



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о внутренней академической
мобильности обучающихся, преподавателей и
сотрудников КРМУ
КРМУ-СМК-РП-97

Издание 1

УТВЕРЖДЕНО
Председатель Ученого Совета КРМУ
Г.Б. Сейлханова
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**РАБОЧЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ и СОТРУДНИКОВ КРМУ**

КРМУ – СМК – РП – 97

Экз. № 1

г. Актобе

г. Актобе



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение об академической мобильности
обучающихся, преподавателей и сотрудников КРМУ
КРМУ-СМК-РП-97

Издание 1

стр. 2 из 29

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Документ разработан: директором Центра СРМиА Касимовой Ж.Г., менеджером Отдела АиАМ Аймагамбетовой Ж.Р.
2. Внесен Центром стратегического развития, мониторинга и аккредитации. Директор Центра- Касимова Ж.Г.
3. Положение предназначено для профессорско-преподавательского состава, заведующих кафедрами, руководителей и сотрудников структурных подразделений, проректоров, Ректора Казахско-Русского Международного университета.
4. Периодичность проверки: 2 год
5. Введен впервые
6. Дата введения: «31» августа 2023 г.

Настоящее рабочее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Ректора КРМУ.



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение об академической мобильности
обучающихся, преподавателей и сотрудников КРМУ
КРМУ-СМК-РП-97

Издание 1

стр. 3 из 29

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4-5
3 Обозначения и сокращения.....	5
4 Термины и определения.....	5
5 Основная часть.....	6-7
6 Механизм реализации внутренней академической мобильности обучающихся	8-10
7 Механизм реализации внутренней академической мобильности преподавателей и сотрудников.....	10-11
8 Финансирование внутренней академической мобильности.....	11
9 Форма заявления заведующего кафедрой.....	12
10 Форма представления.....	13
11 Форма заявления	14
12 Форма заявления обучающегося.....	15-18
13 Форма соглашения на обучение.....	19-22
14 Форма индивидуального учебного плана обучающегося.....	23
15 Форма заявления преподавателя.....	24
16 Форма соглашения преподавателя.....	25
Лист согласования	
Лист ознакомления	
Лист регистрации изменений	
Лист учета периодических проверок	



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение об академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников КРМУ
КРМУ-СМК-РП-97

Издание 1

стр. 4 из 29

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о внутренней академической мобильности обучающихся и преподавателей Казахско-Русского Международного университета (далее КРМУ) устанавливает порядок и условия организации академической мобильности обучающихся, преподавателей университета.

1.2 Внутренняя академическая мобильность обучающихся, преподавателей способствует улучшению качества высшего и послевузовского образования, повышению эффективности научных исследований, совершенствованию системы управления, установлению внутренних интеграционных связей, выполнению миссии вуза.

1.3 Правила и процедуры реализации внутренней академической мобильности распространяются на обучающихся, ППС и сотрудников университета.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 293-VI «О статусе педагога» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.07.2023 г.);
- Послание Президента Республики Казахстан – Лидера Нации Н.А. Назарбаева народу Казахстана «Стратегия «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства»;
- Послание Главы государства Касым-Жомарта Токаева народу Казахстана. 1 сентября 2023 г. Справедливое государство. Единая нация. Благополучное общество;
- Концепция развития высшего образования и науки Республики Казахстан на 2023-2029годы от 28 марта 2023 года № 248;
- План развития Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан на 2023-2027 годы от 12 июня 2023 года №266;
- Государственная программа «Цифровой Казахстан».
- Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования. Приказ МОН РК от 30 октября 2018 года № 595 (с изменениями и дополнениями).
 - Государственный общеобязательный Стандарт высшего образования. Приказ МОН РК от 31 октября 2018года № 604 (с изменениями и дополнениями).
 - Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям. Приказ МОН РК от 20 марта 2015 года № 137.
 - Об утверждении правил направления для обучения зарубежом, в том числе академической мобильности. Приказ МОН РК 19 ноября 2008 года № 613. (с изменениями и дополнениями).
 - Концепция академической мобильности обучающихся высших учебных заведений (обсуждена и одобрена на совещании ректоров в рамках расширенной коллегии Министерства образования и науки Республики Казахстан от 19 января 2011



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение об академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников КРМУ
КРМУ-СМК-РП-97

Издание 1

стр. 5 из 29

года). Астана 2011.

