



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о внешней
академической мобильности обучающихся, преподавателей
и сотрудников КРМУ
КРМУ-СМК-РП-99

Издание 1

УТВЕРЖДЕНО
Председатель Ученого Совета КРМУ
Р.Б. Сеилханова
Протокол №1 от «31» августа 2023 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**РАБОЧЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНЕШНЕЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ КРМУ**

КРМУ-СМК-РП-99

Экз. № _____

г.Актобе



Казاخско-Русский Международный университет

Рабочее положение о внешней
академической мобильности обучающихся, преподавателей
и сотрудников КРМУ
КРМУ-СМК-РП-99

Издание 1

стр. 2 из 29

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 Документ разработан директором Центра стратегического развития, мониторинга и аккредитации Касимовой Ж.Г., менеджером Отдела аккредитации и академической мобильности Аймагамбетовой Ж.Р.

2 Внесен директором Центра стратегического развития, мониторинга и аккредитации Касимовой Ж.Г.

3 Утвержден Ученым Советом КРМУ Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

4 Периодичность проверки 1 год

5 Введен впервые

6 Дата введения: «31» августа 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ



Казاخско-Русский Международный университет

Рабочее положение о внешней
академической мобильности обучающихся, преподавателей
и сотрудников КРМУ
КРМУ-СМК-РП-99

Издание 1

стр. 3 из 29

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Сокращения, термины и определения.....	4-5
4 Общие положения программ академической мобильности.....	6-7
5 Организация программ академической мобильности.....	7-9
6 Организационная ответственность университета приема по обеспечению академической мобильности.....	10-11
7 Процедура признания результатов обучения по академической мобильности.....	11
8 Финансовые условия.....	11
9 Информационное обеспечение	12
10 Форма анкеты гражданина РК, выезжающего на обучение в за рубеж	13-14
11 Форма расписки о допуске на участие в конкурсе академической мобильности.....	15
12 Форма заявления обучающегося.....	16
13 Форма заявления на зачисление на совместную образовательную программу.....	17-18
14 Форма соглашения о совместной подготовке бакалавров/магистров/ докторантов.....	19-20
15 Форма представления.....	21
16 Форма заявления для выезжающих по финансированию МНИВО РК.....	22
17 Форма представления (Предварительная сличительная ведомость).....	23
18 Форма заявления преподавателя.....	24
19 Форма соглашения преподавателя.....	25
Лист согласования	
Лист ознакомления	
Лист регистрации изменений	
Лист учета периодических проверок	

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о внешней
академической мобильности обучающихся, преподавателей
и сотрудников КРМУ
КРМУ-СМК-РП-99

Издание 1

стр. 4 из 29

1.1 Настоящее Рабочее Положение о реализации программ академической мобильности (далее - Положение) регламентирует процессы реализации образовательных программ в ТОО «Международное Высшее Учебное Заведение «Казахско-Русский Международный университет» (далее - Университет).

1.2 Требования Положения обязательны для заведующих кафедрами, ППС Университета и сотрудников структурных подразделений, участвующих в реализации двудипломного образования.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Положение разработано с учетом требований и принципов, изложенных в следующих документах:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании»;
- Закон Республики Казахстан «О науке»;
- Академическая политика ТОО «Международное Высшее Учебное Заведение «Казахско-Русский Международный университет»;
- КРМУ-СМК-РП-01 Рабочее положение об академической мобильности обучающихся и преподавателей КРМУ.
- Концепция академической мобильности обучающихся высших учебных заведений Республики Казахстан (обсуждена и одобрена на совещании ректоров в рамках расширенной Коллегии Министерства образования и науки Республики Казахстан от 19 января 2011 года)
- Болонский процесс: 2007-2009 годы. Между Лондоном и Левеном / Лувен-ла-Невом

3. СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1 Сокращения:

АС - академический Совет;

ДДОП - двудипломная образовательная программа

ОМС - отдел Департамента международного сотрудничества и аккредитации;

ДОТ - дистанционные образовательные технологии;

ИУП - индивидуальный учебный план;

МНИВО РК - Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;

КД - каталог дисциплин;

ОП - образовательные программы;

ППС - профессорско-преподавательский состав.

3.2 Термины и определения:

Программы академической мобильности – это специфический вид обучающей деятельности, который реализуется внутри одного или между разными вузами в строго очерченные сроки, учебный процесс, но для завершения профессиональной подготовки студенты необходимо вернуться в основной (изначальный, в который поступал индивид) вуз. Программа не предполагает смену места жительства и гражданства.

Виды академической мобильности: индивидуальная, групповая(коллективная), внутренняя (внутри страны) академическая мобильность, внешняя (международная) академическая мобильность, входящая (международная) академическая мобильность, краткосрочная академическая мобильность и долгосрочная академическая мобильность.



