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА \_\_\_\_\_

«Допущен к защите»

Зав.кафедрой

\_\_\_\_\_  
ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

на тему: «\_\_\_\_\_»  
по образовательной программе \_\_\_\_\_

Выполнили:

\_\_\_\_\_  
Иванов А

\_\_\_\_\_  
Иванов А

Научный руководитель  
д.п.н., профессор

\_\_\_\_\_  
фио

Актобе 20\_\_\_\_



# Казاخско-Русский Международный университет

Рабочее положение по выполнению дипломных  
проектов (работ)  
КРМУ-СМК-РП-96

Издание 1


стр. 20 из 35

Приложение 4

*Образец оформления содержания дипломного проекта*

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	3
1 Название главы .....	5
1.1 .....	5
1.2 .....	15
1.3 .....	25
1.4 .....	35
2 Название главы .....	40
2.1 .....	45
2.2 .....	55
2.3 .....	65
Заключение.....	75
Список использованной литературы .....	77
Приложение А. Название приложения .....	80


	<b>Казахско-Русский Международный университет</b>	
	Рабочее положение по выполнению дипломных проектов (работ) КРМУ-СМК-РП-96	Издание 1
		стр. 21 из 35

Приложение 5

*Образец оформления списка использованной литературы*

### Список использованной литературы

- 1 Иванов А. Информатика. – М.: Наука, 1989. – 264 с.
- 2 Murali R. Graphene Nanoelectronics: From Materials to Circuits. – NY: Springer, 2012. – 265 p.
- 3 Куликов Г. М. Дифференциальные уравнения. Тестовые задания: учебное пособие /Куликов Г. М., Жигулина И. В., Нахман А. Д. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2011. – 80 с.
- 4 Иванов А. Название доклада // Проблемы и перспективы современной науки: XVI Международная научно-практическая конференция. – 2017. – Вып. 16. – С. 180 –182.
- 5 National Institute of Standards and Technology, U.S. Department of Commerce. [Электронный ресурс] – URL: <http://webbook.nist.gov/cgi/cbook.cgi?ID=C2396658&Mask=80> (дата обращения 04.07.2020).

	<b>Казахско-Русский Международный университет</b>	
	Рабочее положение по выполнению дипломных проектов (работ) КРМУ-СМК-РП-96	Издание 1
		стр. 22 из 35

Приложение 6

*Образец листа нормоконтроля*

Дипломной работы/проекта обучающегося (обучающейся) кафедры \_\_\_\_\_  
 ОП \_\_\_\_\_  
 Группа \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О) \_\_\_\_\_  
 Тема дипломной работы/проекта \_\_\_\_\_

№	Объект	Параметры	Соответствует + Не соответствует -	Примечание	Замечания устранены
1	2	3	4		
1	Название темы	Соответствует утвержденной тематике			
2	Размер шрифта	14 кегель			
3	Название шрифта	Times New Roman			
4	Межстрочный интервал	Одинарный (с прим.п.12.27)			
5	Абзац	1,25 см.			
6	Поля (мм)	Левое – 30мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее 20 мм.			
7	Общий объем работы	50 страниц печатного текста (не менее 60стр. для гуманитарных направлений)			
8	Объем введения	2-3 страниц			
9	Объем основной части	40 страниц печатного текста (не менее 45стр. для гуманитарных направлений)			
10	Объем заключения	1-2 страницы			
11	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа в центре			
12	Последовательность	1-Титульный лист,2-Лист задания, 3-Содержание,			



# Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение по выполнению дипломных проектов (работ) КРМУ-СМК-РП-96