- О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 ноября 2016 года № 629 «Об утверждении правил признания аккредитационных органов, в том числе зарубежных, и формирования реестров, признанных аккредитационных органов, аккредитованных организаций образования и образовательных программ» приказ и.о. министра образования и науки республики казахстан от 4 октября 2021 года № 499. зарегистрирован в министерстве юстиции республики казахстан 8 октября 2021 года № 24671.

- Стратегический план развития «Казахско-Русского Международного университета» на 2023-2027 годы.

3 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В настоящем положении используются следующие обозначения и сокращения:

КРМУ – Казахско-Русский Международный университет

МНиВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан

ППС – профессорско-преподавательский состав

ИП – информационный пакет

ИУП – индивидуальный учебный план

4 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

4.1 Академический период – период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал. Включенное обучение предполагает освоение обучающимися установленной части основной образовательной программы и ориентировано на перезачет дисциплин, изученных обучающимся в вузе-партнере без присвоения академических степеней вуза-партнера. Учеба в вузе-партнере не увеличивает общую продолжительность обучения.

4.2 Внешняя академическая мобильность – обучение обучающихся в зарубежных образовательных учреждениях, а также работа преподавателей-исследователей в зарубежных образовательных или научных учреждениях.

4.3 Внутренняя академическая мобильность – это поездка для обучения, преподавания, проведения исследований и с другими образовательными/научными целями в университеты и научные центры на территории РК.

4.4 Кредит – унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя.

4.5 Индивидуальный учебный план – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин.

4.6 Транскрипт – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении.

4.7 Заявление – обоснование обучающегося – анкета содержит всю существенную информацию о мобильном обучающемся, которая необходима принимающему учреждению.

4.8 Соглашение на обучение - гарантирует перезачет кредитов по курсам, которые успешно пройдены обучающимся в принимающем вузе.



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение об академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников КРМУ
КРМУ-СМК-РП-97

Издание 1

стр. 6 из 29

5 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

5.1 Цели и задачи

5.1.1 Цели, задачи и общие правила обеспечения и реализации академической мобильности соответствуют основным принципам Болонской декларации от 19 июня 1999 года.

5.1.2 Цели внутренней академической мобильности:

- повышение конкурентоспособности ППС и выпускников на отечественном рынке образовательных услуг и труда;
- совершенствование профессиональных компетенций за счет изучения и освоения опыта отечественных вузов.

5.1.3 Задачи внутренней академической мобильности.

- улучшение внутренней академической мобильности обучающихся и ППС;
- сопоставимость и признание вузовских образовательных программ с программами отечественных вузов;
- Укрепление престижа университета на внутреннем рынке труда.

5.1.4 Правила и процедуры реализации внутренней академической мобильности распространяются на обучающихся, а также штатных преподавателей и сотрудников университета.

5.1.5 Внутренняя академическая мобильность обучающихся, преподавателей и сотрудников университета не должна противоречить Трудовому Кодексу Республики Казахстан, закону Республики Казахстан «Об образовании», нормативным документам Министра науки и высшего образования Республики Казахстан, Уставу университета.

5.2. Общие принципы реализации внутренней академической мобильности

5.2.1 Внутренняя академическая мобильность подразумевает обучение обучающихся, а также работу преподавателей и сотрудников в других вузах РК.

5.2.2 Правила и процедура реализации внутренней академической мобильности распространяются на обучающихся, ППС и сотрудников университета.

5.2.3 Координацию программ внутренней академической мобильности в вузе осуществляет Отдел аккредитации и академической мобильности при Центре стратегического развития, мониторинга и аккредитации.

5.2.4 Реализация конкретных форм и видов внутренней академической мобильности регулируется отдельными соглашениями с вузами-партнерами, планами действий, договорами о сотрудничестве и приложениями к ним.

5.2.5 Настоящее Положение может уточняться и изменяться по мере изменения правовых условий деятельности системы образования Республики Казахстан и нормативной базы, применяемой в университете.

5.3. Организационное обеспечение внутренней академической мобильности

5.3.1 Организационное обеспечение и координирование программ внутренней академической мобильности в университете осуществляет Отдел аккредитации и академической мобильности и координатор кафедры.