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о внешней
академической мобильности обучающихся, преподавателей
и сотрудников КРМУ
КРМУ-СМК-РП-99

Издание 1

стр. 5 из 29

1) Индивидуальная академическая мобильность – это перемещение обучающегося на определенный период в другое образовательное или научное учреждение (в своей стране или за рубежом) для обучения, преподавания, проведения исследований или повышения квалификации (с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе при долгосрочной академической мобильности);

2) Групповая (коллективная) академическая мобильность – это перемещение обучающихся под руководством преподавателя или самостоятельно в составе группы на определенный период в другое образовательное или научное учреждение (в своей стране или за рубежом) для обучения, преподавания, проведения исследований или повышения квалификации (с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе при долгосрочной академической мобильности);

3) Внутренняя академическая мобильность – это перемещение обучающихся, преподавателей-исследователей для обучения с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе, а также проведения исследований на определенный академический период: семестр/учебный год в другое высшее учебное заведение Казахстана.

4) Внешняя (международная) академическая мобильность – это перемещение обучающихся, преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр, или учебный год в зарубежное высшее учебное заведение с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе.

5) Входящая (международная) академическая мобильность – перемещение иностранных обучающихся зарубежных учебных заведений для обучения, проведения исследований и прохождения стажировки со сроком от 10 дней до 1 учебного года (с освоением образовательных учебных программ в виде кредитов с оценками при долгосрочной академической мобильности).

6) Краткосрочная академическая мобильность – перемещение обучающихся в зарубежные учебные заведения и из зарубежных учебных заведений на срок от 10 дней до 4 месяцев.

7) Долгосрочная академическая мобильность - перемещение обучающихся перемещение обучающихся в зарубежные учебные заведения и из зарубежных учебных заведений на срок от 4 месяцев до 1 учебного года.

Информационный пакет – каталог курсов на государственном, английском или русском языках. Информационный пакет характеризует наиболее важные сферы деятельности вуза – академическую, организационно-методическую, научную и включает дополнительную информацию (спортивно-массовые мероприятия, культурно-досуговые услуги, материально-техническую базу).

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОГРАММ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

4.1 В КРМУ действует Программа академической мобильности в рамках двусторонних договоров и соглашений и вузами-партнерами.



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о внешней
академической мобильности обучающихся, преподавателей
и сотрудников КРМУ
КРМУ-СМК-РП-99

Издание 1

стр. 6 из 29

4.2 Обучающиеся университета имеют право на образовательную, научную командировку и стажировку в зарубежных высших учебных заведениях.

4.3 Цели, задачи и общие правила обеспечения и реализации академической мобильности обучающихся соответствуют основным принципам Болонской декларации.

4.4 Академическая мобильность обучающихся КРМУ осуществляется в рамках межвузовских договоров/соглашений или совместных проектов: *трехстороннего соглашения/договора обучающегося, отправляющего и принимающего вуза для внутренней академической мобильности, и приглашения для международной академической мобильности.*

4.5 Координацию и мониторинг программ международной академической мобильности в КРМУ осуществляет отдел аккредитации и академической мобильности на основе межвузовских соглашений, трехстороннего договора на обучение и приглашения зарубежного учебного заведения. При этом вуз-партнер и его образовательные программы должны быть аккредитованы в своей стране и внесены в Реестр аккредитованных организаций образования и аккредитованных образовательных программ.

4.6 Внутренняя (отечественная) академическая мобильность, предполагающая обмен опытом в отечественных вузах. В рамках этого сценария студенты временно переходят на обучение в другой вуз (специальность – одна и та же или как минимум смежная), на любую удобную для него или действующую форму подготовки, но правило «отечественных границ» остается активным. Временный переход в новый вуз возможно только на родине.

4.7 Программы международного формата, предполагающие временный выезд за рубеж и прохождение обучения/практики на базе иностранного вуза. В данном случае обязательно необходимо оформить документы на выезд за пределы родины, владеть иностранным языком на уровне среднего пользователя (для понимания лекций и поддержания диалога), а также иметь специальное приглашение от зарубежного вуза (подтверждение, что студента готовы принять на временное обучение и обоснование цели его поездки). Подобные схемы реализуются строго в рамках очного обучения.

4.8 Дистанционные программы по обмену студентами, позволяющие одновременно учиться в двух вузах или просто совмещать приятное с полезным. В данном случае обретение новых знаний происходит без смены территориального (географического) положения учащегося, не требуется оформление визы и прочих документов на выезд, но подготовка доступна сугубо на платной основе.

4.9 В зависимости от сроков реализации указанных схем по совершенствованию уровня подготовки учащихся, исследователей и практиков, можно выделить *краткосрочные и долгосрочные* программы.

4.9.1 *Краткосрочные*, как правило, не превышает 1-3 месяцев и включает в себя преимущественно профильные предметы, проведение НИР и стажировку в иностранном вузе.

4.9.2 *Длительное обучение* в стенах иного вуза по программам академической мобильности может достигать от 3-6 месяцев до нескольких лет, притом чаще всего оно производится в рамках грантов или стипендиальных программ.

4.10 Программы международной академической мобильности могут быть осложнены по политическим и рядом экономических факторов. Благодаря современным технологиям их реализация возможна в дистанционном режиме: лекции и семинары проходят по видеосвязи, дополнительные материалы могут предоставляться в виде электронных учебников и конспектов, видео-уроков и пр.