Издание 1

стр. 23 из 35

	структурных частей работы	4-Введение, 5-Основная часть, 6-Заключение, 7-Список использованной литературы, 8-Приложения			
13	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы, 12.9 Наименования приводятся с абзачным отступом с прописной буквы. Расстояние между названием и текстом – 15 мм. П. 12.27 Точка в конце наименования не ставится			
14	Структура основной части	Структура и особенности написания основных разделов ДП/ДР регламентируется методическими указаниями по выполнению ДП/ДР по соответствующей ОП.			
15	Количество и оформление использованной литературы	не менее 25 библиографических описаний документальных и литературных источников: книги, статьи, электронные ресурсы			
16	Наличие и оформление приложений	Для гуманитарных специальностей – желательны. Для технических и естественно-научных специальностей – обязательны.			
17	Оформление содержания и ссылок на литературу	Содержание включает в себя заголовки всех глав, параграфов, приложений с указанием начальных страниц			
18	Оформление таблиц	Располагаются после упоминания в тексте			
19	Оформление рисунков	Располагаются после упоминания в тексте			
20	Ссылки	Количество ссылок в тексте соответствует списку использованной литературы			

Нормоконтроль выполнил:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_

Замечания устранены: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



# Казاخско-Русский Международный университет

Рабочее положение по выполнению дипломных проектов (работ) КРМУ-СМК-РП-96

Издание 1

стр. 24 из 35

Приложение 7

Образец предзащиты дипломного проекта

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

предзащиты дипломного проекта  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

\_\_\_\_\_ (количество преподавателей)

\_\_\_\_\_ (количество студентов)

### Повестка дня:

1. Предзащита дипломного проекта студента (ки) образовательной программы «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

на тему \_\_\_\_\_

Слушали: \_\_\_\_\_

Вопросы: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Выступили: \_\_\_\_\_

### Постановили:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Председатель:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)





**Казахско-Русский Международный университет**

Рабочее положение по выполнению дипломных  
проектов (работ)  
КРМУ-СМК-РП-96

Издание 1

стр. 25 из 35

Приложение 8

*КАЗАХСКО-РУССКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ*

**О Т З Ы В**

руководителя на дипломную работу/проект обучающегося

ОП \_\_\_\_\_

(шифр и наименование специальности/ОП)

по теме:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Актуальность темы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Логическая последовательность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уровень самостоятельности при работе над комплексным дипломным проектом  
(указать по каждому обучающемуся его вклад в достижение цели проекта)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Аргументировать и конкретность выводов и предложений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Положительные (отрицательные) стороны работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## Казاخско-Русский Международный университет

Рабочее положение по выполнению дипломных  
проектов (работ)  
КРМУ-СМК-РП-96

Издание 1

стр. 26 из 35

Дипломный проект соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к дипломным проектам и допускается (не допускается) к защите на заседании аттестационной комиссии

Научный руководитель

подпись Ф.И.О.


Ученое звание, ученая степень

Должность

Место работы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

	<b>Казахско-Русский Международный университет</b>	
	Рабочее положение по выполнению дипломных проектов (работ) КРМУ-СМК-РП-96	Издание 1 стр. 27 из 35

Приложение 9

*КАЗАХСКО-РУССКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ*  
**РЕЦЕНЗИЯ**

на дипломный(ую) проект/работу обучающегося

ОП \_\_\_\_\_

(шифр и наименование специальности/ОП)

Дипломный(ая) проект (работа) на тему:

\_\_\_\_\_

*(полное наименование темы дипломной работы)*

*Далее рецензия пишется по прилагаемой схеме:*

1. оценка обоснованности актуальности, новизны, и практической значимости выбранной темы исследования;
2. оценка методологической базы, соответствия цели и плана дипломного проекта ее содержанию;
3. оценка степени решения проблемы и завершенности исследования;
4. наличие и оценка самостоятельности выводов и рекомендаций;
5. спорные положения, критические замечания и недостатки;
6. характеристика общего уровня дипломной работы;
7. соответствие дипломного проекта профилю подготовки специалиста присуждаемой академической степени и присваиваемой квалификации

*В заключении рецензии дается оценка дипломного проекта по балльно-рейтинговой системе и рекомендация по присвоению ее автору степени бакалавра по соответствующей образовательной программы.*

Рецензент


\_\_\_\_\_

(должность и место работы рецензента) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20

\_\_\_\_\_ г.М.П.