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение об академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников КРМУ
КРМУ-СМК-РП-97

Издание 1

стр. 7 из 29

5.3.2 Отдел аккредитации и академической мобильности и координатор кафедры осуществляют:

- стратегическое и операционное планирование, мониторинг, анализ академической мобильности обучающихся, ППС и сотрудников университета;
- подготовку предложений в проекты договоров с вузами-партнерами, определяющих порядок и условия практической реализации программы внутренней академической мобильности;
- заключение договоров (меморандумов) с вузами-партнерами о сотрудничестве;
- информирование и консультирование обучающихся о возможностях в области внутренней академической мобильности;
- согласование учебных программ университета с соответствующими учебными программами вуза-партнера;
- оформление служебных распоряжений и издания приказов ректора для участия в программе внутренней академической мобильности.

5.3.3 Отдел аккредитации и академической мобильности в своей деятельности тесно взаимодействуют с:

Офисом-регистратора по:

- Согласованию учебных программ университета с соответствующими учебными программами вуза-партнера;
- Определению дисциплин, которые перезачитываются в университете, и дисциплин, которые необходимо сдать по возвращению;
- Формированию транскрипта обучающегося;
- Перезачету кредитов (часов);
- Составлению индивидуального учебного плана;
- Зачислению обучающихся;
- Оформлению приказов по зачислению обучающихся по программе внутренней академической мобильности;

Кафедрой по:

- Рассылки приказов и служебных распоряжений по кафедрам университета;
- Отбору кандидатур обучающихся и преподавателей в рамках внутренней академической мобильности;

Бухгалтерией:

- Осуществления финансирования программы внутренней академической мобильности;
- Предоставления информации и консультирования вопросов, касающихся финансирования по запросу заинтересованной стороны;

HR-менеджером:

- Оформлению приказов о допуске/увольнении к проведению занятий в университете сотрудников и преподавателей по входящей внутренней академической мобильности;
- Оформлению приказов о допуске к проведению занятий в вузах РК по исходящей внутренней академической мобильности.



6 МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 Реализация внутренней академической мобильности обучающихся в КРМУ.

6.1.1 Внутренняя академическая мобильность обучающихся является одним из приоритетных направлений деятельности университета, способствующий улучшению качества образования, повышению эффективности научных исследований, установлению внутренних интеграционных связей, выполнению миссии университета.

6.1.2 Внутренняя академическая мобильность обучающихся осуществляется в рамках межвузовских договоров о сотрудничестве и меморандумов.

6.1.3 Координатором вуза совместно с заведующими кафедр определяются вузы-партнеры и организовывается заключение договоров с вузами-партнерами.

6.1.4 Далее координатор от кафедры осуществляет сбор заявлений, обоснований обучающихся.

6.1.5 Основными критериями отбора являются:

- высокий показатель успеваемости (GPA);
- текущая успеваемость по завершении академического периода;
- отсутствие академической задолженности;
- отсутствие нарушений учебной дисциплины и этических норм;
- активное участие в научной и общественной жизни вуза.

6.1.6 В заявлении-обосновании указываются цель выезда, место назначения, срок обучения, курс и язык обучения, ОП, предполагаемый источник финансирования.

6.1.7 К заявлению-обоснованию прилагаются письменная рекомендация заведующего кафедры, письменное подтверждение вуза-партнера о приеме на обучение, индивидуальный учебный план.

6.1.8 Внутренняя академическая мобильность обучающихся, осуществляемая в рамках соглашений, заключенных с вузами-партнерами, реализуется на основании приказа Ректора университета о направлении на обучение на определенные сроки.

6.1.9 В индивидуальном учебном плане обучающегося (ИУПО) указываются перечень дисциплин, выбранных для обучения в вузе-партнере, количество кредитов и прохождение различных видов практики, также указываются дисциплины, предполагающие к изучению по дистанционной образовательной технологии, при этом количество кредитов, изучающиеся по дистанционной образовательной технологии не должно превышать 20 % от общего объема академических кредитов за весь период обучения в вузе-партнере.

6.1.10 Дисциплины вузовского компонента могут перезачитываться дисциплинами схожими по содержанию вуза-партнера.

6.1.11 По завершении обучения по программе внутренней академической мобильности обучающемуся выдается транскрипт, где даются сведения о программе обучения, перечень освоенных дисциплин обучающегося с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении, который отражает историю его учебных достижений.