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о внешней
академической мобильности обучающихся, преподавателей
и сотрудников КРМУ
КРМУ-СМК-РП-99

Издание 1

стр. 7 из 29

4.11 Программы академической мобильности действуют по строго очерченной траектории: их состав тщательно спланирован (программа обучения включает в себя различные дисциплины и формы занятий, НИР и пр.), ограничены по времени (по истечении срока студент в обязательном порядке возвращается на родину в основной вуз, продление – не предусмотрено).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОГРАММ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

5.1 Осуществление программы академической мобильности целесообразно для обучающихся 2-3 курса бакалавриата, для обучающихся в магистратуре и докторантуре в соответствии с профилем и сроками обучения:

Бакалавриат:

Очное отделение

На второй курс – 1,5 балла

На третий курс – 1,75 балла

Магистратура:

На первый-второй курс – 2,67 балла

Докторантура:

На второй курс – 2,67 балла

5.2 Итоговым документом, подтверждающим обучение обучающегося по программе внешней долгосрочной мобильности, является транскрипт об обучении по форме, установленной правилами командирования за рубеж, выдаваемый принимающим вузом, в котором осуществлялось обучение, заполняемый на английском языке. Обучающиеся также должны предоставить в обязательном порядке аутентичный транскрипт принимающего вуза на английском языке с нотариально заверенным переводом на государственный или русский язык.

5.3 Обучающимся, выезжающим с целью осуществления краткосрочной внешней академической мобильности, необходимо предоставить в комиссию по выездам за границу следующие документы:

- анкета (на казахском или на русском)
- копия паспорта;
- представление от зав. кафедрой на каз/ рус. языках (Ф.06.РП-86.1);
- заявление-обоснование (мотивационное письмо) на каз/ рус. яз и англ.;
- 2 рекомендательных письма на рус./англ. языке;
- справка с места учебы на рус и англ. языках;
- транскрипт на 3 языках (каз, рус и англ);
- медицинская справка 082/у (для выезжающих за рубеж);
- сертификат о знании языков (английский язык -IELTS, TOEFL; турецкий, испанский, немецкий и т.д. – сертификат о знании языка на уровне B2 и выше);

* документы студентов, обучающихся в полиязычных группах (1 семестр и более) принимаются без сертификата IELTS. Вместо сертификата IELTS/TOEFL необходимо предоставить список пройденных дисциплин на английском языке с указанием полученных оценок.

- фото – 3*4, 4 шт;
- файл 1 шт;
- анкета гражданина Республики Казахстан, выезжающего на обучение за рубеж (Ф.01.РП-86.1);



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о внешней академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников КРМУ
КРМУ-СМК-РП-99

Издание 1

стр. 8 из 29

- заявление обучающегося (Ф.03.РП-86.1);
- РУП (копия рабочего учебного плана, спрашивать на кафедре);
- расписка (Ф.02.РП-86.1) (распечатать).

5.3.1 *Магистратура* – сертификат TOEFL, пороговый уровень не ниже 437 (письменный), 123 (СВТ), 41 (iBT) или сертификат IELTS, пороговый уровень не ниже 4, или сертификат языкового центра, имеющего лицензию на ведение образовательной деятельности, подтверждающий владение английским языком не ниже уровня «Upper Intermediate», или при необходимости сертификат о владении другим иностранным языком на эквивалентном уровне;

5.3.2 *Докторантура PhD* – сертификат TOEFL, пороговый уровень не ниже 477 (письменный), 153 (СВТ), 53 (iBT) или сертификат IELTS, пороговый уровень не ниже 5, или сертификат языкового центра, имеющего лицензию на ведение образовательной деятельности, подтверждающий владение английским языком не ниже уровня «Upper Intermediate», или при необходимости сертификат о владении другим иностранным языком на эквивалентном уровне»;

- смета расходов;
- медицинская справка установленного образца для выезда за рубеж (форма № 082, приказ № 907 от 23.11.2010 г.).

5.3.3 Внешняя академическая мобильность обучающихся, осуществляемая в рамках соглашений, заключенных с вузами-партнерами, реализуется на основании приказа Ректора университета о направлении на обучение на определенные сроки.

5.3.4 Обучающиеся в принимающем вузе проходят административные процедуры зачисления в соответствии с правилами Принимающего вуза.

5.4 Для обучающихся, вернувшихся из заграникомандировки по краткосрочной, долгосрочной внешней академической мобильности, необходимо предоставить следующие документы:

- заявление о восстановлении в связи с возвращением из заграничной командировки на имя ректора (пишется собственноручно) (Ф.07.РП-86.1);
- представление с кафедры о возвращении с просьбой включить студента, магистранта или PhD докторанта в число обучающихся университета;
- представление с кафедры на имя проректора по учебной работе с указанием освоенных дисциплин и полученных кредитов в период образовательной командировки для перезачета кредитов (для долгосрочной внешней академической мобильности) с приложением заключения кафедры/ученого Совета по результатам обсуждения отчета (Ф.08.РП-86.1);
- сертификат об окончании обучения с нотариально заверенным переводом на государственный или русский язык и аутентичный транскрипт принимающего вуза, в котором осуществлялось обучение;
- транскрипт об освоенных дисциплинах и полученных кредитах с нотариально заверенным переводом на государственный или русский язык по форме,



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о внешней
академической мобильности обучающихся, преподавателей
и сотрудников КРМУ
КРМУ-СМК-РП-99

Издание 1

стр. 9 из 29

утвержденной Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (КТО), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152;

- *силлабусы дисциплин, изученных в зарубежных вузах, документально заверенные, с визами руководства и преподавателей, печатью принимающего университета;*
- *письменный отчет о заграникомандировке обучающегося, заверенный подписью научного руководителя/научного консультанта и заведующего выпускающей кафедрой.*

5.5 Основным подтверждающим документом для выезжавших с целью прохождения научных стажировок и повышения квалификации являются рекомендательное письмо или отзыв руководителя стажировки в принимающем вузе, сертификат о завершении курсов.