Подпись \_\_\_\_\_

	<b>Казахско-Русский Международный университет</b>	
	Рабочее положение по выполнению дипломных проектов (работ) КРМУ-СМК-РП-96	Издание 1
		стр. 28 из 35

Приложение 10

**ФОРМА КАЛЕНДАРНОГО ПЛАН-ГРАФИКА ВЫПОЛНЕНИЯ ДП/ДР**  
**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК выполнения**  
**дипломного проекта/дипломной работы**

№№ п/п	Наименование работы	Сроки выполнения (число и месяц)	
		утверждённые руководителем	отметка руководителя выполнении (по факту)
1	Разработка структуры содержания дипломного проекта (ДП)/дипломной работы (ДР), определение предмета, объекта, цели, задач исследования		
2	Сбор информации, ее изучение, анализ и обработка по основным направлениям исследования, в т.ч.:		
2.1			
2.2			
....			
2.n			
3	Написание и передача на проверку научному руководителю текстовой части ДП/ДР, в том числе:		
	Введение		
3.1	Раздел (глава) 1		
3.2	Раздел (глава) 2		
.....			
3.n	Раздел (глава) n		
4	Заключение		
5	Приложения		
6	Список использованной литературы		
7	Полный текст ДП/ДР		



## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение по выполнению дипломных  
проектов (работ)  
КРМУ-СМК-РП-96

Издание 1

стр. 29 из 35

8	Доработка ДП/ДР с учетом замечаний научного руководителя, окончательное оформление работы и представление научному руководителю		
9	Представление ДП/ДР на нормоконтроль		
10	Подбор и оформление иллюстративного материала для защиты		
11	Написание текстовой части доклада для защиты ДП/ДР		
12	Представление ДП/ДР на рецензирование и получение допуска к защите		
9	Защита ДП/ДР на заседании аттестационной комиссии		

Студент \_\_\_\_\_

(дата, подпись, расшифровка подписи)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(дата, подпись, расшифровка подписи)



# Казанско-Русский Международный университет

Рабочее положение по выполнению дипломных проектов (работ)  
КРМУ-СМК-РП-96

Издание 1

стр. 30 из 35

Приложение 11  
(Ф.01.РП-96.1)

Казанско-Русский Международный университет  
Қазақ-Орыс Халықаралық университеті  
Кафедра/Кафедра

Утверждаю  
/Бекітемін  
проректор по  
Академическим  
вопросам/  
Академиялық  
мәселелер жөніндегі  
проректоры

\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ 20

\_\_\_\_\_ г. /ж.

Перечень тем дипломных работ  
для образовательной программ/ білім беру бағдарламалары үшін -----

-----

наименование ОП/ шифр и

шифр және атауы  
дипломдық жұмыс/жоба/магистрлік диссертация  
тақырыптарының тізімі

БББ

\_\_\_\_\_ оқу жылы

№	Тематика дипломных работ	Диплом жұмысының тақырыптары	Topics of theses

Заведующий кафедрой /Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_

*подпись, расшифровка/қолы, толық жазылуы*



# Казанско-Русский Международный университет

Рабочее положение по выполнению дипломных проектов (работ)  
КРМУ-СМК-РП-96

Издание 1

стр. 31 из 35

Казанско-Русский Международный университет  
Қазақ-Орыс Халықаралық университеті  
Кафедра/Кафедра

Согласовано /Келісілді

Утверждено/Бекітілді

проректор по Академическим вопросам/  
заседания УС/ҒКотырысында

на

Академиялық мәселелер жөніндегі проректоры  
Председатель УС/ҒК төрағасы

\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. /ж.

" \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. /ж.

Закрепление тем дипломных работ  
для образовательной программ/ білім беру бағдарламалары үшін -----

-----

шифр и

наименование ОП/

БББ

шифр және атауы

дипломдық жұмыс/жоба/ тақырыптарының тізімі \_\_\_\_\_ оқу жылы

№	Ф.И.О.	Группа / топ	Тема На казахском	На русском	На английском языке	Научные Руководители Ғылыми жетекшілері	Рецензент
---	--------	--------------	-------------------	------------	---------------------	--	-----------

Заведующий кафедрой /Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_


*подпись, расшифровка/қолы, толық жазылуы*









	<b>Казахско-Русский Международный университет</b>	
	Рабочее положение по выполнению дипломных проектов (работ) КРМУ-СМК-РП-96	Издание 1
		стр. 35 из 35

### ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись	Формулировка замечаний