6.1.12 На основе транскрипта обучающемуся осуществляется обязательный перезачет кредитов. Обучающийся несет ответственность за результаты обучения в



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение об академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников КРМУ
КРМУ-СМК-РП-97

Издание 1

стр. 9 из 29

принимающем вузе. При перезачете освоенных кредитов в вузе-партнере ставится та оценка, которая была получена по результатам обучения. Если обучающийся получил отрицательную оценку при сдаче итоговой аттестации в вузе-партнере, то обучающийся направляется в летний семестр для повторного изучения дисциплины, расходы за обучение оплачиваются за счет обучающегося.

6.2 Академическая мобильность обучающихся из вузов-партнеров РК

6.2.1 Основанием к рассмотрению вопроса о приглашении обучающихся для реализации академической мобильности является запрос вуза-партнера и заявление-обоснование участника программы обмена.

6.2.2 Решение о принятии обучающегося в рамках академической мобильности утверждается приказом ректора университета на основании документов, перечисленных в данном Положении. Все документы об обучении направляются в Отдел аккредитации и академической мобильности.

6.2.3 Вуз решает вопросы по обеспечению проживания, пребывания обучающихся в соответствии с порядком, установленным в вузе.

6.2.4 За участником академической мобильности, прибывающим в КРМУ, закрепляется представитель соответствующего подразделения (кафедры, координатор по академической мобильности кафедры).

6.2.5 По итогам успешного прохождения обучения в университете. Офисом-регистратора выдается транскрипт, где отражается история его учебных достижений.

6.3 Порядок оплаты и финансирования образовательных услуг

6.3.1 При положительном решении принимающего вуза на участие обучающегося в программе академической мобильности подписывается соглашение на обучение. Соглашение подписывается в трехстороннем порядке: принимающим вузом, обучающимся и отправляющим вузом.

6.3.2 В соглашении указываются:

- персональные данные обучающегося (Ф.И.О., отправляющий вуз);
- детали обучения (принимающий вуз);
- индивидуальный учебный план (перечень дисциплин, выбранных для обучения в принимающем вузе с указанием кодов дисциплин, количества кредитов принимающего вуза, время прохождения практики, семестр обучения);
- порядок расчетов за обучение по программе академической мобильности обучающихся.

6.3.3 Взаиморасчеты между вузами за обучение по программе академической мобильности производятся в соответствии с подписанным соглашением и на основании предъявленного счета принимающей стороны.

6.3.4 Если академическая мобильность осуществляется по обмену обучающимися, то между вузами-партнерами производится взаимозачет без перечисления денежных средств.

6.3.5 До отъезда делается корректировка индивидуального учебного плана обучающегося с учетом семестра, в котором он будет обучаться в вузе-партнере, а также определяется разница дисциплин учебного плана. Разницу дисциплин обучающиеся могут



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение об академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников КРМУ
КРМУ-СМК-РП-97

Издание 1

стр. 10 из 29

осваивать с применением дистанционной образовательной технологии (не более 20 % от общего объема академических кредитов).

6.3.6 Обучающиеся по программе академической мобильности должны освоить в вузе-партнере запланированное количество кредитов на данный семестр.

7 МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ

7.1 Организация внутренней академической мобильности ППС и сотрудников вуза:

Внутренняя академическая мобильность – это поездка для обучения, преподавания, проведения исследований и научные центры на территории Республики Казахстан.

7.2 Формами академической мобильности для ППС и сотрудников являются:

- участие в образовательной деятельности принимающей стороны;
- стажировки, обучение и повышение квалификации в образовательных учреждениях принимающей стороны;
- оказание консультационных и экспертных услуг в сфере образования.

7.3 Формами академической мобильности для ППС, приглашаемых в университет из сторонних организаций и учреждений, являются:

- участие в образовательной деятельности КРМУ (в том числе выступления с гостевыми лекциями/лекциями и проведение мастер-классов, чтение учебных курсов);
- оказания консультационных и экспертных услуг в сфере образования.

7.4 Командирование участников академической мобильности осуществляется на основании рапорта/служебной записки заведующего кафедрой и заявления/заявки преподавателя (сотрудника), подписанных проректором по академическим вопросам.