5.5.1 Магистранты и докторанты сдают 1 экземпляр отчета с нотариально заверенным переводом подтверждающих документов в ОПВО. На основании приказа ректора офис-регистратор/руководитель ОПВО вносит в систему «Платонус» данные об обучающемся и проводит регистрацию его на дисциплины по ИУП.

5.6 Для ППС и сотрудников, осуществляющих заграничную командировку с целью проведения исследований, прохождения стажировки, повышения квалификации и участия в международных конференциях/симпозиумах необходимо предоставить в Отдел аккредитации и академической мобильности следующие документы на рассмотрение комиссии по выездам за границу:

- *заявление на имя ректора о командировании, составленное собственноручно;*
- *нотариально заверенная копия приглашения с переводом на государственный или русский язык, включающий срок пребывания, цели мобильности;*
- *выписка заседания ученого совета факультета о разрешении на выезд;*
- *программа стажировки, предлагаемая приглашающим университетом;*
- *план командировки с титульным листом с указанием страны, города, наименования принимающего учреждения образования, срок пребывания, цели поездки, планируемые виды работ;*
- *сертификат о владении иностранным языком обучения;*
- *представление с факультета о замене занятий на период заграникомандировки (для ППС);*
- *представление Научно-исследовательского института (при финансировании за счет научных проектов).*

5.6.1 Отдел аккредитации и академической мобильности совместно с HR-менеджером оформляет:

- *Приказ о допуске/увольнении к проведению занятий в университете сотрудников и преподавателей по входящей внешней академической мобильности;*
- *Приказ о допуске к проведению занятий в зарубежных вузах по исходящей внешней академической мобильности.*

5.6.2 За время командировки за сотрудником сохраняются место работы (должность). Заработная плата сохраняется в полном объеме, если срок командировки не превышает одного месяца. Если срок командировки превышает один месяц, то заработная плата за сотрудником не сохраняется, при этом администрация



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о внешней
академической мобильности обучающихся, преподавателей
и сотрудников КРМУ
КРМУ-СМК-РП-99

Издание 1

стр. 10 из
29

университета вправе принять по контракту на место командированного другого работника на весь период командирования.

5.6.3 Для сотрудников, выезжающих на основании индивидуального контракта, заключенного между сотрудником КРМУ и зарубежным учреждением образования (зарубежным партнером), или по приглашениям частного характера, заработная плата не сохраняется.

5.7 По прибытии в университет обучающийся/стажер оформляет документацию в Отделе аккредитации и академической мобильности. Решение о принятии обучающегося в рамках внешней академической мобильности утверждается приказом ректора университета на основании документов, перечисленных в данном Положении. Один экземпляр подписанного ректором КРМУ копия приказа о зачислении и трехстороннего соглашения отправляются в вуз, из которого прибыл обучающийся/стажер.

6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА ПРИЕМА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

6.1 Ответственными за организацию академической мобильности в университете являются:

- проректор по академическим вопросам (АВ), координирующий деятельность по организации академической мобильности обучающихся;
- Центр стратегического развития, мониторинга и аккредитации, координирующий деятельность по организации академической мобильности обучающихся других вузов;
- отдел аккредитации и академической мобильности, отвечающий за организацию академической мобильности обучающихся;
- отдел научно-исследовательской работы и международного сотрудничества, отвечающий за организацию внешней академической мобильности обучающихся других вузов.

6.2 Непосредственную работу по организации академической мобильности проводят сотрудники соответствующих структурных подразделений, с привлечением других необходимых служб (планово-финансовых, юридических и др.) и лиц, назначенных ответственными за организацию рассматриваемой деятельности.

6.3 Координатором академической мобильности на уровне образовательной программы (ОП) является заведующий кафедрой.

6.3.1 В период обучения студента вуза-партнера координатором по внутренней мобильности в университете является менеджер Отдела аккредитации и академической мобильности, который:

- совместно с заведующим выпускающей кафедрой определяет перечень дисциплин с указанием кредитов;
- в течение 3 дней по прибытии обучающегося организует работу по размещению прибывшего в общежитии, оформление временного пропуска для обеспечения доступа в учебные корпуса, общежитие, библиотеку, назначению куратора-эдвайзера;
- осуществляет совместно с куратором-эдвайзером постоянную переписку с официальными представителями отправляющего университета об успеваемости, условиях проживания и реализации индивидуального плана обучающегося и т.д.;
- готовит ежемесячный отчет в Департамент по АВ о реализации академической мобильности на кафедре;



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о внешней академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников КРМУ
КРМУ-СМК-РП-99

Издание 1

стр. 11 из 29

- своевременно информирует Департамент по АВ обо всех изменениях в ИУП обучающегося.