В рапорте/служебной записке указываются обоснование, цели и задачи командирования, место назначения, срок командирования, фамилия, имя, отчество претендента, его должность. К рапорту/служебной записке прилагаются приглашение на государственном или русском языках, другие документы, подтверждающие целесообразность командирования, расписание занятий и лист замены занятий преподавателя другим преподавателем кафедры.

7.5 Все организационные вопросы, связанные с командированием участников академической мобильности решаются через координатора кафедры по академической мобильности и Отделом аккредитации и академической мобильности, в установленном порядке.

7.6 По возвращении из командировки предоставляется отчет о выполненных работах по программе академической мобильности.

7.7 Поездки преподавателей и сотрудников в другие вузы и организации реализуются, как правило, в форме частных поездок.

7.8 Поступившие в университет заявки от других вузов и организаций координаторы кафедр по академической мобильности направляют в Отдел аккредитации и академической мобильности для принятия решения.

7.9 О принятом решении координатор по академической мобильности сообщает заявителям. При положительном решении заявителям отправляются письмо-приглашение, договор о сотрудничестве с вузом (организацией), форма трехстороннего соглашения/договора и необходимая информация: дата начала программы, контактная



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение об академической мобильности
обучающихся, преподавателей и сотрудников КРМУ
КРМУ-СМК-РП-97

Издание 1

стр. 11 из 29

информация (номера телефонов, факса, адрес электронной почты и т.д.), процедура оформления в университете, общая информация об университете.

7.10 За участником академической мобильности, прибывающим в КРМУ, закрепляется представитель соответствующей кафедры.

7.11 В период работы преподавателей в университете ответственные кафедры осуществляют текущий контроль над учебным процессом.

7.12 Отъезд без надлежащего оформления документов и возвращение в университет позднее предусмотренного приказом срока без надлежащего оформления документов по вине преподавателя квалифицируется как прогул и влечет за собой меры дисциплинарного воздействия.

8 ФИНАНСИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

8.1 Финансирование внутренней и внешней академической мобильности может осуществляться за счет:

- Внебюджетных средств ВУЗа;
- Совместно КРМУ и принимающей стороны, в частях, предусмотренных договором (при наличии средств);
- Принимающей стороны, если это предусмотрено договором с ВУЗом-партнером (организацией);
- Личных средств обучающихся и преподавателей/сотрудников



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение об академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников КРМУ
КРМУ-СМК-РП-97

Издание 1

стр. 12 из 29

9. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

Ф-01.РП-97.1

Ректору _____

от заведующего кафедрой

« _____ »
(наименование кафедры)

Заявление/Служебное письмо

Прошу Вас отправить по программе академической мобильности обучающихся ОП
« _____ » _____
курса:

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
2. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

в связи с договоренностью по программе академической мобильности в
_____ (г. _____) на _____ семестр
(наименование вуза) (город)

20__ - 20__ учебного года.

Заведующий кафедрой « _____ »
(наименование кафедры)

_____ (Ф.И.О., подпись)



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение об академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников КРМУ
КРМУ-СМК-РП-97

Издание 1

стр. 13 из 29

10 ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

Ф-02.РП-97.1

Ректору _____

Представление

Просим Вас разрешить обучение в _____ (г. _____) в рамках внутренней/внешней академической мобильности обучающемуся _____ курса, _____ отделения ОП _____, в вышеуказанном университете, согласно предварительной сличительной ведомости.

Период обучения: _____ семестр, 20____ - 20____ учебный год

Предварительная сличительная ведомость

№	По РУПам КРМУ				По программе обмена		
	Наименование дисциплины	Компонент и цикл	Число кредитов		Наименование дисциплины	Число кредитов РК / ECTS / Иное (нужное подчеркнуть)	Перезачет/ ДОТ/ разница (нужное указать)
			РК	ECTS			
_____ семестр							
1.							
2.							
Дистанционное обучение							
3.							
4.							

Заведующий кафедрой

(указать полное название кафедры) _____ «__» ____ 20__ г.
/ подпись / /Ф.И.О./

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по АВ

_____ «__» ____ 20__ г.
/ подпись / /Ф.И.О./

Директор ДАВ

_____ «__» ____ 20__ г.
/ подпись / /Ф.И.О./

Директор Центра стратегического
развития, мониторинга и аккредитации

_____ «__» ____ 20__ г.
/ подпись / /Ф.И.О./

Эдвайзер

_____ «__» ____ 20__ г.
/ подпись / /Ф.И.О./

Обучающийся

_____ «__» ____ 20__ г.
/ подпись / /Ф.И.О./



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение об академической мобильности
обучающихся, преподавателей и сотрудников КРМУ
КРМУ-СМК-РП-97

Издание 1

стр. 14 из 29

11 ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Ф-03.РП-97.1

Ректору _____

от обучающегося ___ курса, группы ___
_____ языка обучения

ОП _____

(Ф.И.О. обучающегося)

ИИН обучающегося _____

Номер сот.тел. _____

Заявление

Прошу Вас разрешить пройти обучение в _____ семестре 20__ - 20__
учебного года в _____ в рамках
программы внутренней академической мобильности обучающихся.

« _____ » _____

(число) (дата, год)

_____ (подпись)



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение об академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников КРМУ
КРМУ-СМК-РП-97

Издание 1

стр. 15 из 29

12 ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф-04.РП-97.1

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Место
для фото

Академический год: _____ семестр 20 -20 _____ учебного года

Направление обучения: ОП _____

Отправляющий вуз

Название и полный адрес: _____

Ф.И.О. координатора вуза, тел., e-mail: _____

Личные данные обучающегося

Фамилия: _____

Имя: _____

Дата рождения: _____

Пол: _____

Гражданство: _____

Место рождения: _____

Текущий адрес проживания: _____

Удостоверение личности/паспорт: _____

Выдано _____

Действителен до: _____

Тел.: _____

Постоянный адрес (если отличается):

Перечень вузов, которые получают данную заявку (в порядке предпочтения):

ВУЗ	Страна	Период обучения		Срок пребывания (месяцев)	Сумма ожидаемых кредитов
		от	до		

Ф.И.О. обучающегося: _____

Отправляющий вуз: _____

Страна: _____

Коротко поясните мотивы вашего желания обучения:

Языковые навыки

Родной язык: _____

Язык обучения в своем вузе (если отличается): _____



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение об академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников КРМУ
КРМУ-СМК-РП-97

Издание 1

стр. 16 из 29

Другие языки	Изучаю в данный момент		Имею достаточные навыки, чтобы обучаться		Буду иметь достаточные навыки, если пройду дополнительную подготовку	
	да	нет	да	нет	да	нет
Английский	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Опыт работы, связанный с обучением (если имеется) –

Опыт работы	Фирма/организация	Дата	Страна

Предшествующее и текущее обучение

Диплом/степень, на которую обучаетесь в данный момент: бакалавр

Количество лет обучения в высшем образовании:

Были ли за границей? да нет

Если да, то, где и в каком вузе?

Прилагается полный транскрипт с описанием всех деталей предшествующего и текущего обучения. Сведения, которые недоступны во время подачи заявки могут быть предоставлены позже.

Хотите ли вы подать на грант по мобильности, чтобы покрыть дополнительные затраты, связанные с обучением за рубежом?

Да Нет

Принимающий вуз

Мы признаем получение заявки, предложенной программой обучения и транскрипта.

Указанный обучающийся

- _____ Принят на обучение в нашем вузе
 Не принят на обучение в нашем вузе

_____ Координатор вуза

(подпись) _____ (ФИО)

Дата: _____

(Ф.И.О.) _____ (подпись)

Дата: _____



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение об академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников КРМУ
КРМУ-СМК-ПД-97

Издание 1

стр. 17 из 29

ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM

STUDENT APPLICATION FORM

Photo

ACADEMIC YEAR 20__/20__
FIELD OF STUDY

This application should be completed in BLACK in order to be easily copied and/or telefaxed.

SENDING INSTITUTION

Name and full address:

Department coordinator - name, telephone and telefax numbers, e-mail box

Institutional coordinator - name, telephone and telefax numbers, e-mail box

STUDENT'S PERSONAL DATA

(to be completed by the student applying)

Family name:

Date of birth:

Sex:

Nationality: _____

Place of Birth: _____

Current address:

Current address is valid until:

Tel.: _____

First name (s):

Permanent address (if different):

Tel.:

LIST OF INSTITUTIONS WHICH WILL RECEIVE THIS APPLICATION FORM

(in order of preference):

Institution	Country	Period of study from to		Duration of stay (months)	NY of expected ECTS credits
1 _____	_____	_____	_____	_____	_____
2 _____	_____	_____	_____	_____	_____
3 _____	_____	_____	_____	_____	_____



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение об академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников КРМУ
КРМУ-СМК-ПП-97

Издание 1

стр. 18 из 29

Name of student: _____

Sending institution: _____

Country: _____

Briefly state the reasons why you wish to study abroad ? _____

LANGUAGE COMPETENCE

Mother tongue: _____ Language of instruction at home institution (if different): _____

Other languages	I am currently studying this language		I have sufficient knowledge to follow lectures		I would have sufficient knowledge to follow lectures if I had some extra preparation	
	yes	no	yes	no	yes	No
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

WORK EXPERIENCE RELATED TO CURRENT STUDY (if relevant)

Type of work experience	Firm/organisation	Dates	Country
_____	_____	_____	_____

PREVIOUS AND CURRENT STUDY

Diploma/degree for which you are currently studying: _____

Number of higher education study years prior to departure abroad: _____

Have you already been studying abroad ? Yes No

If Yes, when ? at which institution ?

The attached Transcript of records includes full details of previous and current higher education study. Details not known at the time of application will provided be at a later stage.

Do you wish to apply for a mobility grant to assist towards the additional costs of your study period abroad? Yes No

RECEIVING INSTITUTION

We hereby acknowledge receipt of the application, the proposed learning agreement and the candidate's Transcript of records.

The above-mentioned student is o
Departmental coordinator's signature

Date: _____

provisionally accepted at our institution
 not accepted at our institution
 Institutional coordinator's signature

Date _____



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение об академической мобильности
обучающихся, преподавателей и сотрудников КРМУ
КРМУ-СМК-РП-97

Издание 1

стр. 19 из 29

13 ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

Ф-05.РП-97.1

СОГЛАШЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Академический год: _____

Направление обучения: ОП _____

Период обучения: _____ семестр

Ф.И.О. обучающегося: _____

Отправляющий вуз: _____

Страна: _____

Детали программы обучения за рубежом

Принимающий вуз: _____

Страна: _____

Код курса/дисциплины	Название курса (дисциплины)	Семестр	Кредиты принимающего вуза	ECTS кредиты

Ф.И.О., подпись студента _____ Дата: _____

ОТПРАВЛЯЮЩИЙ ВУЗ

Мы подтверждаем, что предлагаемая

программа обучения утверждена

Зав.кафедрой _____

Подпись _____

(расшифровка) _____

Дата: _____

Координатор вуза: _____

Подпись _____

(расшифровка) _____

Дата: _____

ПРИНИМАЮЩИЙ ВУЗ

Мы подтверждаем, что указанные выше

изменения в программе обучения

утверждены

Подпись _____

(расшифровка) _____

Дата: _____

Координатор вуза: _____

Подпись _____

(расшифровка) _____

Дата: _____



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение об академической мобильности
обучающихся, преподавателей и сотрудников КРМУ
КРМУ-СМК-РП-97

Издание 1

стр. 20 из 29

Изменения в первоначально предложенную программу обучения (заполняются, если имели место)

Ф.И.О. обучающегося: _____

Отправляющий вуз: _____

Страна: _____

Код курса, дисциплины (если имеется)	Название курса (дисциплины, как указано в информационном пакете)	Семестр	Убран Добавлен Курс (юнит)	ECTS кредиты

Подпись студента: _____ Дата: _____

ОТПРАВЛЯЮЩИЙ ВУЗ:

Мы подтверждаем, что изменения в первоначально предложенную программу обучения утверждены.

Подпись координатора департамента _____

Подпись координатора вуза _____

Дата: _____

Дата: _____

ПРИНИМАЮЩИЙ ВУЗ:

Мы подтверждаем, что изменения в первоначально предложенную программу обучения утверждены.