6.4 Отдел международного сотрудничества обеспечивает необходимое взаимодействие с соответствующим подразделением направляющего университета по вопросам его обучения и пребывания в КРМУ.

6.4.1 По завершении программы академической мобильности Отдел научно – исследовательской работы и международного сотрудничества на основании Выписки из зачетных ведомостей оформляет и направляет в вуз-партнер академическую справку (Transcript of Academic Records) с результатами аттестации студента по дисциплинам, освоенным им в рамках программы в КРМУ.

6.5 Приглашенный обучающийся получает транскрипт и сертификат после сдачи в деканат обходного листа со всеми визами и печатями.

6.5.1 По итогам учебного года координаторы программ внешней академической мобильности университета представляют до 1 июля информацию об обучившихся по программам академической мобильности в Департамент высшего, послевузовского образования и международного сотрудничества МНИВО РК.

7 ПРОЦЕДУРА ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

7.1 В течение всего периода обучения академические показатели обучающихся по каждому семестру направляются в Вузы-партнеры после окончания семестра.

7.2 Процесс перевода и перезачета результатов обучающегося осуществляется на основе представленного Транскрипта (с указанием изученных дисциплин, оценки, кредитов и др.), отчета о прохождении практики и научно-исследовательской работы (в случае наличия) и других документов подтверждающих академическую успеваемость.

7.3 В случае не освоения кредитов, обучающийся сдает данные кредиты на платной основе. Все остальные процедуры, связанные с учебным процессом, регулируются Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения.

7.4 Признание результатов обучения в Вузе-партнере проводится согласно СОП.

7.5 Организация и проведение итоговой аттестации осуществляется согласно Соглашению о реализации СОП.

8. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

8.1 Стоимость обучения по совместной программе определяется Сторонами ежегодно.

8.2. Обучение бакалавров/магистров/докторантов может финансироваться за счет:

- Внебюджетных средств Сторон;
- Средств фондов поддержки развития образования;
- Средств международных организаций, государственных и частных фондов, иных спонсорских средств, получение которых сторонами не противоречит действующему законодательству Сторон;
- Личных средств обучающихся, их родителей и спонсоров;
- Средств организаций и общественных объединений.



Казاخско-Русский Международный университет

Рабочее положение о внешней
академической мобильности обучающихся, преподавателей
и сотрудников КРМУ
КРМУ-СМК-РП-99

Издание 1

стр. 12 из
29

8.3 Обучение обучающихся оплачивается в университете, фактически осуществляющим подготовку на каждом этапе реализации совместной программы в размере, установленном в отправляющем университете.

8.4 Проживание в общежитии бакалавры/магистры/докторанты оплачивают по стоимости, установленной в принимающем университете.

8.5 Обучающиеся берут на себя транспортные расходы, расходы на питание, приобретение учебных пособий и регистрацию.

8.6 Расходы на медицинское страхование, наличие которого является обязательным условием участия обучающегося в совместной программе, также покрываются обучающимися.

9 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

9.1 Общее руководство работой по организации и информационной поддержке реализации программ академической мобильности осуществляется Отделом научно-исследовательской работы и международного сотрудничества, Отделом аккредитации и академической мобильности Центра СРМиА, кафедрами и приемной комиссией Университета.

9.2 Официальный сайт КРМУ: <http://kriu.edu.kz/>, страница на ИНСТАГРАМ: [krmu_official](#).

9.3 На образовательном портале Университета ОМС создает и постоянно обновляет базу данных о зарубежных Вузах-партнерах и предлагаемых академических программах, информирует выпускающие кафедры о текущем состоянии внешнего международного сотрудничества, о выделяемых образовательных квотах в рамках сетевых университетов, наборе кандидатур.

10 ФОРМА АНКЕТЫ ГРАЖДАНИНА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН, ВЫЕЗЖАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ ЗА РУБЕЖ



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о внешней
академической мобильности обучающихся, преподавателей
и сотрудников КРМУ
КРМУ-СМК-РП-99

Издание 1

стр. 13 из
29

Ф.01.РП-99.1

*Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Прием документов для участия в конкурсе на обучение
за рубежом, в том числе в рамках академической
мобильности»*

Анкета гражданина Республики Казахстан, выезжающего на обучение за рубеж

Фото 3*4

1	Фамилия Имя Отчество (при наличии) (далее – ФИО)	
2	Дата рождения	
3	Место рождения (село, район, город, область, страна)	
4	Адрес постоянного место жительства, номер телефона	
5	Фактический адрес проживания, номер телефона, электронная почта	
6	Наименование организации общего среднего образования	
7	Средний балл документа об общем среднем образовании, год выпуска	
8	Наименования других учебных заведений, которые вы окончили, годы обучения, средний балл, специальность	
9	Учились ли Вы за границей? Где (страна)? Период обучения. Наименование учебного заведения, программа обучения	
10	Обучение за рубежом (по обмену, принимающая сторона, образовательные программы зарубежного государства или организации, спонсоры, собственные средства)	
11	Какие имеете научные труды и изобретения (приложите копии статей, учебно- методических разработок, авторских свидетельств, рефератов, грамот)	

12. Сведения о ближайших родственниках (родители, братья, сестры, супруг(а), дети, опекуны и/или законные представители):



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о внешней
академической мобильности обучающихся, преподавателей
и сотрудников КРМУ
КРМУ-СМК-РП-99

Издание 1

стр. 14 из
29

Степень родства	ФИО, число, месяц, год рождения	Место работы (учебы), должность, служебный телефон	Домашний адрес, индекс, телефон, код города
Отец			
Мать			
Братья			
Сестры			
Супруг(а)			
Дети			
Опекуны и/или законные представители			

13. Трудовая деятельность (включая учебу в технических и профессиональных, высших учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству)

Дата		Должность с указанием организации	Адрес
Поступления	Окончания		
14	Перечислите языки, которые Вы знаете (укажите степень владения, например, владею свободно, владею хорошо, читаю и могу объясняться, читаю и перевожу со словарем)		
15	Сдавали ли Вы раньше тесты на знание иностранного языка? Если да, то сколько баллов набрали?		
16	Данные документа, удостоверяющего личность: номер кем выдан дата выдачи		
17	Наименование страны, куда направляетесь для обучения		
18	Специальность, по которой Вы хотели бы получить образование за рубежом		

11 ФОРМА РАСПИСКИ О ДОПУСКЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ ПО ПРОГРАММЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

Ф.02.РП-99.1

Расписка о допуске к участию в конкурсе
по программе академической мобильности



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о внешней
академической мобильности обучающихся, преподавателей
и сотрудников КРМУ
КРМУ-СМК-РП-99

Издание 1

стр. 15 из
29

Услугополучатель (Ф.И.О.): _____

Перечень документов

№	Наименование документа	Наличие - «+», отсутствие - «-»
1	заявление-обоснование (в произвольной форме) на обучение за рубежом	
	заявление обучающегося	
2	заполненная анкета гражданина Республики Казахстан, выезжающего на обучение за рубеж	
3	документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);	
4	копии документов об образовании государственного образца (нотариально засвидетельствованные в случае не представления оригиналов для сверки);	
5	сертификат, подтверждающий знание иностранного языка (IELTS, TOEFL, HSK), при его наличии	
6	медицинская справка 082/у (для выезжающего за границу)	
7	копии грамот, сертификатов, дипломов, благодарственных писем, при их наличии	
8	рекомендательные письма, при их наличии	
9	транскрипт (для лиц, самостоятельно поступивших или обучающихся в зарубежных высших учебных заведениях по программам бакалавриата или магистратуры).	
10	эссе по выбранной теме исследования (для обучения по программе докторантуры PhD);	
11	перечень научных публикаций или учебно-методических/научных разработок, при их наличии (для обучения по программе докторантуры PhD).	

Документы принял _____

Дата приема документов: «__» _____ 2023 г.

12. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.03.РП-99.1

Ректору КРМУ



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о внешней
академической мобильности обучающихся, преподавателей
и сотрудников КРМУ
КРМУ-СМК-РП-99

Издание 1

стр. 16 из
29

от студентки _____-го курса
специальности «_____»

ФИО

Тел:

Адрес проживания:

Электронная почта:

Заявление

Прошу Вас разрешить мне участвовать в программе академической мобильности/кредитной академической мобильности и направить на один семестр (весенний/осенний) 2022-2023 учебного года в _____ *название вуза*. Я согласна обучаться в онлайн формате и обязуюсь выходить на занятия во время на онлайн платформу вуза (*если обучение в онлайн формате*).

Дата

ропись

**13. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ НА СОВМЕСТНУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ**

Ф.04.РП-99.1

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о внешней
академической мобильности обучающихся, преподавателей
и сотрудников КРМУ
КРМУ-СМК-РП-99

Издание 1

стр. 17 из
29

Академический год 20 ____/20 ____

Направление обучения:

Эта форма должна быть заполнена черным цветом для лучшей передачи в случае отправки факсом

Отправляющий вуз

Название и полный адрес:

ТОО «Казахско-Русский международный университет»

030000, г. Актобе, ул.Айтеке би, 52

Ф.И.О. координатора вуза, тел., факс. e-mail

*****, сот: ***** , т: (87132)***** , *****@mail.ru

Личные данные обучающегося

(заполняются самим студентом)

Фамилия:

Имя:

Отчество

Дата рождения:.....

Пол:

Гражданство.....

Место рождения: Постоянный адрес (если отличается):

Текущий адрес проживания:.....

.....

.....

.....

...

Tel.:.....

Tel.:.....

Перечень вузов, которые получают данную заявку (в порядке предпочтения):

ВУЗ	Страна	Период обучения		Срок пребывания (месяцев)	№ ожидаемых кредитов ECTS
		от	до		
1.....
2.....
3.....

Ф.И.О.

обучающегося:

Отправляющий вуз:.....