Подпись координатора департамента _____

Подпись координатора вуза _____

Дата: _____

Дата: _____



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение об академической мобильности
обучающихся, преподавателей и сотрудников КРМУ
КРМУ-СМК-ПП-97

Издание 1

стр. 21 из 29

LEARNING AGREEMENT

Academic year 20__/20__ Field of study: _____

Study period: from _____ to _____

Name of student: _____

Sending institution: _____

Country: _____

Details of the proposed study programme abroad

Receiving institution: International Business School at Vilnius University

Country: Lithuania

Course Code if any	Course title	Semester	Receiving institution credits	ECTS credits

Student's signature: _____ Date: _____

Sending institution:

We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved

Departmental coordinator's signature Institutional coordinator's signature

Date: _____ Date _____

Receiving institution:

We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved

Departmental coordinator's signature Institutional coordinator's signature

Date: _____ Date: _____



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение об академической мобильности
обучающихся, преподавателей и сотрудников КРМУ
КРМУ-СМК-ПП-97

Издание 1

стр. 22 из 29

Changes to original proposed study programme/learning agreement
(to be filled in only if appropriate)

Name of student: _____

Sending institution: _____

Country: _____

Course code if any	Course title (as indicated in the information package)	Semester	Deleted course unit	Added course unit	ECTS Credits

Student's signature: _____ Date: _____

Sending institution:

We confirm that the above-listed changes to the initially agreed
programme of study/learning agreement are approved

Departmental coordinator's signature Institutional coordinator's signature

Date: _____ Date: _____

Receiving institution:

We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme
of study/learning agreement are approved

Departmental coordinator's signature Institutional coordinator's signature

Date: _____ Date: _____



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение об академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников КРМУ
КРМУ-СМК-РП-97

Издание 1

стр. 23 из 29

14 ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф-06.РП-97.1

_____ (наименование ВУЗа)

«Утверждаю»
Проректор по академическим
вопросам _____

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Обучающийся: _____

Образовательная программа: _____

Курс: _____

Язык обучения: _____

учебный год						
семестр						
№	Код курса/дисциплины	Название курса (дисциплины)	Количество кредитов	Код курса/дисциплины	Название курса (дисциплины)	Количество кредитов
_____			_____			
		Итого:			Итого:	
Дистанционное обучение						
		Итого:				

Обучающийся: _____

Эдвайзер: _____

Заведующий кафедрой « _____ » /

Руководитель ОПВО _____

Офис-регистратор: _____

Директор ДАВ: _____



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение об академической мобильности
обучающихся, преподавателей и сотрудников КРМУ
КРМУ-СМК-РП-97

Издание 1

стр. 24 из 29

15 ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Ф-07.РП-97.1

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Место
для фото

Академический год: 20____/20____

Отправляющий вуз: _____
Название и полный адрес: _____
Ф.И.О.координатора вуза, тел.факс, e-mail.: _____

Личные данные преподавателя (заполняются самим преподавателем /сотрудником)

Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество: _____
Дата рождения: _____
Пол: _____
Гражданство: _____
Адрес проживания: _____
Удостоверение личности: _____
Действителен до: _____
Телефон: _____

Диплом/Степень: _____
Стаж работы в сфере высшего образования: _____
Прилагается копии дипломов. Сведения, которые недоступны во время подачи заявки
могут быть предоставлены позже.

Принимающий вуз:

Мы признаем получение заявки, предложенной программы академической
мобильности
Подпись координатора департамента:
М.П.
Дата:



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение об академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников КРМУ
КРМУ-СМК-РП-97

Издание 1

стр. 25 из 29

16 ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Ф-08.РП-97.1

СОГЛАШЕНИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Академический год: 20__ - 20__

Направление _____

Период пребывания: с _____ до _____

Ф.И.О. преподавателя/сотрудника: _____

Отправляющий вуз: _____

Детали программы

Принимающий вуз: _____

Код курса/дисциплины (если имеется)		
Название курса (дисциплины)		
Тип дисциплины		
Семестр		
Кредиты принимающего вуза		
Цели курса		
Пререквизиты		
Краткое содержание курса		

Подпись преподавателя _____ Дата: _____

НАПРАВЛЯЮЩИЙ ВУЗ

Предложенный в настоящем соглашении список дисциплин и/или практик одобрен

Зав.кафедрой

Подпись _____

(расшифровка) _____

Дата: _____

Координатор вуза

Подпись _____

(расшифровка) _____

Дата: _____

ПРИНИМАЮЩИЙ ВУЗ

Предложенный в настоящем соглашении список дисциплин и/или практик одобрен

Подпись _____

(расшифровка) _____

Дата: _____

Координатор вуза

Подпись _____

(расшифровка) _____

Дата: _____