Коротко поясните мотивы вашего желания обучения в ВУЗах РК



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о внешней академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников КРМУ
КРМУ-СМК-РП-99

Издание 1

стр. 18 из 29

.....

Языковые навыки

Родной язык: Язык обучения в своем вузе (если отличается):

Другие языки	Изучаю в данный момент		Имею достаточные навыки, чтобы обучаться		Буду иметь достаточные навыки, если пройду дополнительную подготовку	
	да	нет	да	нет	да	нет
.....						
.....						

Принимающий вуз.....
Мы признаем получение заявки, предложенной программы обучения и транскрипта.

Указанный обучающийся

Принят на обучение в нашем вузе

Не принят на обучение в нашем вузе

Подпись координатора факультета

Подпись координатора вуза

.....
.....

Дата:

Дата:

14. ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ О СОВМЕСТНОЙ ПОДГОТОВКЕ БАКАЛАВРОВ/МАГИСТРОВ/ДОКТОРАНТОВ

Ф.05.РП-99.1

СОГЛАШЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Академический год 2022 /2023

Направление обучения:.....

Период обучения: с..... до.....



Казاخско-Русский Международный университет

Рабочее положение о внешней
академической мобильности обучающихся, преподавателей
и сотрудников КРМУ
КРМУ-СМК-РП-99

Издание 1
стр. 19 из
29

Ф.И.О.
обучающегося:

Отправляющий вуз:

Принимающий вуз:

Код курса/ дисциплины (если имеется)	Название курса (дисциплины)	Семестр	Кредиты принимаю щего вуза	ECTS кредит ы
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Подпись студента: **Дата:**

Отправляющий вуз:

Мы подтверждаем, что предлагаемая программа обучения утверждена

Подпись координатора департамента Подпись координатора вуза

.....

Дата: Дата:

Принимающий вуз:

Мы подтверждаем, что указанные выше изменения в программе обучения утверждены

Подпись координатора департамента Подпись координатора вуза

.....

Дата: Дата:

Изменения в первоначально предложенную программу обучения (заполняются, если имели место)



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о внешней академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников КРМУ
КРМУ-СМК-РП-99

Издание 1
стр. 20 из 29

Ф.И.О. обучающегося:

Отправляющий вуз:

Код курса, дисциплины (если имеется)	Название курса (дисциплины, как указано в информационном пакете)	Семестр	Убран Добавлен Курс (юнит)	ECTS кредиты
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Подпись студента: Дата:

Отправляющий вуз:
Мы подтверждаем, что изменения в первоначально предложенную программу обучения утверждены.

Подпись координатора департамента

Подпись координатора вуза

.....

.....

Дата:

Дата:

Принимающий вуз:

Мы подтверждаем, что изменения в первоначально предложенную программу обучения утверждены.

Подпись координатора департамента

Подпись координатора вуза

.....

.....

Дата:

Дата:

15. ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

Ф.06.РП-99.1

№ исх. _____
от «__» _____ г.

Ректору
Казахско-Русского
Международного
университета

Представление



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о внешней
академической мобильности обучающихся, преподавателей
и сотрудников КРМУ
КРМУ-СМК-РП-99

Издание 1

стр. 21 из
29

на студентку ___ группы специальности «5В090200-Туризм»

Кафедра «_____» Казахско-Русского Международного университета рекомендует кандидатуру студентки X курса специальности «Туризм» _____ на обучение по программе академической мобильности. _____ является достойной для обучения за рубежом и, в дальнейшем, после обучения по данной программе в зарубежном вузе сможет использовать полученные знания при освоении будущей профессии.

При успешном прохождении конкурса по программе академической мобильности и получении официального приглашения, кафедра обязуется направить данного студента на обучение в зарубежный вуз-партнер.

Заведующий кафедрой «Туризм» _____

Исп.:
Тел.:

16. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ВЫЕЗЖАЮЩИХ ПО ФИНАНСИРОВАНИЮ МНИВО РК

Ф.07.РП-99.1

Ректору Казахско-
Русского
Международного
университета

от студента(магистранта;докторанта)

специальности «_____»

группы N

Иванова Ивана Ивановича



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о внешней
академической мобильности обучающихся, преподавателей
и сотрудников КРМУ
КРМУ-СМК-РП-99

Издание 1

стр. 22 из
29

сот.тел: _____

Заявление

Я, Иванов Иван Иванович, прошу Вас дать мне разрешение на обучение по программе академической мобильности МОН РК в Университете Витаутаса Магнуса (г. Каунас, Литва) на период с 25 августа по 31 января* 2022-2023 учебного года. Прошу оплатить 120 дней проживания из выделенных мне средств. Дисциплины академической разницы обязуюсь изучить посредством дистанционного обучения, либо дополнительно по возвращению на платной основе.

Подпись студента

Согласовано:

Зав.кафедрой

Директором ДПВО

Директором ДААМи МС

17. ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ (ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ)

Ф.08.РП-99.1

**Ректору Казахско-Русского
Международного университета
Амре М.Ш.**

Представление

Просим Вас разрешить выезд в _____ (указать вуз, город, страну) в рамках _____ (указать программу обучения, по которой выезжает обучающийся) _____ (Ф.И.О.) обучающемуся по специальности _____, группы _____ с освоением образовательной программы, **согласно предварительной сличительной ведомости.**
Период обучения: _____ семестр, _____ учебный год



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о внешней академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников КРМУ
КРМУ-СМК-РП-99

Издание 1
стр. 23 из 29

Предварительная сличительная ведомость

№	По модульной образовательной программе Казахско-Русского Международного университета			По программе обмена			
	Наименование дисциплины	Компонент и цикл	Число кредитов		Наименование дисциплины	Число кредитов РК / ECTS / Иное (нужное подчеркнуть)	Перезачет/ ДОТ/ разница (нужное указать)
			РК	ECTS			
1							
2							
3							
4							

Заведующий кафедрой

(указать полное название кафедры)

_____ «__» __ 20__ г.
/ подпись / /Ф.И.О./

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по АВ

_____ «__» __ 20__ г.
/ подпись / /Ф.И.О./

Руководитель офис-регистратора

_____ «__» __ 20__ г.
/ подпись / /Ф.И.О./

Обучающийся

_____ «__» __ 20__ г.
/ подпись / /Ф.И.О./

(От руки: С выбранными предметами ознакомлен/а и согласен/а)

18. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Ф-09.РП-99.1

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Место
для фото

Академический год: 20__/20__

Отправляющий вуз: _____
Название и полный адрес: _____
Ф.И.О.координатора вуза, тел.факс, e-mail.: _____



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о внешней
академической мобильности обучающихся, преподавателей
и сотрудников КРМУ
КРМУ-СМК-РП-99

Издание 1

стр. 24 из
29

Личные данные преподавателя (заполняются самим преподавателем /сотрудником)

Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество: _____
Дата рождения: _____
Пол: _____
Гражданство: _____
—
Адрес проживания: _____
Удостоверение личности: _____
Действителен до: _____
Телефон: _____

Диплом/Степень: _____
Стаж работы в сфере высшего образования: _____
Прилагается копии дипломов. Сведения, которые недоступны во время подачи заявки могут быть предоставлены позже.

Принимающий вуз: _____
Мы признаем получение заявки, предложенной программой академической мобильности
Подпись координатора департамента: _____
М.П. _____
Дата: _____



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о внешней академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников КРМУ
КРМУ-СМК-РП-99

Издание 1

стр. 25 из 29

19. ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Ф-10.РП-99.1

СОГЛАШЕНИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Академический год: 20 - 20

Направление _____

Период пребывания: с _____ до _____

Ф.И.О. преподавателя/сотрудника: _____

Отправляющий вуз: _____

Детали программы

Принимающий вуз: _____

Код курса/дисциплины (если имеется)		
Название курса (дисциплины)		
Тип дисциплины		
Семестр		
Кредиты принимающего вуза		
Цели курса		
Пререквизиты		
Краткое содержание курса		

Подпись преподавателя _____ Дата: _____

НАПРАВЛЯЮЩИЙ ВУЗ

Предложенный в настоящем соглашении список дисциплин и/или практик одобрен

Зав.кафедрой

Подпись _____

(расшифровка) _____

Дата: _____

Координатор вуза

Подпись _____

(расшифровка) _____

Дата: _____

ПРИНИМАЮЩИЙ ВУЗ

Предложенный в настоящем соглашении список дисциплин и/или практик одобрен

Подпись _____

(расшифровка) _____

Дата: _____

Координатор вуза

Подпись _____

(расшифровка) _____

Дата: _____



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о внешней
академической мобильности обучающихся, преподавателей
и сотрудников КРМУ
КРМУ-СМК-РП-99

Издание 1

стр. 26 из
29

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по академическим вопросам	А.У.Бекбауова	31.08.23.	
Проректор по НИиИД	Н.И. Каирова	31.08.2023	
Проректор по воспитательной и социальной работе	Г.С. Алпысбаева	31.08.2023	
Директор Центра стратегического развития, мониторинга и аккредитации	Ж.Г.Касимова	31.08.2023	
Директор Департамента по академическим вопросам	Р.А. Исмагулова	31.08.23	
		31.08.23	



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о внешней
академической мобильности обучающихся, преподавателей
и сотрудников КРМУ
КРМУ-СМК-РП-99

Издание 1

стр. 27 из
29

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Руководитель Отдела аккредитации и академической мобильности			
Менеджер Отдела аккредитации и академической мобильности	Айтжанбаева Н.Д.	31.08.23	Айт
Руководитель отдела инновации и международного сотрудничества	Арстанбеков А.Д.	31.08.23	Арстан
Зав. кафедрой "ИТ"	Ахметжанова Г.А.	31.08.23	Ахмет
Зав. кафедрой "ИТ"	Дураева А.С.	31.08.23	А.С.
Зав. кафедрой "ИТ"	Жарманов Н.М.	31.08.23	Жарман
Зав. кафедрой "ИТ"	Кабанбайлы А.	31.08.23	Кабанбайлы



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о внешней
академической мобильности обучающихся, преподавателей
и сотрудников КРМУ
КРМУ-СМК-РП-99

Издание 1

стр. 29 из
29

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего Проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний